



FONDAZIONE  
PER LO SPORT  
DEL COMUNE DI  
REGGIO EMILIA

## AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO LAVORI DI RIFACIMENTO DI UNA  
PORZIONE DELL’AREA CORTILIVA DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI MASONE SITO  
IN VIA MANZOTTI N. 1 A REGGIO EMILIA  
CUP: J87H21003010005 – CIG: Z8731C65CD**

IL DIRETTORE

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 2021/104 del 31/05/2021, avente ad oggetto *“Determina a contrarre per l’affidamento di lavori di rifacimento di una porzione dell’area cortiliva dell’impianto sportivo di Masone sito in via Manzotti n. 1 a Reggio Emilia”*

DISPONE

di indire una procedura aperta, ai sensi del combinato disposto dell’art. 36, comma 2 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento di lavori secondo il dettaglio di seguito indicato.

### **ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO**

L’appalto ha per oggetto l’esecuzione dei lavori di rifacimento di una porzione dell’area cortiliva dell’impianto sportivo di Masone sito in via Manzotti n. 1 a Reggio Emilia, da realizzarsi a corpo, su progetto esecutivo allegato (**ALLEGATO 1**), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

**CPV: 45233222-1 - Lavori di lastricatura e asfaltatura**

**CODICE CUP: J87H21003010005**

**CODICE CIG: Z8731C65CD**

**CODICE NUTS: ITH53**

I lavori oggetto della presente gara d’appalto ricadono su beni di proprietà comunale.

Il dettaglio delle opere da realizzare si rileva dagli elaborati di progetto di seguito riportati:

1. A01 Relazione intervento
2. A02 Capitolato speciale d’appalto – Parte Prima generale
3. A03 Capitolato speciale d’appalto – Parte Seconda edile
4. A04 Quadro economico di progetto
5. A05 Elenco prezzi unitari

6. A06 Computo metrico estimativo
7. A07 Cronoprogramma
8. T01 Planimetria particolari

L'esecuzione dei lavori dovrà essere effettuata a perfetta regola d'arte e l'Appaltatore deve osservare la massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Nell'ammontare dell'appalto devono pertanto ritenersi compresi e compensati tutti gli oneri ed ogni altra spesa per attività accessorie e complementari senza eccezione alcuna, necessaria a consegnare l'opera da realizzarsi a perfetta regola d'arte.

Si evidenzia che l'intervento in oggetto sarà eseguito all'interno di un impianto sportivo, sicché bisognerà prestare particolare attenzione alle lavorazioni da eseguire e ai mezzi da utilizzare al fine di evitare il danneggiamento delle parti che non sono oggetto di intervento, oltreché delle attrezzature presenti.

## **ART. 2 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dei lavori da appaltare ammonta a Euro 15.067,14 (diconsi Euro quindicimilazerosessantasette/14), oltre IVA di legge, inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 217,80.

Pertanto l'importo a base di gara, IVA, oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta a € 14.849,34 (diconsi Euro quattordicimilaottocentoquarantanove/34).

## **ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Ai fini dell'ammissione alla gara gli operatori economici singoli o associati, di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione:

1. non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in specie in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge;
2. devono non aver subito l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione. Inoltre, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78);

3. devono essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 83, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

#### **1.REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
- b. al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
- c. avere come oggetto della propria attività lo svolgimento di attività ricomprese all'interno della categoria **OG01 "Edifici civili e industriali "**;

#### **2.CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE**

Possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

- a. importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c. adeguata attrezzatura tecnica;  
Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, **OG01 "Edifici civili e industriali "** non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorzi indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45,

comma 2, lett. c) (consorzi stabili), del Codice. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il presente avviso viene pubblicato sul Profilo del committente al seguente indirizzo: [www.fondazionesport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazionesport.it/Bandi_di_gara_e_contratti/Avvisi_e_bandi_di_gara-Profilo_di_Committente) e all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Reggio Emilia e nel relativo sito [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it) Sezione Bandi di gara.

