

**Avviso pubblico di Selezione per l'assunzione a tempo determinato di una unità da adibirsi alla predisposizione di un sistema integrato di controllo gestionale e raccolta dati (da svilupparsi di concerto anche con i Servizi trasversali del Comune), coordinamento attività di documentazione impiantistica, promozione ed organizzazione di eventi sportivi, attuazione, cura e controllo della realizzazione del progetto "Sport e Comunità", altri progetti della Fondazione ed altre minori linee di attività.**

## **IL DIRETTORE**

**Visto** il vigente Regolamento per il reclutamento del personale, approvato dal Consiglio di Gestione in data 16/01/2012;

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 10 in data 10 luglio 2013;

## **RENDE NOTO**

che la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia indice il seguente AVVISO DI SELEZIONE per la ricerca di n. 1 unità da adibirsi alla predisposizione di un sistema integrato di controllo gestionale e raccolta dati, da svilupparsi di concerto anche con i Servizi trasversali del Comune, coordinamento attività di documentazione impiantistica, promozione ed organizzazione di eventi sportivi, attuazione, cura e controllo della realizzazione del progetto "Sport e Comunità", altri progetti della Fondazione ed altre minori linee di attività.

### **Durata, Sede e Trattamento economico:**

L'assunzione è prevista per mesi sei ed è suscettibile di proroga.

Ai sensi dell'art. 10, co. 1, lett. b) del Regolamento per il reclutamento del personale approvato con Deliberazione n. 4 in data 16 gennaio 2012, qualora per accertate ed insindacabili esigenze aziendali si ravvisi – conformemente a delibera del Consiglio di Gestione – l'opportunità di trasformazione del rapporto in contratto a tempo indeterminato, il Consiglio stesso potrà dare facoltà al Direttore di procedere direttamente all'assunzione.

La sede della Fondazione per lo Sport ove si svolge essenzialmente il lavoro è in Via F.lli Manfredi n. 12/D a Reggio Emilia.

Inquadramento: livello C1 – C.C.N.L. Federculture

Retribuzione annua lorda: € 22.742,30 corrisposta in 14 (quattordici) mensilità.

### **Requisiti richiesti (da possedersi alla data di scadenza del bando):**

- A. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- B. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
- C. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, N. 3;
- D. Non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- E. Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- F. **Titolo di studio: Laurea in economia e commercio o equipollenti** ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi (per i candidati in possesso di un eventuale titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento del titolo posseduto al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della vigente normativa);
- G. Possesso di patente di guida di categoria "B";
- H. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

### **Esperienze e conoscenze**

- comprovata esperienza delle dinamiche tipiche di un Ente quale la Fondazione di partecipazione, in particolare nei rapporti con l'Ente fondatore;
- comprovata esperienza nell'ambito del controllo gestionale, in particolare nel settore pubblico locale;
- buona conoscenza delle dinamiche dell'organizzazione e gestione di percorsi partecipati in tema di organizzazione di manifestazioni, comunicazione e pubbliche relazioni ,
- conoscenza della lingua inglese e possibilmente di un'altra lingua straniera;
- buona conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point);

### **Modalità di selezione**

Valutazione *curricula* e colloquio.

Atteso che un primo esame delle candidature sarà effettuato mediante valutazione comparativa dei *curricula* presentati, cui seguirà, per un ristretto numero di candidati, successivo colloquio valutativo, si specifica quanto segue:

- dalla iniziale valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti saranno attribuiti punteggi in base ai seguenti requisiti:

	<b>Punteggio</b>	
	<b>massimo</b>	<b>minimo</b>
<b>Totale curriculum</b>	<b>70</b>	<b>45</b>
Comprovata esperienza delle dinamiche tipiche di un Ente quale la Fondazione di partecipazione, in particolare nei rapporti con l'Ente fondatore (verifica in sede di colloquio);	30	20
Comprovata esperienza nell'ambito del controllo gestionale, in particolare nel settore pubblico locale (verifica in sede di colloquio);	25	15
Buona conoscenza delle dinamiche dell'organizzazione e gestione di percorsi partecipati in tema di organizzazione di manifestazioni, comunicazione e pubbliche relazioni, rendicontazione sociale ,	15	10

Conoscenza della lingua inglese SI/NO

Conoscenza di altra lingua straniera SI/NO

A seguito della procedura di valutazione dei *curricula*, verranno selezionati per un successivo colloquio, i primi 5 candidati (numero massimo) che avranno conseguito nella valutazione dei *curricula* il punteggio migliore e che comunque raggiungeranno il punteggio minimo riportato nella tabella di cui sopra, per ciascuno dei criteri di valutazione. Il colloquio, oltre che sugli argomenti già valutati in sede di *curricula*, verterà su:

- concessione di impianti sportivi, servizi pubblici locali, enti e società partecipate alla luce delle recenti normative;
- approfondimento delle dinamiche organizzative di manifestazioni;
- verifica modalità di attuazione di progetti;
- prova pratica di conoscenza della lingua inglese;
- prova pratica di conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point);

I candidati individuati per il successivo colloquio verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio selettivo con l'apposita Commissione composta come previsto dall'art. 8 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via e-mail, sarà considerato rinunciatario alla procedura.

