



DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione ed eventuale uso dell'impianto natatorio comunale "Ferretti-Ferrari" di via Melato n. 2/d a Reggio Emilia.
CODICE CIG: 7782975A24**

Il Direttore

Visti:

- ✓ la Deliberazione n. 3 del Consiglio di Gestione del 21/12/2018, immediatamente eseguibile;
- ✓ la Determinazione del Direttore n. 2019/003 del 28/01/2019;
- ✓ la Delibera A.N.A.C. n. 1300 del 14 dicembre 2016;
- ✓ il combinato disposto degli artt. 164 ss., 173, 35, co. 1, lett. d), 36, co. 2 e 60 del Decreto legislativo N. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici;
- ✓ l'art. 13 della Legge Regionale 31 maggio 2017, N. 8 – *"Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive"*;

comunica

che dalla data odierna e fino alle **ore 12,00 del 19 marzo 2019** è possibile presentare la propria offerta per ottenere la concessione del servizio di gestione ed eventuale uso dell'impianto natatorio comunale "Ferretti-Ferrari" di Via Melato n. 2/d a Reggio Emilia sulla base del presente disciplinare di gara.

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando, relative alle condizioni di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'affidamento in concessione del servizio di gestione ed eventuale uso dell'impianto natatorio comunale "Ferretti-Ferrari", sito in Via Melato n. 2/d a Reggio Emilia, come meglio specificato nel **Capitolato speciale/Schema di Contratto (ALLEGATO 8)**.

2. OGGETTO, VALORE STIMATO DELLA GARA, DURATA DEL CONTRATTO

La concessione, identificata con numero di CIG 7782975A24 ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione ed eventuale uso dell'impianto natatorio comunale "Ferretti-Ferrari", sito in Via Melato n. 2/d a Reggio Emilia, che comprende:

- un corpo centrale coperto costituito da:
 - A. una vasca di m. 50 x 20, omologata dalla F.I.N. per lo svolgimento di gare federali, profonda cm 115:130:190:200:310:345, per un totale di mq. 1.000 e mc. 2.200, con annessi:
 - a. n. 1 passaggio obbligato proveniente dagli spogliatoi di dimensioni: LUNGHEZZA cm. 150 (scivolo) x 200 x 150 (scivolo) x LARGHEZZA cm. 130 x PROFONDITA' cm. 20,
 - b. n. 3 passaggi obbligati provenienti dagli spogliatoi di dimensioni: LUNGHEZZA cm. 150 (scivolo) x 150 x 150 (scivolo) x LARGHEZZA cm. 130 x PROFONDITA' cm. 20,tutti dotati di fotocellula e n. 2 ugelli temporizzati con acqua miscelata da centralina di miscelazione e prodotti antimicotici;
 - B. tribuna per il pubblico per n. 594 posti a sedere e n. 6 posti in piedi;
 - C. una vasca di m. 25 x 15, profonda cm. 105:116:165, per un totale di mq. 375 e mc. 506, con annessi n. 2 passaggi obbligati di dimensioni cm. 263 x 140 x 10, dotati di fotocellula e n. 2 ugelli temporizzati con acqua miscelata da centralina di miscelazione e prodotti antimicotici;
 - D. tribuna per il pubblico per 136 posti a sedere e 14 in piedi;
 - E. una vasca di m. 15 x 7, profonda cm. 94, per un totale di mq. 105 e mc. 98, con annessi n. 2 passaggi obbligati di dimensioni cm. 230 x 140 x 10, dotati di fotocellula e n. 2 ugelli temporizzati con acqua miscelata da centralina di miscelazione e prodotti antimicotici;
- una vasca esterna di m. 15 x 7, profonda cm. 40:90, per un totale di mq. 105 e mc. 68 sita all'interno dell'area verde, con annesso n. 1 passaggio obbligato di dimensioni cm. 230 x 130 x 17, dotato di fotocellula e n. 2 ugelli temporizzati con acqua miscelata da centralina di miscelazione e prodotti antimicotici;
- spazi di accesso nonché da una serie di servizi quali:
 - ✓ zona ingresso corredata di tornelli e box informazioni/cassa;

- ✓ zona adibita a shop/merchandising;
- ✓ servizi igienici;
- ✓ spogliatoi con docce e linee di acqua calda sanitaria temporizzate;
- ✓ locale adibito a direzione;
- ✓ locali adibiti ad uffici;
- ✓ locale uso magazzino;
- ✓ locale uso palestra (attualmente non agibile);
- ✓ infermeria-pronto soccorso;
- ✓ locale somministrazione alimenti e bevande;
- ✓ locale uso segreteria società sportive;
- ✓ centrali termiche, sale trattamento aria ed acqua, sala macchine, con annesso magazzino ed officina;
- ✓ tunnel di collegamento per il pubblico;
- ✓ area verde recintata;
- ✓ aree di pertinenza dell'impianto.

Quanto sopra secondo il dettaglio di cui alla mappa aerea e alla planimetria pubblicata **[ALLEGATO 8TER e 8QUATER Capitolato di gara/schema di contratto]**.

La Concessione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento (che dipenderà dai tempi di approvazione e svolgimento della gara, ma che si stima possa concludersi entro l'8 giugno 2019 e così fino al 9 giugno 2024).

Non è prevista ipotesi di prolungamento del contratto.

