



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio di gestione ed eventuale uso degli impianti natatori “Sante De Sanctis” di via Gattalupa n. 5 a Reggio Emilia e “Filippo Re” di via Filippo Re n. 2/C a Reggio Emilia

CIG LOTTO 1 (Piscina Sante De Sanctis):	75309787A4
CIG LOTTO 2 (Piscina Filippo Re):	75310188A6

Il Direttore

Visti:

- ✓ la Deliberazione n. 5 del Consiglio di Gestione del 28/05/2018, immediatamente esecutiva;
- ✓ la Determinazione del Direttore N. 21 del 05/06/2018;
- ✓ la Delibera A.N.A.C. n. 1300 del 14 dicembre 2016;
- ✓ il combinato disposto degli artt. 142, comma 5-octies, 35, comma 1, lett. d), 36, comma 2 e 60 del Decreto legislativo N. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici;
- ✓ l’art. 13 della Legge Regionale 31 maggio 2017, N. 8 – “Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive”;

comunica

che dalla data odierna e fino alle **ore 12,00 del 26 luglio 2018** è possibile presentare la propria offerta per ottenere l’appalto del servizio di gestione ed eventuale uso degli impianti natatori “Sante De Sanctis” di Via Gattalupa, n. 5 a Reggio Emilia e “Filippo Re” di Via Filippo Re n. 2/C a Reggio Emilia, sulla base del presente disciplinare di gara.

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando, relative alle condizioni di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto avente per oggetto l'affidamento del servizio di gestione ed eventuale uso degli impianti natatori "Sante De Sanctis" di Via Gattalupa n. 5 a Reggio Emilia e "Filippo Re" di Via Filippo Re n. 2/C a Reggio Emilia come meglio specificato nei rispettivi Capitolati speciali d'appalto / Schemi di Contratto (**ALLEGATO 5A e 5B**).

2. OGGETTO, VALORE STIMATO DELLA GARA, DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione ed eventuale uso degli impianti natatori "Sante De Sanctis" di via Gattalupa n. 5 a Reggio Emilia (identificato con il numero di CIG 75309787A4) e "Filippo Re" di via Filippo Re n. 2/C a Reggio Emilia (identificato con il numero di CIG 75310188A6), così composti:

PISCINA "SANTE DE SANCTIS": (**ALLEGATO 6A**)

1. un corpo centrale coperto costituito da:
 - ✓ una vasca di mt. 4,50 x 15, profonda cm 110;
 - ✓ una vasca di mt. 3 x 7, profonda cm 68;
 - ✓ una vasca di mt. 3 x 4, profonda cm 46;
 - ✓ n. 1 passaggio obbligato;
2. spazi di accesso e locali adibiti a:
 - ✓ spogliatoi;
 - ✓ servizi igienici;
 - ✓ ufficio;
 - ✓ infermeria;
 - ✓ centrale termica, sala trattamento aria e acqua, sala macchine.
 - ✓ area di attesa per il pubblico.

PISCINA "FILIPPO RE": (**ALLEGATO 6B**)

1. un corpo centrale coperto costituito da:
 - ✓ una vasca di mt. 7,55 x 15,10, profonda cm 101:185:185:101;
 - ✓ n. 2 passaggi obbligati;
2. spazi di accesso e locali adibiti a:
 - ✓ spogliatoi;
 - ✓ servizi igienici;
 - ✓ ufficio;
 - ✓ infermeria;
 - ✓ centrale termica, sala trattamento aria e acqua, sala macchine;
 - ✓ area di attesa per il pubblico.
 - ✓ area verde.

L'Appalto ha decorrenza dal 16 agosto 2018 e così fino al 15 agosto 2020, salva la facoltà della Stazione Appaltante, entro tre mesi prima della scadenza del contratto, di accertare la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il prolungamento del contratto medesimo alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo fino al termine massimo del 15 agosto 2021.

Ove verificata detta convenienza, la Stazione Appaltante comunicherà al contraente la volontà di procedere al prolungamento del contratto.

Si specifica che:

1. L'Appalto è suddiviso in due lotti funzionali:
 - - **LOTTO 1:** piscina "**Sante De Sanctis**" - Via Gattalupa n. 5 - Reggio Emilia;
 - - **LOTTO 2:** piscina "**Filippo Re**" - Via Filippo Re n. 2/C - Reggio Emilia.
 Ai fini della rappresentazione del *quadro economico di riferimento* l'Appaltatore è anzitutto tenuto al pagamento a favore della Stazione Appaltante di un **canone d'uso annuo**, ricevendone per contro un corrispettivo di gestione, secondo lo schema che segue.:
2. Relativamente al **LOTTO 1**, Piscina "**Sante De Sanctis**" di Via Gattalupa:
 - a. il canone annuo fisso pagato dall'Appaltatore ammonta ad € **2.000,00** (oltre IVA);
 - b. il corrispettivo annuo da pagarsi all'Appaltatore, posto a base di gara, è pari (salvo ribasso praticato in sede di gara) ad € **15.000,00** (oltre IVA), al netto degli oneri annui della sicurezza, non ribassabili, pari a € 541,96 (oltre IVA);
3. Relativamente al **LOTTO 2**, Piscina "**Filippo Re**" di Via Filippo Re:
 - a. il canone annuo fisso pagato dall'Appaltatore ammonta ad € **1.500,00** (oltre IVA);
 - b. il corrispettivo annuo da pagarsi all'Appaltatore, posto a base di gara, è pari (salvo ribasso praticato in sede di gara) ad € **37.500,00** (oltre IVA), al netto degli oneri annui della sicurezza, non ribassabili pari a € 541,96 (oltre IVA);
4. Gli oneri per la sicurezza per il **periodo iniziale (16/08/2018 – 15/08/2020)** ammontano complessivamente ad € 1.083,92 (oltre IVA) per il **LOTTO 1** e ad € 1.083,92 (oltre IVA) per il **LOTTO 2**, mentre per l'eventuale **periodo di prolungamento** ammontano ad € 541,96 (oltre IVA) per il **LOTTO 1** e ad € 541,96 (oltre IVA) per il **LOTTO 2**, non ribassabili.
5. il calcolo del **valore complessivo stimato dell'appalto** (36 mesi a decorrere dal 16 agosto 2018), tenendo anche conto dell'opzione per l'eventuale rinnovo (fino ad eventuali 12 mesi) è pari rispettivamente a:
 - a. Piscina "**Sante De Sanctis**" di Via Gattalupa: € **45.000,00** (oltre IVA), al netto degli oneri della sicurezza;
 - b. Piscina "**Filippo Re**" di Via Filippo Re: € **112.500,00** (oltre IVA), al netto degli oneri della sicurezza;
 per un **totale di € 160.751,76**, oltre IVA, oneri della sicurezza compresi.
6. si evidenzia che oltre la somma annua corrisposta all'**Appaltatore** per ciascuno dei due impianti, questi **può contare anche** sull'ammontare degli **introiti derivanti dal diritto alla riscossione delle tariffe d'uso degli impianti** medesimi

da parte di terzi. A titolo indicativo quelli relativi alla **stagione 2016/2017**, calcolati secondo i rispettivi tariffari, riportati in allegato (**ALLEGATI 7A e 7B**) e in base ai dati effettivi e ricavati da apposito "programma gestionale", sono i seguenti:

- ✓ Piscina "**Sante De Sanctis**" di Via Gattalupa: € **93.283,00** (oltre IVA);
- ✓ Piscina "**Filippo Re**" di Via Filippo Re: € **66.681,20** (oltre IVA).

I calendari d'uso relativi alla stagione sportiva in corso ed alle richieste autorizzate sono rispettivamente quelli dell'**ALLEGATO 8A** e dell'**ALLEGATO 8B**. In ragione di quanto specificato anche al successivo punto sub 15) si evidenzia che i calendari d'uso degli impianti natatori sono suscettibili di modifica ad ogni stagione sportiva.

