

SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - III FASCIA II LIVELLO (EX D1) DEL CCNL
FEDERCULTURE PRESSO LA FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO
EMILIA

CONVOCAZIONE ALLE PROVE SCRITTE D'ESAME PER I CANDIDATI AMMESSI
COMUNICAZIONI IMPORTANTI PER I CANDIDATI

La presente informativa, così come previsto dall'Avviso di Selezione, ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione.

I candidati **ammessi** alla Selezione sono convocati alle prove scritte come di seguito precisato:

La prima prova scritta avrà luogo il giorno giovedì 27 maggio alle ore 9:00 presso il Palazzo dello Sport "Guglielmo Fanticini" - Via A. Paterlini, 2 a Reggio Emilia.

La seconda prova scritta avrà luogo presso la medesima sede nella stessa giornata di giovedì 27 maggio alle ore 12:00.

A beneficio dei candidati si ricorda che la prova verterà sulle seguenti materie:

- Elementi generali di Diritto Amministrativo;
- Nozioni fondamentali in materia di contratti di appalto delle P.A. (D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.) con particolare riferimento all'appalto di servizi sociali e di lavori;
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Legge n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Vigente normativa in materia di protezione dei dati personali: Legge n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679;
- Approfondimento in materia di diritto privato (con particolare riguardo alla disciplina di Associazioni e Fondazioni), Enti privati in controllo pubblico con riguardo alla natura dell'Ente, disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica e modelli organizzativi (D. Lgs. n. 231/2001).
- principi generali di contabilità e controllo di gestione e di redazione del bilancio;

Si specifica che la sopraindicata normativa deve essere intesa unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella predisposizione delle prove, potendo la stessa anche approfondire gli argomenti o attingere alla più ampia e complessiva normativa di riferimento di tutti gli ambiti specialistici sopraindicati.

Il punteggio massimo destinato a ciascuna PROVA SCRITTA è di 30 PUNTI.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

Chi non si presenterà a sostenere le suddette prove, rispettando data e orario di convocazione presso la sede fissata, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla Selezione.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove scritte muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Il documento di riconoscimento dovrà essere esibito al personale addetto all'identificazione, all'ingresso in sala per l'esperimento delle prove scritte.

Durante l'esperimento delle prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di pubblicazioni, né di testi di legge (commentati e non commentati) di alcun genere.

Preme inoltre comunicare che **le prove scritte verranno espletate nel rispetto** del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" validato dal Comitato tecnico-scientifico ed emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica del 15/04/2021 e finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, in modo da garantire massima sicurezza per lo svolgimento delle prove in presenza al tempo del Covid-19 .

In particolare i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura

pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 .

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il piano operativo per lo svolgimento delle prove di selezione della Fondazione verrà reso disponibile, unitamente al protocollo emanato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione pubblica del 15/04/2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Sarà onere di ciascun candidato prendere visione del suddetto piano operativo, la cui pubblicazione sul sito web della Fondazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione.

L'esito delle suddette prove nonché la convocazione alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione (www.fondazioneport.it) il **10 giugno 2021**.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti i partecipanti, senza bisogno di alcuna ulteriore modalità aggiuntiva.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi

alla prova orale.

Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione a tale prova orale e della data e dell'orario di convocazione alla stessa.

Si invitano comunque i candidati, anche in considerazione del particolare momento storico, a prendere periodicamente visione del sito della Fondazione nell'apposita Sezione per eventuali comunicazioni e informazioni che potrebbero rendersi necessarie dalla data odierna e fino all'espletamento delle prove scritte.

Qualora – a causa di sopraggiunti impedimenti della Commissione o per cause di forza maggiore o per qualunque altro motivo – si verificassero spostamenti nel calendario delle prove d'esame, ai candidati non potrà essere in ogni caso rimborsata alcuna spesa di viaggio eventualmente sostenuta.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare la Segretaria della Selezione, Dott.ssa Giovanna D'Angelo, al numero 0522 – 456.504.

Reggio Emilia, 4 Maggio 2021

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
dott. Domenico Savino

