



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - III FASCIA II LIVELLO (EX D1) DEL CCNL FEDERCULTURE PRESSO LA FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

**IL DIRETTORE**

**Visto** il vigente Regolamento per il reclutamento del personale (approvato dal Consiglio di Gestione in data 09/08/2019);

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 2 del 03/02/2020;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**Vista** la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

**Visto** il D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo della Privacy n. 679/2016, comunemente detto GDPR;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del Personale della Fondazione per lo sport;

In esecuzione della propria determinazione n. 2021/008 del 19/01/2021;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 - OGGETTO**

E' indetta una SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - III FASCIA II LIVELLO (EX D1) DEL CCNL FEDERCULTURE PRESSO LA FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri -

Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche".

#### CONTENUTO PROFESSIONALE

Il Funzionario amministrativo possiede adeguata competenza generale in materia di diritto amministrativo e delle procedure amministrativo – contabili dell'Ente e competenze comportamentali caratterizzate da programmazione, spirito di iniziativa, capacità di risoluzione di problematiche, integrazione interfunzionale, lavoro di gruppo, pensiero sistemico.

In particolare è chiamato a:

- svolgimento di attività istruttoria e conseguente definizione di affari di particolare importanza in modo autonomo, sulla base di direttive di massima, direttamente o coordinando l'attività di un gruppo di lavoro di professionalità inferiore;
- cura dell'istruzione, predisposizione, redazione atti che richiedono l'utilizzo di dati complessi e la conoscenza degli aspetti normativi della materia, sottoscrivendoli;
- svolgimento attività di studio e di ricerca, nelle materie di specifica competenza, collaborando con posizioni di lavoro di maggior contenuto professionale e concorre direttamente alla formulazione di piani di intervento o di programmazione dell'ufficio;
- compimento attività di elaborazione nell'ambito del programma definito, predisponendo atti operativi del programma stesso;

Inoltre:

- può esercitare funzioni di consulenza e controllo in base a specifiche competenze professionali;
- può esercitare attività di segretario di commissioni con piena autonomia organizzativa;
- gli è riconosciuto ampio potere propositivo anche in ordine alla organizzazione di manifestazioni o iniziative esterne riguardanti le materie di competenza;
- mantiene rapporti con Enti ed organismi esterni, quando sia necessario allo svolgimento della propria attività;
- è pienamente responsabile per i risultati dell'attività direttamente svolta e per quelli del gruppo eventualmente coordinato.

Il tempo di conclusione della presente procedura è individuato nella data del 30 settembre 2021.

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto per il personale di cui alla III FASCIA II LIVELLO (EX D1) DEL CCNL FEDERCULTURE vigente al momento dell'assunzione, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

#### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione; di non essere destinatario di provvedimenti comportanti

l'applicazione di misure di prevenzione e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità fisica a ricoprire l'impiego;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- e) cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i cittadini stranieri non comunitari in possesso di permesso di soggiorno di lungo periodo;
- h) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici;
- i) dispensa, destituzione dal servizio e licenziamento: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero presso amministrazioni pubbliche e società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, ovvero di Fondazioni, Enti e società controllate dalle Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l) buona conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (in particolare Word, Excel);
- m) conoscenza base della lingua inglese.

Per l'ammissione sono altresì necessari i seguenti ulteriori requisiti:

- a. possesso della patente di guida cat. B o superiore;

## **TITOLO DI STUDIO:**

### **A. Titolo di studio:**

- Laurea magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenente alla Classe delle Lauree: LMG/01- "Giurisprudenza", nonché le Lauree di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09/07/2009 (09A11794), o i Diplomi Universitari ad esse equiparati unicamente così come previsto dalle Tabelle allegate al Decreto Interministeriale 11/11/2011.

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato Decreto Interministeriale 09/07/2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione alla selezione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

- Lauree Magistrali facenti riferimento all'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/04 ed appartenenti alle Classi: LM-56 "Scienze dell'Economia" o LM-77 "Scienze economico-aziendali", nonché Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato Decreto Interministeriale 09/07/2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione alla selezione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

#### IN ALTERNATIVA

- B. possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza consolidata di almeno n. 5 anni con inquadramento nella qualifica di II Fascia II Livello (ex C1) CCNL FEDERCULTURE con mansioni amministrative, conseguita anche presso la Fondazione per lo sport.