Si evidenzia che a tale somma si deve aggiungere l'ammontare degli introiti percepiti dall'organizzazione diretta di corsi nelle 20 (venti) ore riservate al Concessionario (di cui 10 (dieci) ore scelte in via prioritaria) e dall'attivazione dell'eventuale servizio di somministrazione alimenti e bevande ed altre tipologie di entrata, secondo il dettaglio contenuto nel Capitolato speciale – schema di contratto, nonché il valore delle sovvenzioni o di qualsiasi altro vantaggio finanziario in qualsivoglia forma conferiti da terzi per l'esecuzione dell'appalto. **Si evidenzia che per la stagione sportiva 2018/19 le 20 (venti) ore sopracitate già sono state preventivamente determinate**, secondo quanto è desumibile dal link che segue:

<http://www.fondazionesport.it/Sezione.jsp?titolo=Richiesta%20piscine%20De%20Sanctis%20e%20Filippo%20Re%20stagione%202018/2019&idSezione=4234>

7. In via indicativa il **monteore** relativo al calendario già programmato per la stagione sportiva **2017/2018** è stimato in circa:

- a) Piscina "**Sante De Sanctis**" di Via Gattalupa:
84 turni da 50 minuti a settimana (da lunedì a sabato), per 37 settimane (pari a 3.108 turni annuali da 50 minuti, corrispondenti a circa **2.590 ore annuali**), precisandosi altresì che durante i **mesi estivi** (indicativamente dal 11 giugno al 9 settembre 2018) la piscina potrà essere utilizzata talvolta fino al 10 luglio al massimo.
- b) Piscina "**Filippo Re**" di Via Filippo Re:
75 turni da 50 minuti a settimana (da lunedì a sabato), per 37 settimane (pari a 2.775 turni annuali da 50 minuti, corrispondenti a circa **2.313 ore annuali**), precisandosi altresì che durante i mesi estivi (indicativamente dall'11 giugno al 9 settembre 2018) la **piscina è inutilizzata**.

Il predetto monteore:

- ✓ non impegna per il futuro la Stazione Appaltante;
- ✓ è calcolato in base alla calendarizzazione attuale, desumibile dagli **ALLEGATI 8A e 8B** sopra citati e relativi alla sola stagione sportiva 2017/18.

8. In via indicativa il **monteore** della stagione sportiva **2016/17** è stato di:

- a) Piscina "**Sante De Sanctis**" di Via Gattalupa: 86 turni da 50 minuti a settimana (da lunedì a sabato), per 37 settimane (pari a 3.182 turni annuali

- da 50 minuti, corrispondenti a circa **2.652 ore annuali**), precisandosi altresì che durante i mesi estivi (dal 10 luglio al 10 settembre 2017) la piscina è stata inutilizzata e/o chiusa per manutenzioni e pulizie straordinarie.
- b) Piscina **“Filippo Re”** di Via Filippo Re: 76 turni da 50 minuti a settimana (da lunedì a sabato), per 37 settimane (pari a 2.812 turni annuali da 50 minuti, corrispondenti a circa **2.343 ore annuali**), precisandosi altresì che durante i mesi estivi (dal 12 giugno al 10 settembre 2017) la piscina è stata inutilizzata e/o chiusa per manutenzioni e pulizie straordinarie.
9. Sempre in via meramente indicativa il **monteore** della stagione sportiva 2015/16 è stato di:
- a) Piscina **“Sante De Sanctis”** di Via Gattalupa: 85 turni da 50 minuti a settimana (da lunedì a sabato), per 37 settimane (pari a 3.145 turni annuali da 50 minuti, corrispondenti a circa **2.620 ore annuali**), precisandosi altresì che durante i mesi estivi (dal 9 luglio all’11 settembre 2016) la piscina è stata inutilizzata e/o chiusa per manutenzioni e pulizie straordinarie;
- b) Piscina **“Filippo Re”** di Via Filippo Re: 73 turni da 50 minuti a settimana (da lunedì a sabato), per 37 settimane (pari a 2.701 turni annuali da 50 minuti, corrispondenti a circa **2.250 ore annuali**), precisandosi altresì che durante i mesi estivi (dal 6 giugno all’11 settembre 2016) la piscina è stata inutilizzata e/o chiusa per manutenzioni e pulizie straordinarie.
10. Al predetto monteore di cui ai precedenti punti 7, 8 e 9 vanno annualmente aggiunte le ore di **apertura, chiusura, allestimento** degli impianti e **pulizia** pari a circa:
- ✓ 2,5 ore al giorno per un totale di **555 ore annuali** per la Piscina **“Sante De Sanctis”** di Via Gattalupa;
 - ✓ circa 1,5 ore al giorno per un totale di **333 ore annuali** per Piscina **“Filippo Re”** di Via Filippo Re.
11. A ciò si devono aggiungere le ore intermedie nelle quali non vengono organizzate delle attività. In questo calcolo non è ricompreso l’eventuale utilizzo estivo.
12. Nei calcoli gestionali del presente appalto sono già ricompresi gli oneri derivanti dalle compensazioni per l’assolvimento di un obbligo di servizio pubblico, derivante (previa espressa richiesta e secondo indicazioni provenienti dai competenti Servizi comunali e dall’Ufficio Scolastico Provinciale entro le scadenze concordate annualmente con la Stazione Appaltante) dalla possibilità di utilizzo dell’impianto da parte delle scuole dell’infanzia pubbliche e dalle scuole pubbliche del ciclo primario (già definite come scuole elementari) nel periodo gennaio-maggio e ottobre-dicembre, nella fascia oraria mattutina (indicativamente individuata tra le ore 9,50 e le ore 11,30 dei giorni dal martedì al giovedì), del territorio del solo Comune di Reggio Emilia, senza che l’Appaltatore, cui spetterà comunque l’onere della gestione dell’impianto (ma non dei corsi e del trasporto), abbia a pretendere alcun compenso. Si segnala che rispetto alla situazione che ha avuto validità fino alla stagione sportiva 2017/18 il numero delle giornate viene ridotto, data la scarsa affluenza di scuole,

sicché in tal modo si consente inoltre all'Appaltatore l'organizzazione di attività capaci di sostenere la gestione;

13. Agli oneri derivanti dalle compensazioni per l'assolvimento dell'obbligo di servizio pubblico sopramenzionato, va aggiunto (nel rispetto del contratto e compatibilmente con le esigenze gestionali dell'Appaltatore, al quale dovrà essere inviato un preavviso di almeno dieci giorni), il diritto – astrattamente presente in tutti gli impianti sportivi della Fondazione - di usufruire gratuitamente per n. 2 (due) giornate all'anno di ogni complesso sportivo in oggetto per proprie iniziative o per iniziative di altri patrocinate dalla Fondazione medesima;
14. Tranne che per il corrispettivo risultante dall'esito della gara e da pagarsi a favore dell'Appaltatore, la stipula del contratto comporta il trasferimento all'Appaltatore del rischio operativo, riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto dell'appalto incidano sull'equilibrio del piano economico-finanziario. Nel caso di maggiori costi o introiti minori ciò rientra nell'alea contrattuale e in nessun caso l'Appaltatore potrà richiedere alla Stazione Appaltante l'aumento del corrispettivo dovuto nella misura individuata come base d'asta dell' "offerta economica" (salvo ribasso di gara) o qualsiasi altra forma di indennizzo, risarcimento o ristoro, o promuovere contro la Stazione Appaltante azione per indebito arricchimento, tranne per il caso di chiusura prolungata dell'impianto per ragioni strutturali od organizzative, che alterano le normali condizioni operative. E' fatta salva l'applicazione dell'Art. 106 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..
15. Parimenti, solo a titolo puramente ricognitivo e specificando che le modalità di utilizzo possono essere comunque annualmente variabili, venendo i calendari ogni anno ridefiniti (con possibile incidenza, pertanto, sui costi), si riporta nella sottostante tabella una stima annua di talune voci di costo basata sulle due stagioni sportive 2015/2016 e 2016/2017.