Si specifica che:

1. il **canone annuo** da pagarsi **dal Concessionario a beneficio del Concedente**, posto a base di gara, è pari ad € 12.000,00 (diconsi dodicimila/00) oltre I.V.A., salvo il **rialzo** percentuale conseguente all'offerta economica presentata ed al netto degli oneri della sicurezza (pari a € 478,50 annui, oltre l'IVA non ribassabili) e pari ad € 2.392,50 oltre IVA per l'intero periodo della concessione, non ribassabili), cioè per il periodo compreso tra la data di aggiudicazione (stimata a far tempo dal 8 giugno 2019) e la scadenza del 9 giugno 2024;
2. oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria relativa all'intero impianto, il **Concessionario è tenuto con oneri integralmente a proprio carico** alla progettazione esecutiva, realizzazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza ed ogni altro precedente e/o conseguente adempimento, dei **lavori** di seguito indicati alle lettere A), B), C), D), E), entro le scadenze **perentorie** sotto individuate e da realizzarsi con caratteristiche non inferiori a quelle sotto specificate. I prezzi indicati hanno valore di riferimento circa l'ammontare stimato di spesa:
 - A) sostituzione della scala e della botola di accesso al sottovasca della vasca da 50 mt. **entro il 30 agosto 2019** e risanamento del sottovasca della vasca da 50 mt. **entro il 30 giugno 2020**, implicante:

Sicurezza:

- Adeguamento impianto di rinnovo aria nel vano tecnico, che mantenga un'atmosfera il più possibile priva di sostanze chimiche e in particolare di cloro, con impianto di estrazione ubicato all'esterno in modo da preservarlo dall'atmosfera corrosiva attualmente presente.
- Verifica e adeguamento dell'impianto di illuminazione di lavoro e di emergenza.
- Realizzazione di idonea scala di accesso al locale sotterraneo, realizzata in materiale idoneo a resistere all'ambiente di installazione (presenza di acqua additivata di prodotti chimici. tra cui il cloro).
- Poiché esiste una sola uscita dal locale, esecuzione di una seconda uscita, quale uscita di emergenza, da realizzarsi modificando ed adattando una "bocca di lupo" già esistente.

Funzionalità:

- Sostituzione di tutte le chiavi di intercettazione e regolazione bloccate presenti sulla tubazione di mandata: le nuove valvole dovranno essere realizzate in materiali idonei al luogo e alla tipologia di installazione, tenendo presente che potrebbero essere sottoposti a sovradosaggi di cloro durante la disinfezione della vasca.
- Completamento dell'anello di mandata idrica parzialmente ancora realizzato in tubazioni in acciaio zincato oramai corrose internamente e con incrostazioni di ossidi. Tale tubazione dovrà continuare il tratto già realizzato in materiale inattaccabile al cloro.
- Rifacimento della stazione di pompaggio vasca di compenso.
- Miglioramento dell'impianto di svuotamento e drenaggio del locale sotterraneo, con particolare riferimento alla sezione di scarico e alle sonde di attivazione e di allarme allagamento.
- Opere murarie di supporto e ripristino ove necessari.

Circa i materiali costruttivi dei vari componenti si richiede in genere acciaio inox di grado A4, mentre per il valvolame si può optare per l'acciaio inox di grado A4, oppure per il bronzo tipo marino. In entrambi i casi i materiali andranno rivestiti con protezione esterna in bicomponente epossidica. Eventuali nuovi materiali plastici andranno concordati con il Concedente.

I materiali costituenti le guarnizioni e le tenute delle valvole, essendo soggetti a dosi importanti di cloro per periodi prolungati, dovranno essere realizzate in PTFE o comunque certificate per detto elemento (cloro).

Il costo dei lavori di ripristino del sottovasca e della sostituzione della relativa rampa di accesso nella vasca da 50 mt. è stimato in € 70.000 oltre IVA.

- B) rimozione, smaltimento in discarica autorizzata, di tutte le porte presenti nella struttura secondo prescrizione A.U.S.L. di Reggio Emilia e loro sostituzione tramite fornitura e posa entro il 31 dicembre 2019 di nuove porte in alluminio, nella misura e con le caratteristiche di cui agli **ALLEGATI 4 e 5** al presente disciplinare, di cui costituiscono parte integrante ed essenziale. Si evidenzia che i dati contenuti nell'**ALLEGATO 4** (larghezza netta di passaggio, altezza netta di

passaggio, apertura a spingere, stipite spessore muro/telaio, presenza o meno di serratura, presenza o meno di chiave, tipo di maniglia, numeri totali e per larghezza) hanno valore indicativo, sicché è fatto obbligo al Concessionario, che ne è il solo ed unico responsabile, liberando il concedente da ogni responsabilità, di verificarli direttamente e personalmente prima dell'ordinazione e della posa, con la specificazione che le porte vanno posate anche nelle singole docce. Sono da considerarsi invece come caratteristiche minime vincolanti delle porte quelle contenute nell'**ALLEGATO 5** e cioè che trattasi di porte in alluminio del tipo ivi indicato e che i lavori comprendono anche la sostituzione di tutti i falsitelai-controtelai lignei esistenti, oltretutto lo smontaggio e smaltimento di tutte le porte da sostituire.

Il costo dei lavori per la sostituzione delle porte dell'intero impianto con nuove porte in alluminio è stimato in circa € 55/60.000,00 oltre I.V.A.;

- C) il rifacimento **entro il 30 giugno 2020** delle coperture del tetto degli spogliatoi della vasca da mt. 50, comprensivo dei seguenti lavori, da realizzarsi con caratteristiche non inferiori a quelle sottoindicate:
- a. Fornitura e posa in opera di "linea vita" in conformità dell'art. 47 della Legge Finanziaria regionale n. 17 del 18.7.2014 dal 31 gennaio 2015 per l'aggancio degli operatori in metallo zincato, posata a regola d'arte con certificazione progetto con calcolo e libretto di manutenzione fornito da ingegnere professionista ed utilizzo di:
 - ✓ N. 5 pilastini: altezza cm 50;
 - ✓ N. 4 ancoraggi antipendolo;
 - ✓ N. 1 dissipatore di energia;
 - ✓ N. 60 ml cavo diametro 8 in acciaio inox;
 - ✓ Ferramenta necessaria al fissaggio e il completamento delle opere.
 - b. Rimozione del manto di copertura esistente in lastre grecate in lamiera preverniciata, calo a terra e smaltimento in discarica autorizzata.
 - c. Rifacimento del manto di copertura mediante fornitura e posa in opera di pannello a "sandwich" costituito da lamiera 4/10 preverniciato nella parte superiore, da pannello isolante spess. cm. 10 nella parte centrale e nella parte inferiore da cartonfeltro bitumato: mq. 920,00.
 - d. Rimozione delle lattonerie esistenti, discesa a terra e trasporto alla pubblica discarica Fornitura e posa in opera di lattonerie in lamiera preverniciata spess. 6/10 compresi accessori necessari al completamento delle opere
 - e. Copertine - scossaline a muro – Frontalini sv.50 - ml. 220.
 - f. Batti acqua sv. 33 - ml. 130.

