



Avviso pubblico di Selezione per l'assunzione a tempo determinato per mesi sei di una unità da adibire ad ambito gestionale, amministrativo, contrattuale e di comunicazione con inquadramento C1.

IL DIRETTORE

Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale, approvato dal Consiglio di Gestione in data 16/01/2012 e parzialmente modificato in data 04/05/2016;

Vista la deliberazione del Consiglio di Gestione n. 04 del 26/10/2016;

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 89 in data 02/11/2016;

RENDE NOTO

che la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia indice il seguente **AVVISO DI SELEZIONE** per la assunzione di **n. 1 unità a tempo determinato** per mesi 6 (sei) da adibire, in via indicativa ma non esaustiva, ad ambito gestionale, amministrativo, contrattuale e di comunicazione con inquadramento C1.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della Selezione e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Riserve

Il posto di cui trattasi è riservato in via prioritaria a personale in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso di selezione, eventualmente posto in mobilità ex art. 1, commi da 563 a 568 della Legge 27 dicembre 2013, N. 147, a seguito di attivazione di procedure di mobilità promosse ai sensi delle norme sopraindicate e comunicate formalmente alla Fondazione per lo Sport entro la data di scadenza del presente Avviso.

L'avvio delle procedure selettive avverrà quindi solo in assenza di richieste di attivazione delle procedure di cui sopra, andate a buon fine.

Durata, Sede e Trattamento economico:

L'assunzione è prevista a tempo determinato per **mesi 6 (sei)** ed è suscettibile di proroga per ulteriori contratti a tempo determinato ed eventualmente di trasformazione in rapporto a tempo indeterminato.

La sede della Fondazione per lo Sport, ove si svolge essenzialmente il lavoro, è in Via F.lli Manfredi n. 12/D a Reggio Emilia.

Inquadramento: livello C1 – C.C.N.L. Federculture

Retribuzione annua lorda: € 23.083,48 corrisposta in 14 (quattordici) mensilità.

L'orario di lavoro sarà pari a 37 ore settimanali.

Requisiti richiesti (da possedersi alla data di scadenza dell'avviso):

- A. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- B. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio previsto dall'attuale normativa;
- C. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, N. 3;
- D. Non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- E. Idoneità fisica alle mansioni connesse con l'impiego;
- F. Titolo di studio: Diploma di Ragioniere Perito Commerciale oppure altro Diploma di Maturità ma in tal caso unitamente a:
 - Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi delle Lauree: L-18 "Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale" – L-33 "Scienze economiche" – L-16 "Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione", nonché le Lauree di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09/07/2009 (09A11794), o i Diplomi Universitari ad esse equiparati unicamente così come previsto dalle Tabelle allegate al Decreto Interministeriale 11/11/2011;
 - Oppure a: Lauree Magistrali facenti riferimento all'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/04 ed appartenenti alle Classi: LM-56 "Scienze dell'Economia" o LM-77 "Scienze economico-aziendali", nonché Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato Decreto Interministeriale 09/07/2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione alla selezione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione

rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

- G. Possesso di patente di guida di categoria "B";
- H. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Conoscenze e competenze:

- Ottima padronanza della lingua italiana e lessico appropriato per la stesura di:
 - verbali, atti, provvedimenti amministrativi, contratti;
 - lettere e comunicazioni istituzionali;
 - comunicati stampa;
- conoscenza della lingua inglese e possibilmente di un'altra lingua straniera;
- buona conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point);
- conoscenza delle dinamiche tipiche di un Ente quale la Fondazione di partecipazione;
- esperienza, documentata, di tenuta di contabilità ordinaria.

Modalità di selezione

Valutazione curricula

Un primo esame delle candidature sarà effettuato mediante valutazione comparativa dei *curricula* presentati, cui seguiranno ulteriori prove, per un ristretto numero di candidati.

I *curricula* pervenuti saranno valutati attribuendo i punteggi in base ai seguenti requisiti:

	Punteggio max 10
Conoscenza ed esperienza in materia di controllo gestionale opportunamente documentata in base a titoli di studio e/o esperienze professionali	2
Conoscenza ed esperienza in materia di contrattualistica pubblica presso P.A. od organismi di diritto pubblico opportunamente documentata in base a titoli di studio e/o esperienze professionali	2
Conoscenza ed esperienza in materia di comunicazione, intesa come attività promozionale di eventi, manifestazioni, attività e prodotti, oltreché una tipologia di attività assimilabile a quella svolta dall'Ufficio Stampa di una Pubblica Amministrazione (predisposizione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, ecc.) opportunamente documentata in base a titoli di studio e/o esperienze professionali, nonché esperienza documentata di amministrazione e gestione siti internet e social network	1
Conoscenza ed esperienza, documentata o documentabile, di tenuta di contabilità ordinaria	2
Conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word,	2

Excel, Power Point) documentata mediante certificazione ECDL (European Computer Driving Licence)	
Conoscenza della lingua inglese documentata con certificazione PET (Preliminary English Test) e FCE (First Certificate English)	1

A seguito della procedura di valutazione dei *curricula*, verranno selezionati per le successive prove scritte ed il colloquio, **un numero massimo di 5 candidati** che abbiano ottenuto nella valutazione dei *curricula* i migliori punteggi complessivi, **con un punteggio minimo pari a punti 2**.