Tali dati, tuttavia, non impegnano in nessun modo la Stazione Appaltante, sicché i concorrenti formuleranno la propria offerta solo dopo aver fatto un **preventivo obbligatorio sopralluogo** sugli impianti, verificando ogni aspetto relativo agli impianti tecnologici, operando autonomamente ed in base alla propria professionalità le proprie valutazioni, anche in ordine all'utilità ed attendibilità dei dati forniti dalla Stazione Appaltante.

Piscina "Sante De Sanctis" di Via Gattalupa

Stima annua di alcune voci di costo sulla base dei dati 2015-17	Euro (oltre IVA)
Smaltimento rifiuti	Non definito
Spese di energia elettrica	15.000,00 €
Spese di riscaldamento/acqua igienico- sanitaria	19.500,00 €
Spese rimborso manutenzione gestione calore	1.920,00 €
Spese di servizio idrico	16.000,00 €
Spese di pulizia	8.000,00 €
Acquisto prodotti chimici	6.000,00 €
Spese varie	750,00 €
TOTALE	67.170,00 €

Piscina “Filippo Re” di Via Filippo Re

Stima annua di alcune voci di costo sulla base dei dati 2015-17	Euro (oltre IVA)
Smaltimento rifiuti	400,00 €
Spese di energia elettrica	13.000,00 €
Spese di riscaldamento/acqua igienico- sanitaria	17.000,00 €
Spese rimborso manutenzione gestione calore	1.920,00 €
Spese di servizio idrico	14.000,00 €
Spese di pulizia	12.000,00 €
Acquisto prodotti chimici	3.500,00 €
Spese varie	7.500,00 €
TOTALE	69.320,00 €

Le prestazioni del servizio a carico dell'Appaltatore sono quelle specificamente indicate negli allegati Capitolato speciale/Schema di contratto (**ALLEGATI 5A e 5B**).

L'Appaltatore si obbliga inoltre, tramite i propri operatori, a collaborare nella gestione del sistema di prenotazione e rendicontazione dell'appalto, secondo le modalità indicate dalla Stazione Appaltante.

L'affidamento dell'appalto sarà effettuato previa adozione di apposita Determinazione su conforme proposta della Commissione di gara.

16. La Stazione Appaltante, a fronte del rischio di dover sopportare costi non sostenibili, derivanti dal pericolo di un'eventuale "non gestione" della struttura per un tempo apprezzabile e non predeterminabile, con connessa evidente alta probabilità di danni che all'ente potrebbe derivare dall'eventuale danneggiamento degli impianti, si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. nelle more della sottoscrizione del contratto.

Si chiederà all'appaltatore di dar corso all'Appalto nella data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto, convenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare un danno alla Stazione Appaltante. E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D. Lgs N. 50/2016 e s.m.i..

Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara, la Stazione Appaltante prima dell'attivazione dell'Appalto, formalizzerà con l'aggiudicatario le modalità operative di gestione dell'Appalto oggetto del presente bando, nel rispetto di ogni norma stabilita in materia.

3. SUBAPPALTO

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire "in proprio" il servizio di gestione dell'impianto natatorio oggetto del contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità,

fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i..

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo dell'appalto.

E' ammesso il subappalto unicamente con riguardo a:

- a. servizio di pulizia;
- b. servizio di manutenzione degli impianti tecnologici;
- c. gestione dei servizi commerciali (vendita, somministrazione). In particolare l'autorizzazione commerciale di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande sarà richiesta dall'Appaltatore, che potrà disporre la gestione anche mediante contratto d'affitto di azienda (che non potrà superare la durata dell'appalto) e relativa "volturazione dell'autorizzazione alla somministrazione, fermo restando in capo all'eventuale cessionario/affittuario l'obbligo del possesso di tutti i requisiti per la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Il contratto di affitto di azienda dovrà riportare la clausola risolutiva espressa per il caso di durata superiore a quella del presente appalto e del divieto espresso di rinnovo del contratto alla sua naturale scadenza.

L'Appaltatore può affidare le predette prestazioni in subappalto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante purché:

- a) il subappaltatore non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante sono ridotti della metà.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Non si configura come subappalto l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;¹

¹ Sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al precedente periodo.

Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità relativo all'Appaltatore e a tutti i subappaltatori.

Le modalità e le tempistiche per la verifica per l'Appaltatore e i subappaltatori delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. prima della stipula del contratto stesso e l'indicazione dei mezzi di prova richiesti, per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'articolo 80 medesimo, dovranno risultare dalle dichiarazioni rese in sede di documentazione amministrativa (**ALLEGATO 1A o 1B e DGUE**).

L'Appaltatore deposita il contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Il contratto di subappalto, corredato della eventuale documentazione direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'Appaltatore trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

L'Appaltatore deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

E', altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'Appaltatore e - per suo tramite - i subappaltatori trasmettono alla Stazione Appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di sicurezza di cui al Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui al comma precedente, il Responsabile del procedimento inoltra le richieste e le contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

Al fine di contrastare il fenomeno del lavoro sommerso ed irregolare, il documento unico di regolarità contributiva è comprensivo della verifica della congruità della incidenza della mano d'opera relativa allo specifico contratto affidato.

L'Appaltatore che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

Si specifica che le Stazioni Appaltanti rilasciano i certificati necessari per la partecipazione e la qualificazione di cui rispettivamente agli artt. 83, co. 1 e 84, co. 4, lett. b), all'appaltatore, scomputando dall'intero valore dell'appalto il valore e la categoria di quanto eseguito attraverso il subappalto. I subappaltatori possono richiedere alle Stazioni Appaltanti i certificati relativi alle prestazioni oggetto di appalto realmente eseguite.

L'Appaltatore comunica alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla Stazione Appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa, qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

4. NATURA DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Conformemente a quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 1300 del 14 dicembre 2016 si tratta di due impianti natatori privi di rilevanza economica, in ragione del fatto che la loro gestione va assistita dalla Stazione Appaltante mediante pagamento di un corrispettivo annuale.

Entrambi gli affidamenti vanno, dunque, ricondotti nella categoria degli "appalti di servizi", da aggiudicare secondo le specifiche previsioni dettate per gli appalti di servizi sociali di cui al Titolo VI, sez. IV, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. – Codice dei contratti.

Infatti secondo il "vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV)" (Reg. (CE) n. 2195/2002, come mod. dal Reg. (CE) n. 213/2008), il codice CPV "92610000-0" è riferito ai "Servizi di gestione di impianti sportivi". Detto CPV è attualmente ricompreso

nell'Allegato IX (Servizi di cui agli articoli 140, 143 e 144) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nella categoria "servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura".

In ragione del valore dell'appalto, che non supera il limite di € 750.000, stabilito all'art. 35, co., 1 lett. d), risulta applicabile la disciplina di cui all'art. 36 per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del medesimo Decreto.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 36, potendosi in ogni caso ricorrere alle procedure ordinarie, **l'appalto verrà aggiudicato con procedura aperta.**

Si specifica che a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice, che nell'Allegato IX ha incluso la "gestione degli impianti sportivi" all'interno della tipologia di appalti per "servizi sociali", deve ritenersi superata e **non più applicabile** la previsione, dettata in un differente contesto normativo, dall'**art. 90, comma 25 della L. 289/2002**, in base a cui *"nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.*

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

In particolare, trattandosi di impianti sportivi, trova applicazione la Legge Regionale 31 Maggio 2017, N. 8 - Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, in base a cui *"gli enti locali individuano i soggetti cui affidare gli impianti sportivi, non gestiti direttamente, con procedure a evidenza pubblica nel rispetto dei principi vigenti in materia quali imparzialità, trasparenza e adeguata pubblicità".*

5. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Conformemente a quanto prescritto nella Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, che ha aggiornato la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dovrà avvenire attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass - salvo impedimenti non imputabili ai concorrenti - fino alla data di entrata in vigore del Decreto di cui al comma 2 dell'art. 81 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla procedura.

