



# FONDAMENTI DIGITALI

*Opportunità formative per il lavoro e la cittadinanza*

## Obiettivi del progetto

Facilitare l'acquisizione di competenze digitali da parte di persone non occupate e favorirne il reinserimento lavorativo.

I corsi proposti vogliono contribuire a rendere la transizione digitale equa e inclusiva.

## A chi sono rivolti i corsi

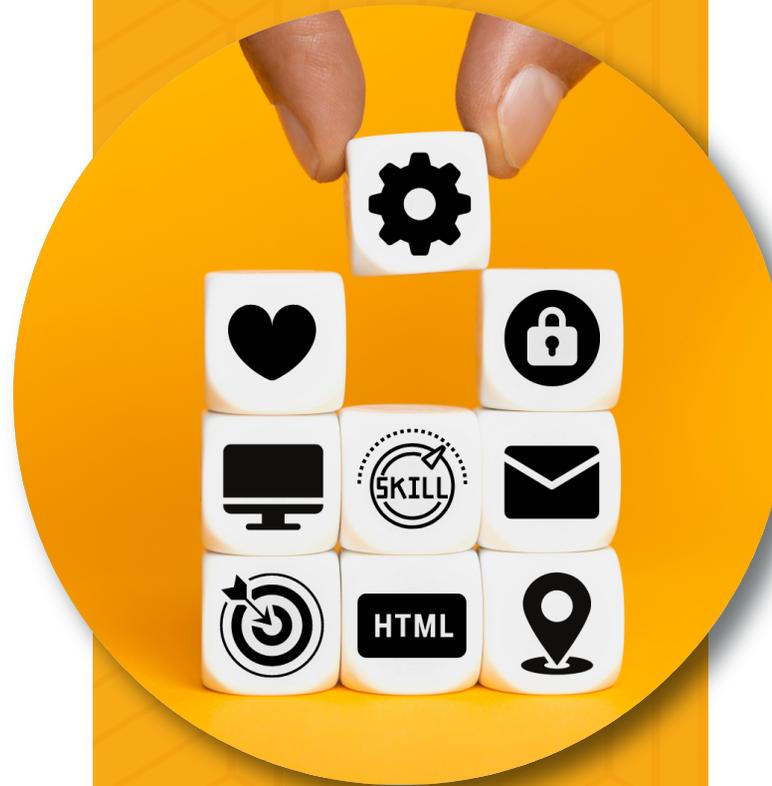
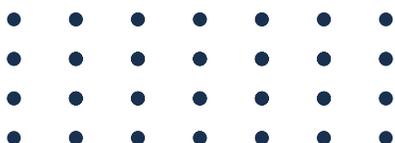
A persone non occupate (comprese le persone che in esito al percorso di assessment siano rientrate nel cluster Percorso 1), residenti o domiciliate in regione Emilia-Romagna in data precedente l'iscrizione alle attività.



La struttura del percorso formativo è modulare e flessibile: ogni partecipante può costruire il proprio programma scegliendo tra le proposte disponibili.

L'attivazione dei singoli corsi è vincolata al raggiungimento di 8 candidature in possesso dei requisiti richiesti. Per ciascuna proposta formativa verranno attivate più edizioni nel corso del 2024.

Al termine di ciascun corso sarà rilasciato un attestato di frequenza.



## Quando

Da gennaio 2024 a gennaio 2025

## Dove

Online o in presenza presso le sedi di Demetra Formazione di Bologna, Reggio Emilia, Modena, Parma e Ravenna.

## Info

**Mariana Di Gregorio**  
m.digregorio@demetraformazione.it  
Tel: 051 0828946

Scansiona il QR code o visita il sito [www.demetraformazione.it](http://www.demetraformazione.it)



## I corsi

- PACCHETTO OFFICE E POSTA ELETTRONICA: PROGRAMMI E STRUMENTI DI BASE PER IL LAVORO - 40 ore (liv. base)
- ORGANIZZARE, GESTIRE E ARCHIVIARE DATI CON EXCEL - 20 ore (liv. base)
- USO DEI TOOLS AVANZATI DI EXCEL PER LA PRODUTTIVITÀ - 20 ore (liv. intermedio)
- STRUMENTI OPEN SOURCE PER LA GESTIONE DEI DATI: LIBRE OFFICE - 40 ore (liv. intermedio)
- PIATTAFORME PER LA COMUNICAZIONE ON LINE (ZOOM, TEAMS, MEET, SKYPE, DISCORD, ...) - 20 ore (liv. base)
- IDENTITÀ DIGITALE E SUA GESTIONE NEI SOCIAL MEDIA (CV DIGITALE E PROFILO LINKEDIN) - 40 ore (liv. base)
- NETIQUETTE E STRATEGIE DI COMUNICAZIONE DIGITALE: REGOLE PER COMUNICARE E INTERAGIRE SUL WEB - 20 ore (liv. intermedio)
- GOOGLE WORKSPACE E STRUMENTI PER LA COLLABORAZIONE ONLINE - 40 ore (liv. avanzato)
- CREARE ED ELABORARE TESTI E CONTENUTI DIGITALI CON MS OFFICE E GSUITE - 40 ore (liv. base)
- PRESENTAZIONI DIGITALI PER LA COMUNICAZIONE E I SOCIAL: STRUMENTI E RISORSE ONLINE - 20 ore (liv. intermedio)
- WEB MARKETING - 40 ore (liv. intermedio)
- STRUMENTI PER ASSICURARE PRIVACY E SICUREZZA INFORMATICA - 20 ore (liv. base)
- MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DI DISPOSITIVI PC O MOBILE E RISOLUZIONE PROBLEMI TECNICI - 20 ore (liv. base)



*Il progetto "Fondamenti Digitali" è realizzato grazie ai Fondi europei della Regione Emilia-Romagna. Operazione Rif. PA 2023-20234/RER approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 1925/2023 del 13/11/2023 e cofinanziata con risorse del Fondo sociale europeo Plus 2021/2027.*