I REQUISITI SOPRAINDICATI PER OTTENERE L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DEVONO ESSERE POSSEDUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO DALL'AVVISO DI SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

PER I TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO, L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE È SUBORDINATA ALL'EQUIPARAZIONE DEGLI STESSI AD UNO DEI TITOLI DI STUDIO PREVISTI PER L'ACCESSO, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE.

#### ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed unicamente, a pena di esclusione, sull'apposito modello **allegato A** al presente Avviso, dovrà essere recapitata con le seguenti modalità:

- spedita a mezzo del Servizio postale, a mezzo raccomandata / corriere espresso / consegna a mano al seguente indirizzo: Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia - Via F.lli Manfredi n. 12/D - 42124 Reggio Emilia;
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: [fondazionesport.pec@twtcert.it](mailto:fondazionesport.pec@twtcert.it)

**entro il termine perentorio delle ORE 13.00 DEL GIORNO 19 FEBBRAIO 2021**

Per la validità dell'arrivo della domanda farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dall'addetto al protocollo, se inviata con raccomandata o corriere espresso;
- la data ed ora di arrivo della PEC presso la Fondazione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, se consegnata a mano.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente da indirizzo PEC di cui sia titolare il candidato.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione "Domanda per Selezione Funzionario Amministrativo" e dovrà essere allegata alla mail in formato .pdf, unitamente ai relativi allegati.

### **Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.**

La Fondazione non assume responsabilità dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito o per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

Il candidato portatore di disabilità dovrà specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- ✓ il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- ✓ la propria cittadinanza. In ipotesi di status di cittadino straniero non comunitario l'aspirante deve altresì dichiarare di essere titolare di permesso di soggiorno di lungo periodo;
- ✓ l'idoneità fisica all'impiego;
- ✓ il titolo di studio con l'indicazione dell'Istituto in cui è stato conseguito;
- ✓ di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione, di non essere destinatario di provvedimenti comportanti l'applicazione di misure di prevenzione e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- ✓ non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- ✓ per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ✓ dispensa, destituzione dal servizio e licenziamento: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

- ✓ il preciso recapito presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione;
- ✓ di autorizzare la Fondazione all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016;
- ✓ di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'Avviso di selezione,
- ✓ il possesso della patente di guida cat. B o superiore.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**
- 2) **Curriculum Vitae.**

#### ART. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che presenteranno la domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente Avviso verranno ammessi alla procedura di selezione, con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procederà in ogni caso all'esclusione delle domande nelle ipotesi indicate al successivo art. 7.

#### ART. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sarà composta da tre membri, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il reclutamento del personale.

La Commissione di valutazione, prima delle singole prove, stabilirà, ove necessario ed ove non siano già contenuti nell'Avviso, i criteri di valutazione specifici per le singole prove. Tali criteri verranno resi noti ai candidati tramite pubblicazione degli stessi sul sito web della Fondazione.

#### ART. 7 - ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di esclusione automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:

- a) La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando.
- b) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni).
- c) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente.
- d) La mancanza del titolo di studio.
- e) Nel caso di soggetti in possesso del solo titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado, la mancanza di esperienza consolidata di **almeno n. 5 anni** con inquadramento nella qualifica di II Fascia II Livello (ex C1) CCNL FEDERCULTURE con mansioni amministrative, conseguita anche presso la Fondazione per lo sport.
- f) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità.
- g) Il mancato possesso della patente di guida di cat. B o superiore.

Le esclusioni e le inammissibilità delle domande verranno comunicate mediante pubblicazione di un Avviso sul profilo della Fondazione al seguente link: [www.fondazioneport.it](http://www.fondazioneport.it).

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti i partecipanti, senza bisogno di alcuna ulteriore modalità aggiuntiva.

## **ART. 8 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed una prova orale.

La prima prova scritta sarà di natura teorica, vertente sulle materie d'esame.

La seconda prova scritta sarà una prova di natura pratico-teorica e consisterà in un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo inerente una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, anche mediante l'utilizzo di computer e software informatici più diffusi.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura selettiva, si procederà all'effettuazione di ENTRAMBE le PROVE SCRITTE nella stessa giornata di convocazione, una al mattino, la seconda al pomeriggio.