Per la generazione del PASSOE, è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile a verifica, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato a operare sul sistema AVCPASSOE dell'Autorità, con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Di norma l'abilitazione avviene, secondo quanto indicato nella precitata Deliberazione, entro 48 ore dalla richiesta. Tuttavia, non essendo detta tempistica sempre garantita è onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente, coerentemente con il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere il PASSOE in tempo utile.

L'operatore economico, effettuata l'iscrizione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare, ottiene dal sistema il PASSOE che dovrà inserire nella "Busta 1 – Documentazione Amministrativa" come di seguito specificato dal presente Disciplinare.

Nel caso di mancato rilascio del PASSOE in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, l'operatore dovrà presentare idonea documentazione atta a comprovare l'impossibilità di produrlo al momento di partecipazione alla procedura per problematiche di sistema e una dichiarazione di impegno a fornirlo non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante. Per ogni eventuale criticità in merito all'acquisizione del PASSOE si suggerisce di prendere visione delle FAQ pubblicate dall'ANAC reperibili al link: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere, in caso di comprovata impossibilità per cause non imputabili all'operatore economico, a verificare i requisiti generali e speciali extra AVCPass. In caso di partecipazione di RTP o Consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE.

6. SOGGETTI ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti **divieti** di partecipazione per:

- A. imprese partecipanti singolarmente, che hanno identità totale o parziale delle persone che reciprocamente in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;
- B. partecipazione contemporanea alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 45, comma 2, lettera d), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.); in tal caso, si procederà all'esclusione sia del raggruppamento che della impresa singola o consorzio;
- C. partecipazione contemporanea dei consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. (art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) costituiti fra i soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. a), b), c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di questi stessi soggetti consorziati; in tal caso si procederà alla esclusione sia del consorzio

- ordinario, sia dei soggetti consorziati (impresa singola o consorzio aderenti al consorzio di cui all'art. 2602 c.c.);
- D. partecipazione contemporanea alla gara di consorzi, di cui alla legge n. 422/1909 o 443/1985 (art. 45, comma 2, lettera b) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;
- E. partecipazione contemporanea alla gara del consorzio stabile di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 45, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;
- F. partecipazione contemporanea alla gara di ditte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ed in caso positivo provvedere ad escluderli entrambi dalla gara, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:

- a. **all'art. 48, co. 7, primo periodo del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.**, secondo cui è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- b. **all'art. 48, co. 7, secondo periodo, del D. Lgs N. 50/2016 e s.m.i.**, secondo cui ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), del medesimo Decreto e s.m.i. (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (consorzi stabili) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- A. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- B. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
- C. le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. (ciò vale anche per dipendenti del Comune di Reggio Emilia, da cui la Stazione Appaltante è controllata) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

- D. gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui ai fac-simili allegati al presente Disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI SOGGETTIVI E DI ORDINE GENERALE DI CUI ALL'ART. 80 D. LGS. N. 50/2016 S.M.I. ED ULTERIORI REQUISITI SPECIFICATI NEL MODULO PER L'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PREDISPOSTO DALLA STAZIONE APPALTANTE (ALLEGATI 1A, 1B) OLTRECHE' NEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata. In caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del medesimo Decreto.

B. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 3 DEL D. LGS. N. 50/2016 e s.m.i.:

- a. se trattasi di soggetti tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A.: iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza;
- b. se trattasi di società cooperative o di consorzi di cooperative: iscrizione nell'apposito albo nazionale degli enti cooperativi, ai sensi del D. Lgs. 2 agosto 2002, n. 220;
- c. se trattasi di società ed associazioni sportive dilettantistiche: iscrizione nell'apposito registro nazionale tenuto dal C.O.N.I.;
- d. se trattasi di federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva, riconoscimento da parte del C.O.N.I.

C. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 6, DEL D. LGS. N. 50/2016 e s.m.i.

A seconda della diversa natura, gli operatori economici dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- a. **IMPRESSE DI SERVIZI E SOCIETÀ' SPORTIVE COSTITUITE IN FORMA DI SOCIETÀ' COMMERCIALE**

- ✓ avere quale oggetto **specifico** della propria attività la gestione di impianti sportivi;
 - ✓ aver svolto nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando la gestione di almeno un impianto sportivo natatorio **coperto** per un periodo **continuativo** pari ad almeno 1 (un) anno, fornendo l'elenco dei periodi di gestione diretta con l'indicazione dei medesimi;
 - ✓ fornire indicazione del fatturato degli ultimi 3 anni (2015-2016-2017), specificandosi che in relazione ad entrambi i lotti si richiede un fatturato annuo minimo specificamente riferito alla gestione di impianti sportivi natatori coperti pari a € 90.000,00. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività ovvero in base alla seguente formula: [(fatturato richiesto/36) x mesi di attività].
 - ✓ possesso da parte del personale dell'Appaltatore impegnato per eventuale apertura al pubblico dei requisiti necessari agli adempimenti dettati in materia di "salvamento" (per il caso di "assistenza ai bagnanti"), di sicurezza, primo soccorso, normativa antincendio, uso di defibrillatori semiautomatici etc. Ai fini invece dell'organizzazione dei corsi o delle attività motorie e sportive, svolti a fronte del pagamento di corrispettivi a qualsiasi titolo, anche sotto forma di quote di adesione, l'organico dei concorrenti dovrà ricomprendere e indicare anche la figura di un istruttore qualificato o di un istruttore di specifica disciplina, ai sensi dell'art. 11 della Legge Regionale 31 maggio 2017, n 8 – "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive". Entrambi i nominativi e copia dei titoli richiesti andranno forniti prima dell'eventuale inizio dell'affidamento;
 - ✓ possesso di adeguata attrezzatura tecnica nel caso in cui i servizi pulizia e di manutenzione degli impianti tecnologici siano svolti in forma diretta.
- b. SOCIETA' SPORTIVE COSTITUITE IN FORMA DI ASSOCIAZIONI ANCHE NON RICONOSCIUTE, ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTI DAL C.O.N.I., FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI O DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE RICONOSCIUTE DAL C.O.N.I.
- ✓ avere quale oggetto **specifico** della propria attività la gestione di impianti sportivi;
 - ✓ aver svolto nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando la gestione di almeno un impianto sportivo natatorio **coperto** per un periodo **continuativo** pari ad almeno 1 (un) anno, fornendo l'elenco dei periodi di gestione diretta con l'indicazione dei medesimi.
 - ✓ fornire indicazione del fatturato degli ultimi 3 anni (2015-2016-2017), specificandosi che in relazione ad entrambi i lotti si richiede un fatturato annuo minimo specificamente riferito alla gestione di impianti sportivi natatori coperti pari a € 90.000,00. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere

rapportati al periodo di attività ovvero in base alla seguente formula:
 $[(\text{fatturato richiesto}/36) \times \text{mesi di attività}]$;

- ✓ possesso da parte del personale dell'Appaltatore impegnato per eventuale apertura al pubblico dei requisiti necessari agli adempimenti dettati in materia di "salvamento" (per il caso di "assistenza ai bagnanti"), di sicurezza, primo soccorso, normativa antincendio, uso di defibrillatori semiautomatici etc. Ai fini invece dell'organizzazione dei corsi o delle attività motorie e sportive, svolti a fronte del pagamento di corrispettivi a qualsiasi titolo, anche sotto forma di quote di adesione, l'organico dei concorrenti dovrà ricomprendere e indicare anche la figura di un istruttore qualificato o di un istruttore di specifica disciplina, ai sensi dell'art. 11 della Legge Regionale 31 maggio 2017, n 8 – "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive". Entrambi i nominativi e copia dei titoli richiesti andranno forniti prima dell'eventuale inizio dell'affidamento;
- ✓ possesso di adeguata attrezzatura tecnica nel caso in cui i servizi pulizia e di manutenzione degli impianti tecnologici siano svolti in forma diretta.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno riportare, oltre l'elenco dei servizi richiesti, anche l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, a richiesta del RUP, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Nel caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' ammesso l'avvalimento.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno allegare la documentazione prescritta dal co. 1 dello stesso art. 89; in caso di avvalimento, i requisiti di cui ai punti 1) e 2) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- A) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il

candidato stesso) e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La copia fotostatica del documento deve essere inserita nel fascicolo;

- B) potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- C) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qu
- D) alsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta – quando richiesto dal Codice (D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.) - in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 45, comma 1, l'art. 83, comma 3 e l'art. 86, commi 2 e 3, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i..