Il costo dei lavori per il rifacimento delle coperture dei tetti degli spogliatoi della vasca da mt. 50 è stimato in € 40.000 oltre I.V.A.;

- D) sistemazione **entro il 30 giugno 2020** delle coperture del tetto della vasca da mt. 50, da realizzarsi con caratteristiche non inferiori a quelle sottoindicate:

- a. Fornitura e posa in opera di "linea vita" in conformità dell'art. 47 della Legge Finanziaria regionale n. 17 del 18.7.2014 dal 31 gennaio 2015 per l'aggancio degli operatori in metallo zincato, posata a regola d'arte con certificazione progetto con calcolo e libretto di manutenzione fornito da ingegnere professionista ed utilizzo di:
 - ✓ N. 5 pilastini altezza cm. 50;
 - ✓ N. 4 ancoraggi antipendolo;
 - ✓ N. 1 dissipatore di energia;
 - ✓ N. 60 ml cavo diametro 8 in acciaio inox;
 - ✓ Ferramenta necessaria al fissaggio e il completamento delle opere.
- b. Rimozione delle lattonerie esistenti, discesa a terra e trasporto alla pubblica discarica.
- c. Fornitura e posa in opera di lattonerie in lamiera preverniciata spess. 6/10 compresi accessori necessari al completamento delle opere: batti acqua sv. 33 ml.

Il costo dei lavori per la sistemazione delle coperture dei tetti della vasca da mt. 50 è stimato in € 4.500 oltre I.V.A.;

- E) la sostituzione dell'attuale termoventilante con una nuova unità di trattamento aria (U.T.A.) **entro il 31 dicembre 2020**, da realizzarsi con caratteristiche non inferiori a quelle sotto riportate, che hanno carattere indicativo minimo per ciò che concerne caratteristiche tecnico-strutturali:
 - a. rimozione dell'attuale termoventilante e conferimento in apposita discarica autorizzata della struttura e della componentistica obsoleta e ogni altro lavoro accessorio e preparatorio;
 - b. sostituzione della vecchia termoventilante con nuova unità di trattamento aria (U.T.A.) ad altissima efficienza, idonea a garantire le condizioni di benessere in ambienti di medio-grandi dimensioni, a destinazione aree-centri benessere, piscine etc.;
 - c. l'unità in esame dovrà abbinare un circuito frigorifero e un sistema di recupero del calore sensibile e latente, proveniente dall'aria umida espulsa dai locali, risultando così ottimizzata per la riduzione dei consumi energetici. La funzione principale dell'unità, che dovrà avere le caratteristiche di una macchina pronta all'uso (o "*plug & play*" secondo il linguaggio anglosassone), è quella di deumidificare e al contempo assicurare il controllo delle condizioni termoigrometriche dell'ambiente servito;
 - d. l'unità di trattamento aria (U.T.A.) dovrà essere dotata di un efficace sistema di "recupero termico lato acqua", da utilizzarsi per riscaldare parzialmente l'acqua della piscina o altri usi a costo zero;
 - e. la struttura e tutti i componenti interni dovranno essere costruiti per garantire la massima resistenza alla corrosione;
 - f. l'UTA dovrà avere indicativamente le seguenti caratteristiche (o analoghe per qualità, durata, caratteristiche di resistenza all'ambiente in cui è

adoperata, funzionalità, efficienza, efficacia). Si rammenta che prima dei lavori indicati, il progetto andrà approvato dalla Stazione appaltante:

- la struttura portante dovrà essere costituita in profilati di alluminio anodizzato ed angolari in nylon (o altro materiale analogamente resistente) rinforzato. L'involucro è realizzato con pannelli di tamponamento di tipo sandwich (spessore minimo di 50 mm), con superficie interna in acciaio zincato-preverniciato ed quella esterna parimenti in acciaio zincato-preverniciato e materiale isolante in poliuretano, iniettato a caldo, avente densità almeno di 42 kg/m³. I pannelli vanno fissati senza viti, ma con profili ferma pannello e portine con maniglie auto serranti, consentendo una uniforme pressione sull'involucro e garantendo un'ottima tenuta al trafileamento dell'aria ed all'acqua. Gli elementi portanti e le chiusure dei componenti dovranno essere completamente verniciati per garantire la massima resistenza alla corrosione. La superficie inferiore dell'unità deve essere dotata di pannellatura drenante in acciaio zincato-preverniciato con scarico centrale a piletta convogliato lateralmente;
- il circuito frigorifero dovrà essere obbligatoriamente dotato di compressore *scroll* (o *superiore*), provvisto di piedini antivibranti in gomma, batterie di scambio gas refrigerante/aria con tubi in rame ed alette in alluminio verniciate e telaio verniciato, organi di filtrazione, valvola di espansione elettronica, ricevitore di liquido, filtro deidratatore, strumenti di controllo (trasduttori di pressione e spie visive) e strumentazione di protezione (pressostato di alta e bassa pressione), collegamenti in rame saldobrasato, carica di fluido frigorifero ecologico R410A. Il circuito frigo andrà inserito in un vano, isolato dal flusso dell'aria, per facilitare le operazioni di controllo e manutenzione;
- sezione di recupero termico statico a flussi incrociati ad alta efficienza con doppio recuperatore a piastre in alluminio preverniciato;
- il complesso di serrande deve comprendere anzitutto la serranda di ricircolo, utilizzata per la veloce messa a regime dell'ambiente, la serranda di ricircolo per il c.d. ciclo "alfa" e la serranda sulla presa d'aria esterna e sull'espulsione. Tutte le serrande dovranno essere costruite in alluminio anodizzato ed essere comandate singolarmente da servomotore esterno per una regolazione fine della portata d'aria;
- le sezioni ventilanti devono essere trattate con verniciatura epossidica resistente alla corrosione e dotate di ventilatori "plug fan" con giranti aventi "pale curve indietro" ad alto rendimento. I motori elettrici andrebbero direttamente accoppiati alla girante e devono poter essere comandati da inverter (di serie);
- i Sistemi di filtrazione debbono essere previsti di serie filtri piani in ripresa (classe di efficienza G4 secondo EN779) e filtri piani + tasche