In caso di parità, criterio di preferenza sarà valutato il miglior voto del titolo di studio richiesto per l'accesso, eventualmente comparato proporzionalmente nel caso di diverse tipologie di titoli. In caso di ulteriore parità i candidati verranno scelti mediante sorteggio pubblico.

Prove scritte:

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- svolgimento di componimento scritto finalizzato, tra l'altro, ad accertare il grado di dimestichezza con l'uso corretto della lingua italiana;
- principi generali in materia di concessione di impianti sportivi pubblici locali, anche alla luce della normativa di cui al D. Lgs. N. 50/2016;
- principi generali di contabilità e controllo di gestione;
- prova pratica volta ad accertare la conoscenza del programma excel.

Prova Orale e Colloquio:

La prova orale e colloquio, oltre che sugli argomenti relativi alle prove scritte, verterà su:

- elementi di diritto privato (con particolare riguardo alla disciplina di Associazioni e Fondazioni), principi generali in materia di contratti ed appalti pubblici, principi generali in materia di trasparenza ed anticorruzione, in particolare Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013;
- cenni generali sulla tenuta della contabilità ordinaria e controllo di gestione;
- verifica della conoscenza della lingua inglese;
- verifica della conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point).

La prova orale e colloquio, oltreché sulle materie indicate, sarà finalizzata alla verifica delle capacità relazionali e alle motivazioni del candidato, nonché a verificare le competenze relative alle mansioni.

Convocazione alle prove:

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dallo svolgimento delle prove selettive sarà reso pubblico mediante affissione presso la sede della Fondazione per lo Sport e pubblicazione sulla Home-Page del sito internet della Fondazione www.fondazionesport.it non appena espletate le relative procedure.

Unitamente all'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato il calendario delle prove da sostenere (luogo e data).

I candidati ammessi verranno avvisati a mezzo e-mail, anche se ai fini della pubblicità della procedura farà fede la pubblicazione sul sito. Pertanto sarà cura dei candidati prendere comunque visione dell'ammissione alla prova e del relativo calendario. Nessun'altro tipo di comunicazione (quali fax, lettere, lettere raccomandate, telegrammi, etc.) verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove.

Con la medesima modalità verranno comunicate eventuali variazioni al calendario delle prove (luogo di svolgimento, giorno e ora) che dovessero verificarsi successivamente per impedimenti della Commissione Esaminatrice o per cause di forza maggiore.

Chi non si presenterà a sostenere le prove scritte ed il colloquio selettivo alle date, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione pubblicata con le modalità di cui sopra sarà considerato rinunciatario alla Selezione.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei *curricula* pervenuti che nessun candidato risulta idoneo non possedendo i titoli minimi necessari per essere ammessi alla selezione e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi. La Commissione si riserva di effettuare le eventuali prove anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Alle prove scritte è riservato un punteggio massimo di 30 Punti, con punteggio massimo di 10 Punti cadauna.

Alla prova orale e colloquio è riservato un punteggio massimo di 10 punti.

I suddetti punteggi, sommati all'eventuale punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di 50 punti.

Per poter essere ammessi al colloquio il candidato dovrà risultare sufficiente nelle prove scritte, ottenendo un punteggio minimo pari ad almeno 6 in ciascuna delle prove.

La prova orale e colloquio si intende superata con un punteggio minimo almeno pari a 6.

La graduatoria finale avrà validità triennale decorrente dalla data di approvazione della stessa, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, nel rispetto dei criteri di economicità, celerità e trasparenza dell'azione amministrativa, per il conferimento di contratti a tempo determinato di analogo profilo professionale, sia a tempo pieno che part-time, conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni all'atto dell'utilizzo della stessa.

L'assunzione a tempo determinato del vincitore avverrà dal momento ritenuto utile dalla Fondazione, entro il triennio di validità della graduatoria, tenuto conto delle compatibilità di bilancio.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi alla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia – telefono 0522-456.473.