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

9. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lett. a), del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., secondo le modalità espresse dall'art. 94 e ss. del medesimo Decreto con i criteri ed i punteggi di cui al successivo punto 11.

Implicando gran parte delle prestazioni l'erogazione di servizi ad alta intensità di manodopera, la componente economica dell'offerta non supera il 30%, mentre quella tecnico-progettuale ammonta al 70%.

Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è stato individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da valutarsi in base ai seguenti criteri di valutazione:

- Qualitativi (totale 70 punti) di cui:
 - per "Offerta Tecnica": progetto gestionale: Massimo 35 punti; clausole sociali e di salvaguardia dell'occupazione: Max 5 punti; Capacità ed esperienza tecnico-organizzativa: Max 5 punti; programmazione e orientamento di attività sportive/ricreative: Max 25 punti.
- Quantitativo (totale 30 punti):
 - per "Offerta economica": Max punti 30

L'offerta avverrà obbligatoriamente a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

A. OFFERTA TECNICA – max punti 70, che valorizzi il progetto gestionale, la capacità tecnico-organizzativa, la programmazione e organizzazione di attività sportive

a. progetto gestionale: Massimo 30 punti.

- ✓ *organizzazione del servizio: definizione dell'organizzazione del servizio, con descrizione dell'organizzazione del gruppo di lavoro per la gestione della piscina e indicazione del ruolo ricoperto e dell'impegno previsto con riferimento a tutti i servizi necessari per la gestione della piscina. Per ciascuna risorsa professionale coinvolta specificare qualifica e ruolo, nonché le modalità di coordinamento dei lavori e dei sistemi di controllo. **Max 8 punti;***
- ✓ *piano delle manutenzioni e delle pulizie (dettaglio ulteriore rispetto a quanto prescritto dal Capitolato). **Max 2 punti;***
- ✓ *disponibilità a predisporre la Carta dei Servizi entro il 31 dicembre 2018. **Max 2 punti;***
- ✓ *modalità di gestione delle informazioni: linee applicative per un sistema di comunicazione orientato al miglioramento dei rapporti tra gestori, utenti e Stazione Appaltante: modalità di prenotazione, modalità di iscrizione, rinnovi, conferma, agevolazioni, modalità di pagamento. **Max 3 punti;***
- ✓ *proposte migliorative relative alle attrezzature e all'impianto (descrivere le forniture o gli interventi proposti, specificando che di ciò se ne è tenuto conto in sede di formulazione dell'offerta economica). **Max 15 punti.***

b. esperienza gestionale: Massimo 5 punti.

- ✓ *Verranno assegnati fino a 5 punti in ragione dell'esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi natatori coperti, ma solo oltre i l'anno necessario per essere ammessi alla gara.*

Verrà assegnato un punto per ogni anno consecutivo di gestione per ciascun impianto sportivo di proprietà pubblica o privata nell'ultimo quinquennio.

Non saranno valutate le frazioni di svolgimento del servizio inferiori all'anno.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre indicare la data esatta di avvio e cessazione del servizio, nonché specificare il tipo di impianto ed il nome del proprietario pubblico o privato. In mancanza anche di uno soltanto dei predetti dati non verrà assegnato alcun punteggio.

Il quinquennio di riferimento decorre dal giorno di pubblicazione dell'estratto del Avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale.

c. clausole sociali e di salvaguardia dell'occupazione: Max 5 punti

- ✓ *assunzione alle medesime condizioni contrattuali di almeno il 50% del personale che presta servizio a tempo indeterminato al momento della pubblicazione del bando. **Max 2 punti;***
- ✓ *inserimento all'interno dei processi organizzativi di soggetti o percorsi finalizzati a diverse forme di inclusione sociale. **Max 3 punti.***

- d. **Capacità ed esperienza tecnico-organizzativa: Max 5 punti.**
- ✓ *capacità economica: un punto ogni 20.000 euro di fatturato medio all'anno negli ultimi tre anni in più di quelli minimi richiesti (€ 90.000) e relativi alla sola attività di gestione di impianti natatori coperti, con esclusione di eventuale attività corsistica propria. Max 5 punti;*
- e. **Programmazione e orientamento di attività sportive/ricreative: Max 25 punti. Piano di utilizzo delle ore riservate al gestore e di quelle libere con particolare attenzione ai progetti di:**
- ✓ *inclusione sociale e integrazione. Max 5 punti;*
 - ✓ *progetti legati alla prevenzione in campo sanitario e socio-assistenziale. Max 5 punti;*
 - ✓ *progetti concreti di sostegno alla disabilità anche in collaborazione con associazioni o Enti che operino specificamente in questo settore. Max 5 punti;*
 - ✓ *modalità di collaborazione e raccordo nell'impianto con le Associazioni del territorio. Max 5 punti*
 - ✓ *altro. Max 5 punti*
- B. **OFFERTA ECONOMICA — max punti 30,** caratterizzata da maggior ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara.

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate nel rispetto delle linee guida ANAC, relative all'offerta economicamente più vantaggiosa e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che consegnerà il punteggio complessivo più elevato.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, contenuta in **plico sigillato**, dovrà pervenire a mezzo lettera Raccomandata A.R. / corriere espresso / consegna a mano, **pena l'esclusione** entro le **ore 12:00 del giorno 26 luglio 2018** al seguente indirizzo:

Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia
Via F.lli Manfredi n. 12/D
42124 Reggio Emilia

Sul plico contenente l'offerta dovranno essere riportati **pena l'esclusione**:

- **il mittente**, con indicazione del numero di telefono, di fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o Posta Elettronica Certificata;

- **la dicitura:** "OFFERTA PER APPALTO IMPIANTI NATATORI "SANTE DE SANCTIS" E "FILIPPO RE".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, facendo fede la data di ricevimento presso l'indirizzo sopra riportato.

Nel plico dovranno essere contenuti in **3 (tre) distinte buste** i seguenti documenti, **firmati per accettazione in ogni pagina** dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico:

- 1. busta**, contenente la "**documentazione amministrativa**";
- 2. busta**, recante la scritta "**LOTTO 1**", contenente a sua volta 2 (due) buste di cui 1 (una) contenente l' "offerta tecnica" e l'altra l' "offerta economica";
- 3. busta**, recante la scritta "**LOTTO 2**", contenente a sua volta 2 (due) buste di cui 1 (una) contenente l' "offerta tecnica" e l'altra l' "offerta economica".

Si specifica che nel caso di **partecipazione ad un solo lotto** il plico dovrà contenere 2 (due) buste, di cui **1 (una) busta**, contenente la "documentazione amministrativa" ed **1 (una) busta**, recante la scritta con l'indicazione del lotto corrispondente, contenente a sua volta 2 (due) buste di cui 1 (una) contenente l' "offerta tecnica" e l'altra l' "offerta economica".