(classe di efficienza G4 + F9 secondo EN779), permettendo così di rispettare le normative vigenti relative alla qualità dell'aria negli ambienti. Di serie è previsto il pressostato differenziale per il rilevamento dello sporco dei filtri e la conseguente segnalazione tramite il display dell'unità;

- la batteria di riscaldamento ad acqua deve possedere tubi in rame ed alette in alluminio verniciate e telaio verniciato con funzione di riscaldamento dell'aria in mandata dopo la deumidificazione, comandata da una valvola a 3 vie modulante (di serie); tale dispositivo permette di regolare finemente la temperatura dell'aria di mandata. Il telaio della batteria deve essere in acciaio zincato verniciato, per assicurare la massima resistenza alla corrosione;
- il quadro elettrico di potenza deve essere completo di regolazione e installato a bordo della macchina. L' impianto elettrico per i collegamenti di potenza e di segnale va posato in tubo o canalina con accessori pressacavo e passacavo, grado di protezione IP44. Oltre a ciò dovrà essere dotato di pannello remoto di serie per il controllo di tutte le principali funzioni e per la visualizzazione di allarmi;
- complesso di controllo e regolazione a microprocessore, in grado di gestire le diverse modalità di funzionamento, garantendo il massimo risparmio energetico in ogni condizione di utilizzo. Interfaccia RS485 di serie (protocollo MODBUS) per collegamento a sistemi di supervisione e controllo a distanza;
- sistema di scambio termico per riscaldare l'acqua della piscina costituito da doppio condensatore a piastre. Uno dei due scambiatori deve essere inserito nel circuito frigorifero dell'unità ed è montato a bordo macchina e lo scambio termico deve avvenire tra fluido frigorifero ed acqua non aggressiva. Il secondo scambiatore deve essere invece per l'acqua di piscina, ispezionabile, in acciaio INOX AISI 316L e deve essere fornito anche a corredo.

Il costo dei lavori per il rifacimento dell'Unità di Trattamento Aria (U.T.A.) nella vasca da mt. 50 è stimato in circa € 150.000,00 oltre I.V.A.

Si specifica che:

- ogni intervento di lavori tra quelli indicati alle precedenti lettere A), B), C), D), E), dovrà essere accompagnato da appositi disegni e progetto esecutivo, comprensivo di mappe, disegni, descrizione dettagliata di ogni tipologia di lavori, computo metrico, prezziario e ogni altro elemento progettuale richiesto e dovrà essere accompagnato da ogni specificazione e certificazione richiesta e dal preventivo di spesa dell'impresa esecutrice degli stessi;
- tale progetti, comprensivi di tutti gli elementi sopradescritti, andranno depositati:

- ✓ quanto ai lavori di cui alla lett. A) entro 15 giorni dalla stipula del contratto;
 - ✓ quanto ai lavori di cui alla lett. B) entro e non oltre il 30 settembre 2019;
 - ✓ quanto ai lavori di cui alla lett. C) entro e non oltre il 28 febbraio 2020;
 - ✓ quanto ai lavori di cui alla lett. D) entro e non oltre il 28 febbraio 2020;
 - ✓ quanto ai lavori di cui alla lett. E) entro e non oltre il 30 giugno 2020.
- successivamente al deposito presso il Concedente, ciascun progetto dovrà essere da questi approvato, eventualmente avvalendosi dei competenti Servizi comunali, ovvero di competenze specifiche acquisite al riguardo entro e non oltre 60 giorni;
 - nel caso di mancato riscontro entro il termine indicato il progetto si intende come accolto;
 - nel caso il Concedente fornisca progetti ritenuti insoddisfacenti, o di valore o qualità inferiori a quelli soprastimati e a ciò non ponga rimedio immediato, attivandosi per adeguarli agli standard richiesti e concludere i lavori nel tempo dovuto, il concedente, previa diffida formale ad adempiere, da inviarsi tramite PEC, si riserva di eseguire direttamente i lavori medesimi, incamerando la garanzia definitiva depositata per l'importo corrispondente, salvo obbligo per il Concessionario di reintegro della medesima fino a concorrenza dell'ammontare dovuto e fatto salvo il risarcimento di ogni danno. Nel caso di mancato reintegro della cauzione, previa formale diffida ad adempiere nei 15 (quindici) giorni successivi, si procederà senz'altro indugio alla risoluzione del contratto *ipso facto et iure*, all'incameramento dell'intera cauzione e all'affidamento della concessione al secondo in graduatoria, salvo il risarcimento di ogni danno;
 - parimenti, ove l'omissione del Concessionario nell'esecuzione dei lavori nei tempi e nei modi richiesti sia reiterata anche una seconda volta dopo la prima (di cui all'ipotesi precedente), ciò determinerà – previa formale diffida ad adempiere nei 15 (quindici) giorni successivi e salvo il risarcimento di ogni danno - la risoluzione del contratto *ipso facto et iure*, l'incameramento dell'intera cauzione e l'affidamento della concessione al secondo in graduatoria. Della conoscenza e dell'accettazione di ciò ciascun concorrente dà atto con la semplice partecipazione alla presente gara, rinunciando da ora a sollevare in ogni tempo qualsivoglia eccezione di sorta al riguardo. Parimenti egli, partecipando alla presente procedura di gara, dichiara riguardo ai lavori di cui alle precedenti lettere A), B), C), D), E) ed a tutti i lavori, cui è tenuto in base ai documenti di gara od a eventuale ulteriore propria offerta di miglioria, di rinunciare in via preventiva, incondizionata e senza limiti di tempo a qualsiasi forma di contestazione, rivalsa o richiesta di rimborso al Concedente ed a qualsiasi forma di contributo, indennizzo, risarcimento o ristoro anche minimo per i lavori realizzati o per i beni acquistati o a promuovere contro il Concedente