Gli interessati dovranno presentare offerta, debitamente datata e sottoscritta entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 17 giugno 2021**, unicamente con la seguente modalità:

**A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, mediante 2 DISTINTE P.E.C.** da inviarsi al seguente indirizzo: [fondazionesport.gare@twtcert.it](mailto:fondazionesport.gare@twtcert.it) solo da proprio indirizzo PEC:

**1. La prima PEC** avente ad **OGGETTO** la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER LAVORI AREA CORTILIVA CAMPO MASONE - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e contenente tutta la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA in formato **“.pdf”**, oppure **“.p7m”** nel caso di documenti firmati digitalmente, sottoelencata:

- a. istanza di partecipazione in carta libera alla gara e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 s.m.i. sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante (se trattasi di soggetto societario o associativo), attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara medesima (**ALLEGATO 2A**);
- b. dichiarazione relativa a cessazione cariche ex ART. 80, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 50/2016 S.M.I. ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 (**ALLEGATO 2B**);
- c. nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'**ALLEGATO 2C** al presente Avviso, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;

- d. dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni eventualmente applicabili contenute nel Protocollo d'intesa sottoscritto con le organizzazioni sindacali e imprenditoriali di categoria per contrastare il lavoro nero e l'evasione contributiva e nel Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici sottoscritto dal Comune di Reggio Emilia e dalla Prefettura di Reggio Emilia **(ALLEGATO 2D)**;
- e. dichiarazione di aver preso visione della documentazione relativa alla gara in oggetto e di aver in tal modo conoscenza di tutti gli elementi necessari a formulare offerta **(ALLEGATO 2E)**;
- f. nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi stabili già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, (*"l'originale" del mandato, ai sensi dell'art. 48, co. 13, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale*);
- g. nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- h. nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);
- i. copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore l'istanza.

**2. La seconda PEC** avente ad **OGGETTO** la seguente dicitura:

**"LAVORI AREA CORTILIVA CAMPO MASONE – OFFERTA ECONOMICA"** e contenente l'OFFERTA ECONOMICA in formato **".pdf" o ".p7m"** nel caso di documenti firmati digitalmente **(ALLEGATO 3A/3B)**, unitamente a copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità. In caso di offerta in raggruppamento d'impresa utilizzare l'allegato **3B**.

L'offerta economica dovrà indicare il ribasso percentuale in cifre e in lettere sul prezzo base al netto dell'IVA. **In caso di discordanza, prevale la soluzione più favorevole per l'Ente. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.**

L'offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi membri dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La cauzione provvisoria, di cui all'art. 13, lett. a) del Capitolato speciale d'appalto non è dovuta, **al contrario di quella definitiva.**

Ci si riserva la verifica di congruità dell'offerta, applicandosi eventualmente le disposizioni di cui all'art. 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici.

**Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:**

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
3. le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (ciò vale anche per dipendenti del Comune di Reggio Emilia, da cui la Stazione Appaltante è controllata) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le offerte e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla procedura potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet [www.fondazioneport.it/Bandi](http://www.fondazioneport.it/Bandi) di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. **Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino ad ulteriori 60 giorni.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **ART. 5 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E CHIARIMENTI**

Potranno essere richieste alla Stazione Appaltante eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura e suoi allegati a mezzo pec all'indirizzo [fondazionesport.gare@twtcert.it](mailto:fondazionesport.gare@twtcert.it)

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti: **14 giugno 2021 ore 17:00**.

La PEC contenente richiesta di chiarimenti dovrà riportare quale oggetto: **“Chiarimenti lavori area cortiliva campo Masone”**.

Le risposte ai quesiti verranno parimenti inoltrate tramite PEC.

L'apertura, in seduta pubblica, delle offerte è fissata per il giorno **17 giugno 2021 ore 15:00** presso la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia, via F.lli Manfredi n. 12/D. Vi potranno partecipare - nel rispetto delle misure di profilassi previste in conseguenza dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - i legali rappresentanti degli operatori interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

#### **ART. 6 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato secondo le disposizioni di legge ed in particolare in base a quanto disposto dall'art. 105, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere - con espressa indicazione delle percentuali per singola categoria di lavorazioni - che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è VIETATO.

#### **ART. 7 - SOPRALLUOGO**

E' facoltà (non obbligo!) effettuare un sopralluogo preventivo sull'impianto prima di formulare offerta.

Il sopralluogo va concordato con la Stazione appaltante e va prenotato tramite PEC **entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 9 giugno 2021**, inviando richiesta al seguente indirizzo [fondazionesport.gare@twtcert.it](mailto:fondazionesport.gare@twtcert.it)

#### **ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che offrirà **il minor prezzo, desumibile dal ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara a seguito di valutazione comparativa delle offerte.**

Si specifica che la Stazione Appaltante **si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere ad aggiudicazione** alcuna qualora ritenesse le offerte non congrue.

La Fondazione si riserva di sospendere o non assegnare la presente procedura e in ogni caso di non sottoscrivere il contratto di appalto, senza che alcuna pretesa possa essere avanzata da parte degli offerenti.