La mancata sigillatura delle buste "1", "2" e "3" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione ex art. 80, comma 1, 2 e 5, lett. 1), D. Lgs. n. 50/2016 (ALLEGATO 1A/B); sui cessati dalla carica art. 80, comma 3, D. Lgs. 50/2016 (ALLEGATO 1C); sull'impegno a costituire R.T.I. (o A.T.I.) ex art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 (ALLEGATO 1D) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet

[www.fondazionesport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazionesport.it/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti/Avvisi%20e%20bandi%20di%20gara-Profilo%20di%20Committente)

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino ad ulteriori 60 giorni e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito, alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ✓ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ✓ l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ✓ la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore o pagamento tasse di gara) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

1. BUSTA 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La sottoelencata documentazione **a pena di esclusione** dovrà essere contenuta in apposita busta sigillata con sopra riportata la dicitura **“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e contenente:

- a) il presente Disciplinare di gara, **debitamente sottoscritto in ogni pagina**;
- b) richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara medesima (**ALLEGATO 1A o 1B**);
- c) lo schema di Capitolato Speciale-Schema di contratto (**ALLEGATO 5A e 5B**), debitamente sottoscritto in ogni pagina. Nel caso di partecipazione ad entrambi

- i lotti, andranno ovviamente inseriti tutti e due i capitolati, viceversa solo il capitolato relativo al lotto interessato;
- d) a pena di esclusione, garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i, pari al 2% del valore dell'appalto, comprensivo degli oneri della sicurezza) da prestarsi con le modalità indicate nell'articolo citato e corrispondente a
- ✓ € 621,68 relativamente al Lotto 1;
 - ✓ € 1.521,68 relativamente al Lotto 2.
- e) Ove si provveda tramite bonifico esso andrà effettuato alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT48T0538712810 000001659780 – BPER (allegando quietanza della Banca presso la quale è stato richiesto il bonifico). L'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. I soggetti sportivi privi di personalità giuridica sono assimilabili alle microimprese, piccole e medie imprese.
- f) dichiarazione di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria. Il presente obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. I soggetti sportivi privi di personalità giuridica sono assimilabili alle microimprese, piccole e medie imprese.
- g) **(eventuale)** documentazione di cui all'art. 89 D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.
- h) documento, denominato "PASSOE", comprovante l'avvenuto accreditamento al sistema AVCPass istituito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'art. 5 del presente Disciplinare;
- i) nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle

- quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, (*“l'originale” del mandato, ai sensi dell'art. 48, co. 13, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per “copia autenticata” si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale*);
- j) nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- k) nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'**ALLEGATO 1D** al presente Disciplinare, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;
- l) nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);
- m) dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni eventualmente applicabili contenute nel Protocollo d'intesa sottoscritto con le organizzazioni sindacali e imprenditoriali di categoria per contrastare il lavoro nero e l'evasione contributiva e nel Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici sottoscritto dal Comune di Reggio Emilia e dalla Prefettura di Reggio Emilia (**ALLEGATO 1E**);
- n) attestazione di avvenuto sopralluogo: **il sopralluogo è obbligatorio dovrà essere svolto entro e non oltre il 19 luglio 2018 ore 12.** Il sopralluogo sarà eseguito dal rappresentante dell'operatore economico concorrente alla presenza di un operatore della Stazione Appaltante incaricato previa richiesta di appuntamento via fax al n. 0522-585.303 o a mezzo P.E.C. all'indirizzo **fondazionesport@twtcert.it**. Al sopralluogo è ammesso esclusivamente il legale rappresentante di ciascun operatore partecipante così come risulta dalla visura della CCIAA o Statuto Societario (da esibire al momento del sopralluogo

unitamente al documento di riconoscimento del legale rappresentante) oppure persona da questi delegata munita di apposita delega o procura (pena l'esclusione). Qualora l'operatore non effettui il sopralluogo sarà escluso dalla partecipazione alla gara.

A seguito di sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da allegare nella busta.

- o) dichiarazione di aver preso visione della documentazione relativa alla gara in oggetto e di aver in tal modo conoscenza di tutti gli elementi necessari a formulare offerta (**ALLEGATO 1F**).
- p) **D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo):** il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) **deve essere prodotto in formato elettronico, su supporto informatico (CD o chiavetta USB)**. Per ottenerlo l'operatore economico dovrà collegarsi al sito messo a disposizione dalla Commissione Europea per la compilazione del DGUE elettronico all'indirizzo web: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>, caricare (importare) il DGUE in formato elettronico (file XML "espd-request") per ciò messo a disposizione dalla stazione appaltante sul proprio Profilo di committente ([http://www.fondazionesport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara- Profilo di Committente](http://www.fondazionesport.it/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti/Avvisi%20e%20bandi%20di%20gara-Profilo%20di%20Committente) nella pagina relativa alla procedura di affidamento specifica). Il documento DGUE che si genera on line dovrà essere compilato ed al termine scaricato sia in formato PDF che in formato XML . Il solo formato PDF dovrà essere firmato digitalmente. Entrambi i file (PDF firmato digitalmente ed XML non firmato) dovranno essere caricati su supporto informatico (CD o chiavetta USB) e prodotti dall'operatore partecipante alla gara con la documentazione amministrativa (Busta 1).

COMPILAZIONE DEL D.G.U.E.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste, relative alla procedura di appalto, secondo il dettaglio che segue:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la

stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. n. 78/2010, conv. in L. n. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6. del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D-E-F).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la corrispondente sezione α - "criteri di selezione".

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

III.3.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

III.3.3.1 Dichiarazioni integrative.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacche per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall' ANAC che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità' (Approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 31 Gennaio 2014, deliberazione n. 3), reperibile al link:

http://www.fondazionesport.it/allegati/CODICE%20DI%20COMPORAMENTO%20-%20DEFINITIVO%20E%20PUBBLICATO_140211115850.pdf

 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale , partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1. a 12., potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla

domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

III 3.3.2 Documentazione a corredo.

Il concorrente allega:

13.PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente (nel caso di R.T.I.: PASSOE relativo a tutti i soggetti partecipanti); in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria in caso di subappalto anche il PASSOE della terna delle imprese subappaltatrici;

14.documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:

15.copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

16 ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

III 3.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al **punto 14.1.**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell' art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell' organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell' organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d. lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d. lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il "contratto di rete" sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

2. Busta LOTTO 1 e Busta LOTTO 2

Ciascuna busta recante la scritta "LOTTO 1" e "LOTTO 2", dovrà contenere **a sua volta 2 (due) buste**, di cui 1 (una) comprendente l' "offerta tecnica" (**Busta 2**) e l'altra l' "offerta economica" (**Busta 3**). Per ciascuna delle due buste relative a ciascun lotto, vale quanto segue:

Busta 2 – "OFFERTA TECNICA"

L'Offerta Tecnica, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, eventualmente avvalendosi del fac-simile (**ALLEGATO 2A o 2B a seconda che l'offerta sia riferita al LOTTO 1 o al LOTTO 2**) predisposto dalla Stazione Appaltante dovrà essere inserita in apposita **busta sigillata**.

Su detta busta dovrà essere indicata **a pena di esclusione**, la dicitura

"Lotto 1 – Piscina De Sanctis - OFFERTA TECNICA"

ovvero

"Lotto 2 – Piscina Filippo Re - OFFERTA TECNICA".

Nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti vanno inserite due diverse buste, una per ciascun lotto.

3. Busta 3 – “OFFERTA ECONOMICA”

- a) L’offerta economica, in bollo da € 16,00, firmata dal Legale Rappresentante dell’Operatore Economico, dovrà essere contenuta, **pena l’esclusione**, in apposita busta sigillata

Su detta busta dovrà essere indicata **a pena di esclusione**, la dicitura

“Lotto 1 – Piscina De Sanctis - OFFERTA ECONOMICA”

ovvero

“Lotto 2 – Piscina Filippo Re - OFFERTA ECONOMICA”

Nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti vanno inserite due diverse buste, una per ciascun lotto.