- medesimo ogni azione per indebito arricchimento o altra avente analoga finalità o a chiedere la riduzione della somma dovuta a titolo di canone;
- fermo restando l'obbligo dell'effettuazione dei lavori di cui sopra e di ogni manutenzione ordinaria e straordinaria anche con riguardo all'UTA della vasca da **25 mt.**, si evidenzia INVECE che l'eventuale sostituzione di quest'ultima NON sarà a carico del Concessionario, ma del Concedente.
 - restano a carico del Concessionario gli adempimenti volti all'ottenimento della Certificazione energetica dell'impianto di cui al DECRETO 26 giugno 2009 - Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici;
3. **spettano al Concessionario gli introiti** derivanti dal diritto alla riscossione delle tariffe d'uso dell'impianto da parte di terzi, secondo il tariffario riportato in allegato (**ALLEGATO 6**). A tale somma si deve aggiungere l'ammontare degli introiti derivanti dall'utilizzo delle 20 (venti) ore/turno riservate al Concessionario dal lunedì al venerdì e scelte direttamente in via prioritaria su ogni altra richiesta d'uso degli spazi-acqua e comunicate al Concedente. Spettano sempre al Concessionario gli introiti derivanti dall'utilizzo di eventuali altri spazi liberi o lasciati liberi in corso di stagione, l'ammontare degli introiti derivanti da manifestazioni o iniziative promosse dal Concessionario stesso e autorizzate dal Concedente, nonché quelli percepiti dall'attivazione del servizio di somministrazione alimenti e bevande e ogni altra tipologia di entrata, secondo il dettaglio contenuto nel Capitolato speciale-schema di contratto, allegato al presente Disciplinare ed incluso tra i documenti di gara. Il calendario d'uso è fissato dal Concedente (ad eccezione delle ore riservate al Concessionario). A titolo meramente indicativo il calendario relativo alla stagione sportiva 2017/2018 ed alle richieste autorizzate è quello dell'**ALLEGATO 7A e 7B**; in ragione di quanto specificato al successivo punto 11) si evidenzia che i calendari d'uso dell'impianto sono suscettibili di modifica ad ogni stagione sportiva;
4. si evidenzia che delle 20 (venti) ore a disposizione il Concedente può chiederne la rinuncia a favore dell'attività delle società sportive del territorio o del pubblico, salvo in ogni caso il pagamento a favore del Concessionario da parte degli eventuali fruitori della relativa tariffa e da parte del Concedente di un indennizzo annuo di € 10.000+I.V.A. per ogni ora/anno, a titolo di eventuale corrispettivo. Di ciò va dato preavviso al Concessionario da comunicarsi entro il 30 marzo di ogni anno per la stagione che comincia nel settembre successivo;
5. resta a beneficio del Concessionario il valore delle sovvenzioni o di qualsiasi altro vantaggio finanziario in qualsivoglia forma conferiti da soggetti privati per l'esecuzione della concessione;
6. spettano al Concessionario le entrate derivanti dall'eventuale uso anche per manifestazioni ed eventi di pubblico spettacolo, secondo quanto definito dal relativo tariffario d'uso. Al Concessionario spetta pure di garantire il ripristino

dell'agibilità ordinaria dell'impianto e della praticabilità delle vasche dopo lo svolgimento dei predetti eventi, onde consentire il regolare svolgimento delle attività sportive e/o scolastiche. Gli oneri straordinari attinenti all'ambito della sicurezza e delle risorse anche umane, che a ciò devono essere destinate, è carico esclusivo dell'organizzatore, che, ove intenda avvalersi di risorse tecniche, umane ed organizzative del Concessionario, sarà tenuto a remunerarle in aggiunta rispetto alla tariffa, secondo pattuizione negoziale tra le parti;

7. il monteore relativo all'uso dell'impianto per allenamenti e corsi durante il periodo invernale, riferito ai giorni feriali e festivi, è desumibile dai calendari d'uso, allegati al presente Disciplinare e ricompresi tra i documenti di gara (**ALLEGATO 7A e 7B**). Si evidenzia che la durata della stagione invernale e di quella estiva può subire lievi spostamenti in ragione della variazione della data di chiusura e riapertura delle scuole. Si avverte che il predetto monteore non comprende le ore necessarie per l'apertura, la chiusura e l'allestimento dell'impianto, che vanno aggiunte in misura legata all'organizzazione del lavoro, segnalandosi altresì che le pulizie debbono essere svolte continuamente ad ogni cambio turno;
8. nei calcoli gestionali della presente concessione sono già ricompresi gli oneri derivanti dalle compensazioni per l'assolvimento di un obbligo di servizio pubblico, derivante (previa espressa richiesta) dalla possibilità di utilizzo dell'impianto da parte delle scuole pubbliche del ciclo primario e secondario di primo grado (già definite come scuole elementari e medie) del territorio del solo Comune di Reggio Emilia;
9. agli oneri derivanti dalle compensazioni per l'eventuale assolvimento dell'obbligo di servizio pubblico sopramenzionato, vanno aggiunte le ore necessarie per lo svolgimento di **2 (due) eventi/manifestazioni/attività gratuiti all'anno, di 1 (una) giornata cadauno**, individuati dalla Fondazione, con valenza sociale, secondo quanto prescritto nel capitolato speciale/schema di contratto;
10. la stipula del contratto comporta il trasferimento al Concessionario del rischio operativo, riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio del piano economico-finanziario. **Salvo il disposto di cui al precedente punto 4**, nel caso di maggiori costi o minori introiti per il mancato svolgimento di attività, ciò rientra nell'alea contrattuale e in nessun caso il Concessionario potrà richiedere al Concedente la diminuzione del canone dovuto nella misura individuata come base d'asta dell' "offerta economica" (salvo rialzo di gara) o qualsiasi altra forma di indennizzo, risarcimento o ristoro, né sarà titolato a promuovere contro il Concedente azione per indebito arricchimento, tranne per il caso di chiusura prolungata dell'impianto per ragioni strutturali od organizzative, che alterano le normali condizioni operative. E' fatta salva l'applicazione dell'art. 175 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
11. solo a titolo puramente ricognitivo, specificando che le modalità di utilizzo possono essere comunque annualmente variabili anche in relazione a diverse