#### **ART. 9 – GRADUATORIA DELLE OFFERTE**

Con provvedimento del Direttore si procederà all'approvazione della graduatoria di merito ed alla dichiarazione del vincitore della procedura di gara, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione (generali, economico-finanziarie e tecnico-professionali).

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario.

Gli esiti saranno pubblicati sul sito web della Fondazione. Dalla data di pubblicazione degli atti sul profilo della Fondazione decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **ART. 10 - VERIFICA DEI REQUISITI E CONSEGNA IN VIA D'URGENZA**

Prima della stipula del contratto ai sensi dell'Art. 32, comma 7, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di legge.

La Fondazione, a fronte dell'urgenza di provvedere per tempo all'esecuzione dei predetti lavori, si riserva sin d'ora la facoltà di **procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza**, ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nelle more della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'aggiudicatario, a sua volta, si impegna a dar corso all'esecuzione del contratto dalla data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto, convenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione potrebbe determinare un danno al Committente.

E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella presente documentazione, la Fondazione prima



dell'attivazione dell'affidamento, formalizzerà con l'aggiudicatario le modalità operative di esecuzione del contratto.

#### **ART. 11 - CONDIZIONI PER L'INIZIO E LA CONSEGNA DEI LAVORI**

Dal momento della consegna del cantiere, i lavori andranno conclusi **entro e non oltre 21 giorni naturali e consecutivi**, da eseguirsi compatibilmente con lo svolgimento di eventuali attività all'interno degli impianti. Le tempistiche relative allo svolgimento effettivo dei lavori saranno concordate con il R.U.P.

L'aggiudicatario si impegna al termine dei lavori a fornire tutte le certificazioni di conformità stabilite dalla legge, relative alla loro regolare esecuzione.

#### **ART. 12 – PENALI IN CASO DI RITARDO**

In caso di ritardo superiore ai 15 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori, sarà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'importo contrattuale. Ove il ritardo dovesse superare i 30 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, all'incameramento della cauzione e all'affidamento dei lavori ad altra impresa iniziando contestualmente la procedura di rivalsa dei danni subiti

**E' tassativo il rispetto della tempistica indicata. In caso di ritardo, si applica il disposto di cui all'art. 113-bis del Codice dei contratti, con l'irrogazione delle relative penali.**

#### **ART. 13 - INADEMPIMENTI**

Fatto salvo quanto stabilito dal Codice civile in materia di inadempimento (art 1453 e ss), qualora si rilevi che i lavori che formano oggetto del presente appalto vengano eseguiti senza la necessaria diligenza e puntualità, la Fondazione, previa contestazione formale all'impresa dell'inadempimento, anche tramite PEC, non procederà al pagamento parziale o totale della corrispondente somma, fino a compimento delle prestazioni a perfetta regola d'arte.

#### **ART. 14 – REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE**

La Fondazione per lo Sport si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, l'aggiudicazione anche in corso di esecuzione del contratto, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità" approvato dal Consiglio di Gestione della Fondazione in data 31/01/2014, n. 3 e consegnato in copia al prestatore d'opera all'atto della sottoscrizione dello stesso.

## **ART. 15 – ADEMPIMENTI PRECONTRATTUALI**

L'affidamento decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dei lavori. Tuttavia la Fondazione si riserva la facoltà di affidare la realizzazione dei medesimi **in via d'urgenza** anche prima della formalizzazione del contratto.

In ogni caso prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- a. **garanzia definitiva** di cui all'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. da prestarsi con le modalità indicate nell'articolo citato. Ove si provveda tramite bonifico esso andrà effettuato previa emissione di apposito bollettino "PagoPA";
- b. copia della **polizza assicurativa** stipulata ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, a copertura anche di eventuali danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori;
- c. indicazione del/i **c/c bancario/i e/o postale/i** sul quale la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i;
- d. Piano Operativo di Sicurezza.

## **ART. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO**

L'impresa offerente dovrà essere in regola con tutte le norme che consentono di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

Il contratto di appalto è stipulato **interamente "a corpo"** ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera d) del Codice, mediante scrittura privata e firmato digitalmente.

L'importo del contratto a corpo, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

L'importo di contratto a corpo remunera tutti ed integralmente gli oneri diretti e indiretti che l'Appaltatore sosterrà per realizzare i lavori a perfetta regola d'arte e per consegnarla perfettamente funzionante "chiavi in mano", restando a carico dell'Appaltatore stesso ogni maggiore spesa rispetto all'importo di contratto eventualmente sostenuta.