L’offerta economica dovrà indicare per ciascun lotto il ribasso percentuale in cifre e in lettere sul prezzo base al netto dell’IVA, eventualmente avvalendosi dei relativi fac-simili:

- ✓ in caso di **offerta individuale** utilizzare **l’ALLEGATO 3A.1 o 3A.2** a seconda che l’offerta sia riferita al **LOTTO 1** o al **LOTTO 2**
- ✓ in caso di **offerta in raggruppamento d’impresa** utilizzare **l’ALLEGATO 3B.1 o 3B.2** a seconda che l’offerta sia riferita al **LOTTO 1** o al **LOTTO 2**.

In caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere.

Sempre all’interno della busta 3, a supporto dell’offerta presentata ciascun concorrente dovrà presentare **a pena di esclusione il Piano Economico-Finanziario di gestione** per la durata dell’appalto, nei modi indicati al successivo **punto 11** del presente Disciplinare.

Su detta busta dovrà essere indicata **a pena di esclusione**, la dicitura

“BUSTA Lotto 1 - Piscina De Sanctis - OFFERTA ECONOMICA”

ovvero

“BUSTA Lotto 2 - Piscina Filippo Re - OFFERTA ECONOMICA”.

L’offerta dovrà avere una **validità di 180 giorni** dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, con esclusione di quelli afferenti l’offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali

non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e ss. del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo Decreto, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo, secondo le modalità espresse dall'art. 94 e ss. dello stesso Decreto, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel prosieguo del documento. Alla valutazione delle Offerte provvederà apposita Commissione Giudicatrice, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100 punti, sarà così suddiviso:

1. Offerta tecnica — max punti 70
2. Offerta economica — max punti 30

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate nel rispetto delle linee guida ANAC relative all'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che consegnerà il punteggio complessivo più elevato.

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base degli elementi di valutazione, di seguito indicati:

Valutazione dell'Offerta Tecnica

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue:

per i parametri qualitativi delle offerte progettuale e tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$\mathbf{C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]}$$

dove:

- C(a)** = Indice di valutazione dell'offerta (a);
n = Numero totale dei requisiti;
 \sum_n = Sommatoria;
 W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a) i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

I coefficienti **V(a) i** sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti in modo collegiale dalla commissione, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente - Criterio motivazionale

0,00	Assente – completamente negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,20	Negativo
0,30	Gravemente insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Appena insufficiente
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1,00	Eccellente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Valutazione dell'Offerta Economica

All'offerta economica verrà attribuito fino ad un massimo di punti 30 su 100 complessivi, articolati come segue: da 0 a 30 punti.

Verranno assegnati **punti 30** all'offerta economicamente più bassa, sulla base del maggior ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara che ammonta

1. relativamente al **LOTTO 1** ad € **15.000,00** (oltre IVA) annuali, al netto degli oneri della sicurezza;
2. relativamente al **LOTTO 2** ad € **37.500,00** (oltre IVA) annuali, al netto degli oneri della sicurezza.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice gli importi posti a base di gara per ogni singolo lotto comprendono i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato pari:

1. relativamente al **LOTTO 1** ad € 49.820,16
2. relativamente al **LOTTO 2** ad € 43.764,79.

I costi della manodopera sono calcolati sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato utilizzando la seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^a$$

Dove:

V_i = Coefficiente dell'offerta *i*esima
 R_i = Ribasso offerto dal concorrente *i*esimo
 R_{max} = Ribasso massimo offerto in gara
 a = Coefficiente > 0

impiegando valori dell'esponente $a = 0,5$

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascun offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n. 1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*

 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*
 P_a = peso criterio di valutazione *a*
 P_b = peso criterio di valutazione *b*

 P_n = peso criterio di valutazione *n*

Riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In ogni caso la Fondazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i., ossia potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei due punteggi (ossia offerta tecnica ed offerta economica). L'offerta è da intendersi comprensiva di ogni onere sociale e fiscale (Iva esclusa).

Nell'offerta economica tramite l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Stazione Appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lett. d), del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.².

A supporto dell'offerta presentata ciascun concorrente **dovrà inserire all'interno della BUSTA n. 3 a pena di esclusione il Piano Economico Finanziario** di gestione per la durata dell'appalto (**ALLEGATO 9**), sottoscritto nei modi che sono sotto indicati.

Il Concorrente dovrà produrre un Piano Economico Finanziario redatto tenendo eventualmente conto delle indicazioni relative a costi e consumi sopraindicati e della capacità attrattiva dell'impianto nei limiti indicati in capitolato.

Il Piano Economico-Finanziario dovrà in particolare contenere i seguenti elementi strutturali necessari:

1. stima dei ricavi di esercizio con specificazione delle tariffe praticate;
2. criteri di valutazione dei ricavi di esercizio inseriti nel Piano Economico Finanziario;
3. stima dei costi di gestione per le varie voci;
4. eventuali investimenti/acquisti con relativo piano di ammortamento;
5. costi di sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 96, co. 10, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;
6. costi delle risorse umane, facendo riferimento alle indicazioni di cui all'art. 23, co. 16, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i..

Il Piano Economico Finanziario andrà sottoscritto, pena l'esclusione dell'offerta, nei modi che seguono:

- ✓ in caso di operatore economico singolo, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;

² 5. La Stazione Appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 4 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:
d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16.

- ✓ in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari **non ancora costituiti**, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di **ciascuna impresa associata o consorziata**;
- ✓ in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari **già costituiti**, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della **mandataria/capogruppo** del raggruppamento/consorzio;
- ✓ in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
- ✓ se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

Il Piano Economico Finanziario non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, ma sarà utilizzato per valutare la coerenza, la congruità e la sostenibilità economica dell'offerta.

È data la **facoltà** agli operatori economici partecipanti di presentare contestualmente all'offerta (quindi di inserire, ma **sempre e solo** a pena di esclusione **all'interno della BUSTA 3**) ed oltre al Piano economico finanziario **le giustificazioni redatte ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.**, che saranno oggetto di verifica laddove ricorrano le condizioni di cui al medesimo articolo.

In caso di mancata produzione delle suddette giustificazioni, ove lo ritenga necessario, la Stazione Appaltante procederà alla verifica delle offerte eventualmente ritenute anomale secondo quanto previsto all'art. 97, co. 3, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che:

- ✓ la mancata separazione dell'offerta economica (compreso il piano economico-finanziario e le eventuali giustificazioni redatte ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.) dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il corrispettivo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione;
- ✓ saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in rialzo rispetto al corrispettivo annuale posto a base di gara;
- ✓ in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere;
- ✓ si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **con qualsiasi punteggio ottenuto**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta venga ritenuta tale in relazione all'oggetto del contratto;
- ✓ in caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà l'Appalto al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;
- ✓ in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica, che di quella economica) si procederà mediante sorteggio;

- ✓ la gara prevede il venir meno del vincolo della validità dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della medesima.

13. SEDUTA DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo in seduta pubblica in data da comunicarsi, presso la sede della Fondazione per lo Sport in Via F.lli Manfredi N. 12/D a Reggio Emilia o altra ubicazione indicata.

Nel corso di tale **prima seduta pubblica**, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti - si provvederà:

1. a verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella **Busta 1** "Documentazione amministrativa", rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;
2. ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
3. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni (rese su modulistica o con il Documento di gara unico europeo), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., le necessarie integrazioni o regolarizzazioni, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data di quella successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
4. ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche per la sola verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta.
5. a siglare e racchiudere in apposito plico le buste chiuse, contenenti le offerte economiche.