condizioni climatiche, venendo i calendari ogni anno ridefiniti, si riporta nella sottostante tabella una stima annua di talune voci di costo del triennio 2015-2017.

Tali dati, tuttavia, non impegnano in nessun modo il Concedente, sicché i concorrenti formuleranno la propria offerta solo dopo aver fatto un **preventivo e obbligatorio sopralluogo sull'impianto**, verificando ogni aspetto relativo agli impianti tecnologici, operando autonomamente ed in base alla propria professionalità le proprie valutazioni, anche in ordine all'utilità ed attendibilità dei dati forniti dalla Stazione Appaltante.

Stima annua di alcune voci di costo sulla base dei dati 2015-2017	Euro (IVA esclusa)
Smaltimento rifiuti	€ 4.530,00
Spese di energia elettrica (v. NOTA sotto)	€ 143.567,01
Spese di riscaldamento/acqua igienico- sanitaria	€ 160.526,00
Spese di servizio idrico	€ 57.700,00
Spese varie per manutenzione	€ 36.000,00
TOTALE	€ 402.323,01

NOTA: In relazione alle spese di energia elettrica, si evidenzia che il Concessionario avrà diritto ad ottenere da parte del Concessionario del limitrofo Campo Atletica Leggera "V. Camparada" di Via Melato la somma annua di circa € 1.250,00 a titolo di rimborso-spese di energia elettrica per l'utilizzo della pompa dell'acqua del pozzo per l'irrigazione del verde, in uso promiscuo;

12. le prestazioni del servizio a carico del Concessionario sono quelle specificamente indicate nell'allegato Capitolato speciale/schema di contratto (**ALLEGATO 8**).
Il Concessionario si obbliga, inoltre, tramite i propri operatori, a collaborare nella gestione del sistema di prenotazione e rendicontazione dell'affidamento, secondo le modalità indicate dalla Stazione Appaltante;
13. il Concedente, a fronte del rischio di dover sopportare costi non sostenibili, derivanti dal pericolo di un'eventuale "non gestione" della struttura per un tempo apprezzabile e non predeterminabile, con connessa evidente alta probabilità di danni che all'Ente potrebbe derivare dall'eventuale danneggiamento degli impianti, si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. nelle more della sottoscrizione del contratto. Si chiederà al Concessionario di dar corso all'affidamento nella data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto, convenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare un danno al Concedente. E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.. Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara, la Stazione Appaltante prima dell'attivazione della concessione, formalizzerà con

l'aggiudicatario le modalità operative di gestione della concessione oggetto del presente Disciplinare, nel rispetto di ogni norma stabilita in materia;

14. si ritiene utile evidenziare che, secondo costante orientamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex multis Delibera N. 848 del 3 agosto 2016), il calcolo percentuale tanto della garanzia provvisoria che di quella definitiva deve ricomprendere, nel caso delle concessioni, l'importo totale comprensivo dei previsti corrispettivi che verseranno gli utenti per i servizi in concessione oltre il canone di concessione dell'immobile per l'intero periodo considerato. Pertanto:
- a. l'ammontare della **garanzia provvisoria** è pari ad € 110.200;
 - b. l'ammontare della **garanzia definitiva** è stimato in € 551.000, salvo rialzo percentuale in sede di gara e le ulteriori prescrizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione. In relazione ai primi due anni tale svincolo è subordinato anche alla reale esecuzione dei lavori obbligatori sopraindicati e nei primi due anni lo svincolo avverrà nel limite massimo dell'80 per cento del valore annuo (pari ad € 110.200,00, cioè € 88.160,00). L'ammontare residuo (pari ad € 21.840,00) deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio dei lavori effettuati (o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato) e del certificato di regolare esecuzione del servizio oggetto della presente concessione. Lo svincolo è effettuato dal Concedente al verificarsi delle condizioni indicate.

3. PRINCIPI PER L'AGGIUDICAZIONE E L'ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 173 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la presente procedura è aggiudicata sulla base dei principi di cui all'art. 30.

Fermo restando quanto sopra, e comunque in deroga all'articolo 95, i criteri di aggiudicazione sono indicati in ordine decrescente di importanza. E' fatto salvo il disposto di cui al comma 3 dell'art. 173 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nell'esecuzione della presente concessione il Concessionario è tenuto al rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali.