L'avviso di Selezione, unitamente al "Modello di domanda" è pubblicato dal 03/11/2016 al 26/11/2016 sul Sito Internet della Fondazione per lo Sport al seguente indirizzo <http://www.fondazionesport.it> ed affisso presso la sede della Fondazione in Via F.lli Manfredi 12/D. Sarà inoltre pubblicato sul sito del Comune di Reggio.

Modalità e termini di presentazione della domanda

I candidati interessati dovranno far pervenire inderogabilmente **entro e non oltre sabato 26 NOVEMBRE 2016** domanda di partecipazione in carta semplice, redatta obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente atto, con le seguenti modalità:

- consegna diretta presso gli uffici della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia - Via F.lli Manfredi n. 12/D a Reggio Emilia, negli orari dalle 10,00 alle 13,00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì ed il sabato dalle 10 alle 12;
- tramite fax al n. 0522 – 58.53.03;
- tramite PEC al seguente indirizzo: fondazionesport@twcert.it [n.b. le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC; la domanda inviata tramite PEC all'indirizzo indicato, dovrà riportare nell'oggetto della e-mail, l'indicazione "Domanda per selezione tempo determinato per 1 unità C1" e dovrà essere allegata alla e-mail obbligatoriamente in formato .pdf*];
- per posta mediante invio di apposito plico con indicazione sulla busta della seguente dicitura "Domanda per avviso pubblico di selezione per assunzione a tempo determinato di una unità con qualifica inquadramento C1". Si sottolinea che in tal caso farà fede la data di arrivo e non quella di spedizione e che la Fondazione non assume responsabilità alcuna per eventuali ritardi.

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo del fax o della PEC presso la Fondazione per lo Sport in quanto contestuali alla spedizione;
- la data di arrivo del plico postale;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

La Fondazione per lo Sport non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda, da compilarsi obbligatoriamente secondo il modello allegato all'Avviso, dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci. La Fondazione per lo Sport potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (unicamente qualora la domanda non sia trasmessa tramite PEC).
- *Curriculum* professionale debitamente sottoscritto in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si informa che tutti i dati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.

Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:

- a. ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
- b. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
- c. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- d. di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Telefono 0522/456.473

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore, Dott. Domenico Savino.

Reggio Emilia, 3 novembre 2016

IL DIRETTORE
Dott. Domenico Savino

SPETT.LE
FONDAZIONE PER LO SPORT
DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA
VIA F.LLI MANFREDI N. 12/D
42124 REGGIO EMILIA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA UNITA' DA ADIBIRE AD AMBITO GESTIONALE, AMMINISTRATIVO, CONTRATTUALE E DI COMUNICAZIONE - INQUADRAMENTO C1.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ tel. _____

indirizzo di posta elettronica: _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA UNITA' DA ADIBIRE AD AMBITO GESTIONALE, AMMINISTRATIVO, CONTRATTUALE E DI COMUNICAZIONE - INQUADRAMENTO C1.

E DICHIARA :

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

- di essere cittadino italiano;
- di essere in possesso del diritto d'elettorato politico attivo;
- di non essere stato licenziato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, N. 3;
- di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- di essere in possesso di Patente di Guida di Categoria "B";
- di accettare di condurre ogni tipo di veicolo in dotazione alla Fondazione per lo Sport per il quale occorra la patente di guida di categoria "B";
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso

- di possedere, ai fini della valutazione del *curriculum*:
 - a) conoscenza ed esperienza **in materia di controllo gestionale** opportunamente documentata in base a titoli di studio e/o esperienze professionali, e precisamente:

- b) conoscenza ed esperienza **in materia di contrattualistica pubblica**, opportunamente documentata in base a titoli di studio e/o esperienze professionali presso P.A. od organismi di diritto pubblico e precisamente:

- c) conoscenza ed esperienza **in materia di comunicazione**, intesa come l'attività promozionale di eventi, manifestazioni, attività e prodotti oltreché una tipologia di attività assimilabile a quella svolta dall'Ufficio Stampa di una Pubblica Amministrazione (predisposizione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, ecc.) opportunamente documentata in base a titoli di studio e/o esperienze professionali nonché esperienza documentata di amministrazione e gestione siti internet e social network, e precisamente:

d) conoscenza ed esperienza, documentata o documentabile, di **tenuta di contabilità ordinaria**, e precisamente:

- Dichiaro altresì di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno dell'Avviso di Selezione, nonché di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni e le clausole contenute all'interno dell'Avviso stesso, ivi compresa la pubblicazione delle proprie generalità sul Sito Internet della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia.

Data _____

FIRMA

Si allegano alla presente domanda:

- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (unicamente qualora la domanda non sia trasmessa tramite PEC).
- Curriculum professionale in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze rilevanti rispetto al presente Avviso che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.