Tutti i candidati vi sono ammessi con riserva e dovranno presentarsi direttamente il giorno stabilito per le prove, che verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti i partecipanti, senza bisogno di alcuna ulteriore modalità aggiuntiva.

### **1. PROVE SCRITTE**

Per essere ammessi a sostenere le prove scritte i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I concorrenti che non si presenteranno alle prove scritte saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dalla selezione. Le prove scritte verteranno principalmente sulle seguenti materie:

- Elementi generali di Diritto Amministrativo;
- Nozioni fondamentali in materia di contratti di appalto delle P.A. (D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.) con particolare riferimento all'appalto di servizi sociali e di lavori;
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Legge n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Vigente normativa in materia di protezione dei dati personali: Legge n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679;
- Approfondimento in materia di diritto privato (con particolare riguardo alla disciplina di Associazioni e Fondazioni), Enti privati in controllo pubblico con riguardo alla natura dell'Ente, disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle

società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica e modelli organizzativi (D. Lgs. n. 231/2001).

- principi generali di contabilità e controllo di gestione e di redazione del bilancio;

Si specifica che la sopraindicata normativa deve essere intesa unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella predisposizione delle prove, potendo la stessa anche approfondire gli argomenti o attingere alla più ampia e complessiva normativa di riferimento di tutti gli ambiti specialistici sopraindicati.

**Il punteggio massimo destinato a ciascuna PROVA SCRITTA è di 30 PUNTI**

**Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.**

## 2. PROVA ORALE

La prova orale, per i candidati ammessi alla stessa come più sopra riportato, verterà sulle stesse materie / normative di riferimento oggetto delle prove scritte, nonché sulla sottoposizione al candidato di casi particolari attinenti le mansioni da svolgersi nel ruolo da ricoprire.

La prova orale consisterà anche nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; in particolare word ed excel.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese;

Per i cittadini stranieri inoltre si procederà alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Il punteggio massimo destinato alla PROVA ORALE è di 30 PUNTI.**

La prova orale si intenderà superata per i soli candidati che raggiungeranno una votazione non inferiore a **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla sommatoria dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

**IMPORTANTE:** l'esito delle prove scritte ai fini dell'ammissione alla prova orale, verrà pubblicato l'elenco degli ammessi sul profilo della Fondazione al seguente link: [www.fondazionesport.it](http://www.fondazionesport.it). Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti i partecipanti, senza bisogno di alcuna ulteriore modalità aggiuntiva.

## ART. 9 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame, il diario di tutte le prove, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione ([www.fondazionesport.it](http://www.fondazionesport.it)), in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi in data **05/03/2021**.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione.



Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI**

I candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettueranno le prove, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza del documento di identità non consentirà l'ammissione alla prova. L'assenza del candidato alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla Selezione.

#### **ART. 11 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Le modalità per l'espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del "REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE" della Fondazione.

#### **ART. 12 - REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito, composta dai candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove d'esame una valutazione superiore a quella prevista dal precedente art. 8, è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e in quella orale.

Nell'ipotesi in cui più candidati ottengano lo stesso punteggio finale verrà assunto il candidato più giovane d'età.

La graduatoria è pubblicata sul sito internet della Fondazione ([www.fondazionesport.it](http://www.fondazionesport.it)).

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La graduatoria della seguente procedura avrà validità triennale e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato per il medesimo profilo.

#### **ART. 13 - RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.**

La Fondazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza.

In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il presente Avviso.

## **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016 è la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia in Via F.lli Manfredi 12/D tel. 0522 – 456.473.

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia in Via F.lli Manfredi 12/D ed è contattabile al seguente indirizzo mail: [dpofondazionesport@comune.re.it](mailto:dpofondazionesport@comune.re.it)

### **Responsabili del trattamento**

La Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679, tali soggetti sono tenuti ad assicurare l'osservanza del Regolamento (UE) 2016/679 in tutte le parti che riguardano gli adempimenti e gli obblighi in capo ai Responsabili del trattamento dei dati, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Così come previsto dall'Art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 vengono formalizzate da parte della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali da Lei forniti sono trattati da personale interno alla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure volte alla concreta tutela dei dati personali così come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti viene effettuato dalla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 non necessita di consenso da parte degli interessati. I dati personali da Lei forniti vengono trattati per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. In particolare il trattamento dei Suoi dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione.