Nell'esecuzione della presente concessione, in ossequio alla delibera di Giunta comunale I.D. n. 81 del 23/05/2017 – *“Direttiva ad enti e aziende partecipate in merito all'applicazione nuovo protocollo d'intesa per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e per l'affidamento di servizi socio assistenziali e educativi”*, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità la Stazione Appaltante si impegna, nei limiti previsti dalla legislazione vigente, a subordinare il principio di economicità a esigenze sociali mediante l'inserimento nella documentazione di gara di clausole sociali, oggetto di valutazione per la parte tecnica di cui al successivo punto **13A.**

Al personale impiegato dal Concessionario, se dipendente, è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Nel caso di operatori economici costituiti nella forma di associazione sportiva dilettantistica senza scopo di lucro che, ai fini del reperimento di risorse umane per la gestione dell'impianto di cui alla presente Concessione facciano ricorso a rapporti di collaborazione coordinata e continuativa di carattere "amministrativo-gestionale" di natura non professionale [legge n. 289/2002, art. 90 comma 3 lettera a)] correrà obbligo di iscrizione nel libro unico del lavoro, di comunicazione al Centro per l'impiego, fornendone copia al Concedente. Si evidenzia che i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa di carattere "amministrativo-gestionale" non sono assimilabili ai rapporti di collaborazione per lo svolgimento di attività sportivo-dilettantistiche e che anche di questi ultimi andrà fornita copia al Concedente e, nei casi previsti, a tutti gli enti ed agenzie preposte alla verifica contabile e fiscale.

4. SUBAPPALTO

Il Concessionario è tenuto ad eseguire "in proprio" il servizio di gestione dell'impianto sportivo oggetto del contratto. Il contratto, cioè, non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 175, comma 1, lettera d), del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 174 del Codice, gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate.

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo della concessione.

E' ammesso il subappalto con riguardo a:

- a. servizio di manutenzione dell'intera area verde;
- b. servizio di pulizia;
- c. servizio di manutenzione degli impianti tecnologici, purché il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- d. lavori di cui al Paragrafo 2, n. 2, lett. A), B), C), D), E);
- e. lavori eventuali di miglioria e messa a norma, purché il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;

Il Concessionario può affidare le predette prestazioni in subappalto, previa autorizzazione del Concedente purché:

- a) l'Appaltatore del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento della concessione;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;

- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

Non si configura come subappalto l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione preventiva al Concedente.

Successivamente all'aggiudicazione della concessione e al più tardi all'inizio dell'esecuzione della stessa, il Concessionario indica al Concedente dati anagrafici, recapiti e rappresentanti legali dei subappaltatori coinvolti nei lavori o nei servizi in quanto noti al momento della partecipazione alla gara. Il Concessionario in ogni caso comunica al Concedente ogni modifica di tali informazioni intercorsa durante la concessione, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori successivamente coinvolti nei lavori o servizi. Tale disposizione non si applica ai fornitori.

Il Concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti del Concedente. Il Concessionario è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Trattandosi di un contratto "attivo", cioè con pagamento di un canone da parte del Concessionario a favore del Concedente, la natura del contratto non consente di procedere al pagamento diretto dei subappaltatori. Ove, tuttavia, diventasse operativo il punto 4 del precedente paragrafo 2 (OGGETTO, VALORE STIMATO DELLA GARA, DURATA DEL CONTRATTO), il corrispettivo dovuto al Concessionario verrebbe utilizzato fino a concorrenza per il pagamento dei subappaltatori. L'eventuale pagamento diretto è comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva e retributiva dei dipendenti del subappaltatore. In caso di pagamento diretto il Concessionario è liberato dall'obbligazione solidale con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.¹

¹ 5. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

6. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera

Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui al comma precedente, il responsabile del procedimento inoltra le richieste e le contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

I piani di sicurezza di cui al decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81 sono messi a disposizione oltretutto del Concedente anche delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo dei cantieri per i lavori previsti. L'affidatario è tenuto a curare il coordinamento di tutti i subappaltatori operanti nell'impianto e/o nel cantiere, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai singoli subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o di consorzio, detto obbligo incombe al mandatario. Il direttore tecnico dell'impianto (e del cantiere in caso di lavori) è responsabile del rispetto del piano da parte di tutte le imprese impegnate nell'esecuzione dei lavori.

5. NATURA DELLA CONCESSIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Conformemente a quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 1300 del 14 dicembre 2016 si tratta di un impianto natatorio a rilevanza economica, in ragione del fatto che la sua gestione non va assistita dal Concedente mediante alcun pagamento di un corrispettivo annuale, tranne per l'eventuale remota ipotesi in cui – come sopra già accennato - delle 20 (venti) ore a disposizione del Concessionario, il Concedente ne chieda la rinuncia a favore dell'attività di società sportive o del pubblico, salvo in ogni caso il pagamento da parte degli eventuali fruitori della relativa tariffa e da parte del Concedente di un indennizzo annuo/ora a favore del Concessionario di € 10.000+ I.V.A. a titolo di eventuale corrispettivo.

Detto affidamento va, dunque, ricondotto essenzialmente nella categoria delle "concessioni di servizi" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vv) del Codice dei contratti pubblici, riconoscendosi a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto, con assunzione in capo al Concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi. La gara sarà aggiudicata nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 164, comma 2 e seguenti del Codice stesso, con applicazione delle parti I e II del Codice stesso (per quanto compatibili), nonché degli artt. 173, 35, comma 1, lett. d), 36, comma 2 e 60.

In particolare con riferimento alle parti I e II del Codice trovano applicazione le norme relative ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione.

direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105.