Seguiranno le **sedute riservate della Commissione** per la valutazione delle offerte tecniche. Conclusesi le sedute riservate della Commissione tecnica, in apposita seduta aperta al pubblico, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti mediante comunicazioni tramite PEC, si provvederà:

- a. a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed a comunicare eventuali esclusioni dalla gara;
- b. a disporre l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, dando lettura del prezzo offerto ed attribuendo il punteggio secondo le modalità indicate nel presente disciplinare;
- c. a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche ed alle offerte economiche, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;

- d. all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinatamente alla verifica:
- di congruità del piano economico finanziario;
 - dei requisiti richiesti per la partecipazione (generali e speciali). Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario.

Si precisa che:

1. la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
2. la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

14. ACCERTAMENTI PRELIMINARI – CONSEGNA IN VIA D'URGENZA

Il conferimento dell'appalto sarà effettuato previa adozione di apposita Determinazione su conforme proposta della Commissione di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'affidamento dell'appalto nelle more degli accertamenti delle dichiarazioni e dei requisiti richiesti ed in particolare dal Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La Stazione Appaltante, a fronte del rischio di dover sopportare costi non sostenibili, derivanti dal pericolo di un'eventuale "non gestione" della struttura per un tempo apprezzabile e non predeterminabile, con connessa evidente alta probabilità di danni che all'ente potrebbe derivare dall'eventuale danneggiamento degli impianti, si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. nelle more della sottoscrizione del contratto.

L'Appaltatore si impegna a dar corso all'appalto nella data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto, convenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare un danno alla Stazione Appaltante. E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D. Lgs N. 50/2016 e s.m.i..

Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara, la Stazione Appaltante prima dell'attivazione dell'Appalto formalizzerà con l'aggiudicatario le modalità operative di gestione dell'Appalto oggetto del presente bando.

15. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

Decadenza dall'aggiudicazione:

nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Normativa applicabile:

per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Comunicazioni:

tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese tramite P.E.C. o fax.

Richiesta informazioni:

la Commissione giudicatrice e il RUP si riservano il diritto di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione delle dichiarazioni presentate con facoltà di assegnare un termine perentorio entro cui devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione.

In caso di raggruppamento/consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti: in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'Appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Rettifiche ed integrazioni:

eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet [www.fondazionesport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazionesport.it/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti/Avvisi%20e%20bandi%20di%20gara-Profilo%20di%20Committente).

16. RICHIESTA CHIARIMENTI

Qualora i concorrenti avessero necessità di sottoporre alla Fondazione richieste di chiarimenti relativi al presente Disciplinare ed ai documenti di gara possono inviare i quesiti esclusivamente tramite:

PEC : fondazionesport@twtcert.it

telefax: 0522-58.53.03

Termine ultimo per richiesta chiarimenti: **16 luglio 2018** – ore 12:00.

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via fax o PEC.

17. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti d'incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti di pagamento devono riportare, il Codice Identificativo di Gara (Lotto 1 75309787A4 - Lotto 2 75310188A6).

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- ✓ inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente;
- ✓ comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati negli eventuali certificati camerali propri e delle imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico.

18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è individuato nel Direttore, dott. Domenico Savino.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

19. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 ed eventualmente 85, comma 5, del Codice, come prescritti dal presente Disciplinare di gara.

Nell'ipotesi che l'Appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'Appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione dell'estratto del Bando di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani vanno rimborsate al Committente dall'aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario della presente procedura di gara dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla Stazione Appaltante per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice come dettagliato;
- polizza di copertura assicurativa stipulata nelle forme previste;
- le seguenti autodichiarazioni:
 - a) indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
 - b) indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dalla Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
 - c) indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

20. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Il contratto di appalto verrà stipulato nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. nella forma della scrittura privata in modalità elettronica da registrarsi in caso d'uso.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'Appaltatore.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia è raggiungibile all'indirizzo mail: dpofondazionesport@comune.re.it.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente Disciplinare per le finalità connesse e strumentali all'espletamento del relativo procedimento e verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede della Fondazione per lo Sport, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia. Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede della Fondazione medesima, con l'utilizzo di procedure manuali, informatiche e/o telematiche nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra.

Gli interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati per esercitare i diritti di cui agli Artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 inviando una mail all'indirizzo: dpofondazionesport@comune.re.it.

22. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e all'esecuzione del contratto di cui al presente appalto può essere definita dalla Stazione Appaltante e dall'Appaltatore avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 208 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La proposta di transazione:

- a. dall'Appaltatore può essere presentata all'esame dall'Amministrazione appaltante;
- b. dall'Amministrazione appaltante può essere rivolta all'Appaltatore, previa audizione del medesimo.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

La soluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo simile in base al precedente articolo è devoluta alla competenza del Foro di Reggio Emilia.

Per qualsiasi controversia concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente è competente il Foro di Reggio Emilia.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Contro il presente disciplinare, per quanto autonomamente lesivo, contro il provvedimento di aggiudicazione definitiva o gli eventuali atti di esclusione può essere proposto ricorso avanti al Giudice Amministrativo competente nei modi e tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sezione di Parma, Piazzale Santafiora, n. 7 - 43121 Parma

23. INFORMAZIONI RIEPILOGATIVE

1. LOTTO 1, Piscina "Sante De Sanctis" di Via Gattalupa:
 - a. canone annuo pagato dall'Appaltatore: € 2.000,00 (oltre IVA);

- b. **corrispettivo annuo da pagarsi** all'Appaltatore, posto a base di gara:€ **15.000,00** (oltre IVA), al netto degli oneri annui della sicurezza, non ribassabili, pari a € 541,96 (oltre IVA);
2. **LOTTO 2, Piscina "Filippo Re" di Via Filippo Re:**
- a. **canone annuo pagato** dall'Appaltatore ammonta ad € **1.500,00** (oltre IVA);
- b. **corrispettivo annuo da pagarsi** all'Appaltatore, posto a base di gara, € **37.500,00** (oltre IVA), al netto degli oneri annui della sicurezza, non ribassabili pari a € 541,96 (oltre IVA);
3. **Termine_ultimo per la presentazione delle offerte:**
Ore 12:00 del giorno 26 Luglio 2018.
4. **Termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo:**
Ore 12:00 del giorno 19 Luglio 2018.
5. **Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti:**
Ore 12:00 del giorno 16 Luglio 2018.

Gli Allegati indicati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:

- 1A) modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti generali e speciali per associazioni sportive, Enti e Federazioni;
- 1B) modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti generali e speciali per Società sportive professionistiche e Imprese;
- 1C) dichiarazione relativa a cessazione cariche;
- 1D) dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio;
- 1E) dichiarazione sostitutiva Protocolli Intesa e Antimafia;
- 1F) Attestato presa visione documenti di gara;
- DGUE Documento di gara unico europeo in formato elettronico (file XML "espd-request");
- DGUE espd-request.pdf
- 2A) Fac-simile di "Offerta Tecnica" – LOTTO 1;
- 2B) Fac-simile di "Offerta Tecnica" – LOTTO 2;
- 3A.1) Modulo di "Offerta Economica" – LOTTO 1;
- 3A.2) Modulo di "Offerta Economica" – LOTTO 2;
- 3B.1) Modulo di "Offerta Economica" per A.T.I. – LOTTO 1;

- 3B.2) Modulo di "Offerta Economica" per A.T.I. – LOTTO 2;
- 5A) Capitolato speciale d'Appalto / Schema di contratto LOTTO 1;
- 5B) Capitolato speciale d'Appalto / Schema di contratto LOTTO 2;
- 6A) Planimetria Piscina "Sante De Sanctis";
- 6B) Planimetria Piscina "Filippo Re";
- 7A) Tariffario Piscina "Sante De Sanctis";
- 7B) Tariffario Piscina "Filippo Re";
- 8A) Calendario 2017/18 Piscina "Sante De Sanctis";
- 8B) Calendario 2017/18 Piscina "Filippo Re";
- 9) Fac-simile Piano Economico Finanziario.

IL DIRETTORE
Dott. Domenico Savino
firmato digitalmente