### **Destinatari dei dati personali**

I dati personali in possesso del Titolare del trattamento non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da obblighi normativi nei rapporti con altre pubbliche autorità od organismi pubblici e nel caso in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive.

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali in possesso del Titolare del trattamento non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### **Periodo di conservazione**

Nel rispetto degli articoli 5 e 6 del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano

eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **Diritti degli interessati**

Ai sensi degli Artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata alla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia contattando il Responsabile della protezione dei dati della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi 12/D, indirizzo mail: [dpofondazionesport@comune.re.it](mailto:dpofondazionesport@comune.re.it)

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sopraindicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi (eventuali assunzioni).

### **DISPOSIZIONE FINALE**

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a Dott.ssa Giovanna D'Angelo (Tel. 0522/456.504), e.mail: [giovanna.d'angelo@comune.re.it](mailto:giovanna.d'angelo@comune.re.it) o in caso di assenza a [fondazione.sport@comune.re.it](mailto:fondazione.sport@comune.re.it)  
Il Responsabile del procedimento selettivo è la Dott.ssa Giovanna D'Angelo (Tel. 0522/456.504), e.mail: [giovanna.d'angelo@comune.re.it](mailto:giovanna.d'angelo@comune.re.it) .

Allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Curriculum Vitae.

Reggio Emilia, 19 gennaio 2021

Il Direttore  
dott. Domenico Savino  
*documento firmato digitalmente*

**ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**SPETT.LE  
FONDAZIONE PER LO SPORT  
DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA  
VIA F.LLI MANFREDI N. 12/D  
42124 REGGIO EMILIA**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNA UNITA' CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, III FASCIA II LIVELLO (EX D1) DEL CCNL FEDERCULTURE PRESSO LA FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**indirizzo di posta elettronica:**

\_\_\_\_\_

**indirizzo PEC:**

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA IN OGGETTO.

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000**

**DICHIARA :**

*(barrare le caselle quando ricorre il caso)*

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di altro stato dell'Unione Europea (Nazione: ..... ) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;  
*oppure* di essere cittadino straniero non comunitario in possesso di permesso di soggiorno di lungo periodo:

- titolare del permesso di soggiorno di lungo periodo, rilasciato da ..... in data .....
- titolare dello status di rifugiato, riconosciuto da ..... in data .....
- titolare dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da ..... in data .....

Se cittadino di uno Stato estero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione; di non essere destinatario di provvedimenti comportanti l'applicazione di misure di prevenzione e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di non essere stato dispensato, destituito dal servizio presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
*Oppure* di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: .....
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli enti pubblici;
- di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- di essere idoneo fisicamente a ricoprire l'impiego;
- di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito presso

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Dichiarazione per i soli soggetti in possesso del solo titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado:**

- possesso di esperienza consolidata di **almeno n. 5 anni** con inquadramento nella qualifica di II Fascia II Livello (ex C1) CCNL FEDERCULTURE con mansioni amministrative, conseguita anche presso la Fondazione per lo sport (o profilo superiore ..... (indicare quale) per i seguenti periodi:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
causa di risoluzione \_\_\_\_\_

- di essere in possesso di Patente di Guida di Categoria "B" rilasciata da ..... in data .....
- di accettare di condurre ogni tipo di veicolo, anche elettrico, in dotazione alla Fondazione per lo Sport per il quale occorre la patente di guida di categoria "B";
- di essere portatore di disabilità e, pertanto, di poter usufruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 109/2004, durante le prove:
  - a. dell'ausilio di .....
  - b. dei tempi aggiuntivi di .....
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'Avviso di selezione, ivi compresa la pubblicazione delle proprie generalità sul Sito Internet della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia.
- di autorizzare la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016;
- di conoscere l'uso base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
- di conoscere a livello almeno di base la lingua inglese.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Si allegano alla presente domanda:

- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum Vitae.