L'importo di contratto a corpo non può essere modificato sulla base della verifica della quantità o della qualità della prestazione, per cui il Computo Metrico Estimativo, allegato alla documentazione posta a base di gara ai soli fini di agevolare lo studio dell'intervento, non ha valore negoziale.

I prezzi dell'elenco prezzi unitari di cui agli articoli 32 e 41 del Regolamento sono utilizzabili esclusivamente ai fini di cui al successivo paragrafo e a questi si applica il ribasso percentuale offerto dall'Appaltatore in sede di gara.

I prezzi unitari, ancorché senza valore negoziale ai fini dell'appalto e della determinazione dell'importo complessivo dei lavori, sono vincolanti solamente per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, se preventivamente autorizzate ed ammissibili ai sensi dell'articolo 149 del Codice.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente ha l'obbligo di controllarne le voci e le quantità attraverso la valutazione degli elaborati progettuali e pertanto terrà conto anche di voci e relative quantità che si ritiene eccedenti o mancanti, in tale ultimo caso senza poter pretendere indennizzo alcuno.

Fermo restando quanto già stabilito dal presente Avviso di gara in materia di stipulazione del contratto, è data facoltà alla Stazione Appaltante, al momento della stipula stessa, di apportare in via unilaterale eventuali adeguamenti al contratto che non comportino modifiche sostanziali al contenuto del rapporto contrattuale.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti imposti dalla Stazione Appaltante in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla medesima. In tal caso la Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 93, co. 6 provvederà ad incamerare la garanzia provvisoria, fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni. L'appalto sarà affidato all'eventuale concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Fatto salvo il disposto dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016, al momento dell'emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori, e comunque entro un termine non superiore a sette giorni dallo stesso, il responsabile unico del procedimento rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore; il relativo pagamento è effettuato nel termine di trenta giorni decorrenti dal rilascio del certificato suddetto.

#### **ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI**

Ogni spesa (bollo, diritti, registrazione, ecc.), che sia inerente e conseguente il contratto, sarà a carico dell'Appaltatore.

#### **ART. 18 - PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale, a seguito di attestazione di regolare esecuzione dei lavori da parte della Direzione Lavori, sarà disposto a **30 (trenta) giorni** sul conto dedicato che verrà indicato dall'Appaltatore, ai sensi dell'art. 1 comma 209, della Legge N. 244/2007 e dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., **dietro presentazione di regolare fattura in formato**

**elettronico** intestata a Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia -Via F.lli Manfredi 12/D - 42124 Reggio Emilia - C.F. e P.I. 02299930350 – CUU: UFRS9M

#### **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia è raggiungibile all'indirizzo mail: [dpofondazionesport@comune.re.it](mailto:dpofondazionesport@comune.re.it).

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito dell'affidamento cui si riferisce la presente procedura per le finalità connesse e strumentali all'espletamento del relativo procedimento e verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede della Fondazione per lo Sport, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia.

Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede della Fondazione medesima, con l'utilizzo di procedure manuali, informatiche e/o telematiche nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra.

Gli interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati per esercitare i diritti di cui agli Artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 inviando una mail all'indirizzo: [dpofondazionesport@comune.re.it](mailto:dpofondazionesport@comune.re.it).

La disciplina sulla tutela della riservatezza attuata dalla Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia è consultabile sul sito <http://www.fondazionesport.it/> nella sezione "Riservatezza".

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, ai sensi ed in virtù della normativa sui contratti pubblici (D.lgs. 50/2016); il rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di poter essere ammesso alle operazioni successive.

La Fondazione per lo Sport si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità" approvato dal Consiglio di Gestione della Fondazione in data 31/01/2014, n. 3 e consegnato in copia al prestatore d'opera all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

#### **ART. 20 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dott. Domenico Savino. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e s.m.i..

## **ART. 21 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Avviso le parti fanno esplicito riferimento alle leggi vigenti in materia.

**Gli Allegati indicati costituiscono parte integrante** e sostanziale del presente Avviso:

- 1) Progetto Esecutivo;
- 2A) modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti generali e speciali;
- 2B) dichiarazione relativa a cessazione cariche;
- 2C) dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio;
- 2D) dichiarazione sostitutiva Protocolli Intesa e Antimafia;
- 2E) attestato presa visione documenti di gara;
- 3A) Modulo di "Offerta Economica";
- 3B) Modulo di "Offerta Economica" per A.T.I.;
- 4) Capitolato speciale d'Appalto / Schema di contratto;

**IL DIRETTORE**

Dott. Domenico Savino

*documento firmato digitalmente*