Il colloquio, oltreché sulle materie indicate, sarà finalizzato alla verifica delle capacità relazionali e alle motivazioni del candidato, nonché a verificare le competenze relative alle mansioni.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei *curricula* pervenuti che nessun candidato risulta idoneo e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi. La Commissione si riserva di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

All'eventuale colloquio è riservato un punteggio massimo di 30 punti che, sommati al punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti.

In caso di effettuazione del colloquio, non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua nel colloquio medesimo un punteggio inferiore a 15 punti.

L'avviso di Selezione è pubblicato dal 04/10/2013 al 36/10/2013 sul Sito Internet della Fondazione per lo Sport. Sarà inoltre pubblicato sul sito del Comune di Reggio Emilia e per estratto sul quotidiano "La Gazzetta di Reggio".

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

I candidati interessati dovranno far pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il 26 Ottobre 2013** domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente atto, con le seguenti modalità:

consegna diretta presso gli uffici della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia - Via F.lli Manfredi n. 12/D a Reggio Emilia, negli orari dalle 10,00 alle 13,00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì;

- tramite fax al n. 0522 – 58.53.03;
- tramite PEC al seguente indirizzo: [fondazione sport@twtcert.it](mailto:fondazione sport@twtcert.it) [n.b. le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC; la domanda inviata tramite PEC all'indirizzo indicato, dovrà riportare nell'oggetto della e-mail, l'indicazione "Domanda per avviso pubblico di selezione per assunzione a tempo determinato di una unità con inquadramento C1" e dovrà essere allegata alla e-mail obbligatoriamente in formato .pdf\*];
- per posta mediante invio di apposito plico con indicazione sulla busta della seguente dicitura "Domanda per avviso pubblico di selezione per assunzione a tempo determinato di una unità con inquadramento C1". Si sottolinea che in tal caso farà fede la data di arrivo e non quella di spedizione e che la Fondazione non assume responsabilità alcuna per eventuali ritardi.

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo del fax o della PEC presso la Fondazione per lo Sport in quanto contestuali alla spedizione;
- la data di arrivo del plico postale;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

La Fondazione per lo Sport non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda, da compilarla secondo il modello allegato al Bando, dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci. La Fondazione per lo Sport potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Allegati alla domanda**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (unicamente qualora la domanda non sia trasmessa tramite PEC).
- *Curriculum* professionale debitamente sottoscritto in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che la Fondazione per lo Sport si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile del trattamento è il Dott. Domenico Savino.

Reggio Emilia, 4 Ottobre 2013

IL DIRETTORE  
Dott. Domenico Savino

**SPETT.LE  
FONDAZIONE PER LO SPORT  
DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA  
VIA F.LLI MANFREDI N. 12/D  
42124 REGGIO EMILIA**

**OGGETTO:** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA UNITA' DA ADIBIRSI ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLO GESTIONALE E RACCOLTA DATI (DA SVILUPParsi DI CONCERTO ANCHE CON I SERVIZI TRASVERSALI DEL COMUNE), COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI DOCUMENTAZIONE IMPIANTISTICA, PROMOZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI, ATTUAZIONE, CURA E CONTROLLO DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SPORT E COMUNITA'", ALTRI PROGETTI DELLA FONDAZIONE ED ALTRE MINORI LINEE DI ATTIVITA'.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**indirizzo di posta elettronica** cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:

\_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA UNITA' DA ADIBIRSI ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLO GESTIONALE E RACCOLTA DATI (DA SVILUPParsi DI CONCERTO ANCHE CON I SERVIZI TRASVERSALI DEL COMUNE), COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI DOCUMENTAZIONE IMPIANTISTICA, PROMOZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI, ATTUAZIONE, CURA E CONTROLLO DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SPORT E COMUNITA'", ALTRI PROGETTI DELLA FONDAZIONE ED ALTRE MINORI LINEE DI ATTIVITA'

### **E DICHIARA :**

*(Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)*

➤ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito presso

\_\_\_\_\_

- di possedere, come da allegato curriculum, comprovata esperienza delle dinamiche tipiche di un Ente quale la Fondazione di partecipazione, in particolare nei rapporti con l'Ente fondatore, come di seguito indicato:

---

---

- di possedere, come da allegato curriculum, comprovata esperienza nell'ambito del controllo gestionale, in particolare nel settore pubblico locale, come di seguito indicato:

---

---

- di possedere, come da allegato curriculum, buona conoscenza delle dinamiche dell'organizzazione e gestione di percorsi partecipati in tema di organizzazione di manifestazioni, comunicazione e pubbliche relazioni, come di seguito indicato:

---

---

- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3 ;

- di non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale dell'avviso di selezione di cui in oggetto.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Si allegano alla presente domanda:

- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (unicamente qualora la domanda non sia trasmessa tramite PEC).
- Curriculum professionale in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.