In ragione del valore dell'affidamento, che **non** supera il limite di € 5.548.000, stabilito all'art. 35, co. 1, lett. a), risulta applicabile la disciplina di cui all'art. 36 per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del medesimo Decreto.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 36, potendosi in ogni caso ricorrere alle procedure ordinarie, **la concessione verrà aggiudicata con procedura aperta.**

Si specifica che – giusta Delibera ANAC n. 1300 del 14 dicembre 2016 – a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice, che ha dettato una specifica disciplina per le concessioni di servizi, deve ritenersi superata e **non più applicabile** la previsione, dettata in un differente contesto normativo, dall'**art. 90, comma 25 della L. 289/2002**, in base a cui *“nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.”*

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, valgono le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

In particolare, trattandosi di impianto sportivo, trova applicazione anche la Legge Regionale 31 Maggio 2017, n. 8 - Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, in base a cui *“gli enti locali individuano i soggetti cui affidare gli impianti sportivi, non gestiti direttamente, con procedure a evidenza pubblica nel rispetto dei principi vigenti in materia, quali imparzialità, trasparenza e adeguata pubblicità”* oltreché, nei limiti concreti della sua applicabilità, la *“Direttiva ad Enti e Aziende partecipate in merito all'applicazione nuovo Protocollo d'intesa per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e per l'affidamento di servizi socio assistenziali e educativi”*, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 23/05/2017 e già menzionata al punto sub 3.

6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **Euro 200,00 (duecento)**, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1300 del 20 Dicembre 2017 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 Febbraio 2018 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”, allegando la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

7. SOGGETTI ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE

Ai sensi della normativa vigente sussistono invece i seguenti **divieti** di partecipazione per:

- A. imprese partecipanti singolarmente, che hanno identità totale o parziale con le persone che reciprocamente in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;
- B. partecipazione contemporanea alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 45, comma 2, lettera d), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.); in tal caso, si procederà all'esclusione sia del raggruppamento che della impresa singola o consorzio;
- C. partecipazione contemporanea dei consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. (art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.) costituiti fra i soggetti di cui all'art. 45 co. 2, lett. a), b), c) e di questi stessi soggetti consorziati; in tal caso si procederà alla esclusione sia del consorzio ordinario, sia dei soggetti consorziati (impresa singola o consorzio aderenti al consorzio di cui all'art. 2602 c.c.);
- D. partecipazione contemporanea alla gara di consorzi, di cui alla legge n. 422/1909 o 443/1985 (art. 45, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;
- E. partecipazione contemporanea alla gara del consorzio stabile di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 45, comma 2, lettera c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;
- F. partecipazione contemporanea alla gara di ditte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ed in caso positivo provvedere ad escluderli entrambi dalla gara, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:

- a. **all'art. 48, co. 7, primo periodo del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.**, secondo cui è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

- b. all'art. 48, co. 7, secondo periodo, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., secondo cui ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), del medesimo Decreto e s.m.i. (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. c), del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. (consorzi stabili) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- A. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- B. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione*).
- C. le condizioni di cui all'art. 53, co 16-ter² del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. (ciò vale anche per dipendenti del Comune di Reggio Emilia, da cui la Concedente è controllata) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- D. gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui ai fac-simili allegati al presente disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il possesso dei seguenti requisiti:

1. **REQUISITI SOGGETTIVI E DI ORDINE GENERALE DI CUI ALL'ART. 80 D. LGS. N. 50/2016 S.M.I. ED ULTERIORI REQUISITI SPECIFICATI NEL MODULO PER L'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PREDISPOSTO DALLA CONCEDENTE (DI CUI AGLI ALLEGATI 1A e 1B AL PRESENTE DISCIPLINARE) E NEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).**
- a. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

² 16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- b. In caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del medesimo Decreto.
- c. Ai fini della costituzione di un raggruppamento di tipo verticale, la categoria prevalente è costituita da prestazioni che attengono essenzialmente alla organizzazione generale del servizio di gestione, custodia, sorveglianza, manutenzione dell'immobile, informazione ed assistenza ai vari utenti dell'impianto, riscossione delle tariffe.

2. REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 3 DEL D. LGS. N. 50/2016 e s.m.i.:

- a. se trattasi di soggetti tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A.: iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza;
- b. se trattasi di società cooperative o di consorzi di cooperative: iscrizione nell'apposito albo nazionale degli enti cooperativi, ai sensi del D. Lgs. 2 agosto 2002, n. 220;
- c. se trattasi di società ed associazioni sportive dilettantistiche: iscrizione nell'apposito registro nazionale tenuto dal C.O.N.I.;
- d. se trattasi di federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva, riconoscimento da parte del C.O.N.I.

3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 6, DEL D. LGS. N. 50/2016 e s.m.i.

A seconda della diversa natura, gli operatori economici dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

A. IMPRESE DI SERVIZI E SOCIETÀ SPORTIVE COSTITUITE IN FORMA DI SOCIETÀ COMMERCIALE:

- a) avere come oggetto specifico della propria attività, tra l'altro, la gestione di impianti sportivi;
- b) aver svolto nei 6 (sei) anni antecedenti la data di scadenza del presente Avviso la gestione per un periodo minimo pari ad almeno 3 (tre) anni, di cui almeno due in maniera continuativa, di un complesso sportivo natatorio caratterizzato da almeno 1 vasca al coperto di 25 mt. di lunghezza, non inferiore a 15 mt. di larghezza e non inferiore a 150 cm nel punto più profondo (**si specifica che non saranno considerate idonee dimensioni inferiori**), oltreché da almeno una tribuna fissa per il pubblico nello spazio coperto con capienza di almeno 90 (novanta) posti e da una vasca scoperta di almeno 15 mt. di lunghezza e 5 mt. di larghezza con annessa area verde circostante, pari ad almeno 100 mq. Si specifica che verranno considerati idonei solo i complessi sportivi che

- comprendano simultaneamente i predetti spazi, sicché la gestione di distinti impianti coperti e scoperti o privi di presenza di spettatori nell'area coperta non verrà considerata sufficiente;
- c) fatturato annuo medio nei 3 (tre) anni di cui al punto sub b) non inferiore a € 275.000,00 annui;
 - d) fornire indicazione del numero medio annuo di dipendenti, suddiviso per tipologia e qualifiche. Si specifica che alla gara saranno ammessi esclusivamente operatori economici che nei 3 anni considerati ai punti b) e c) (di cui sopra) abbiano avuto in organico un numero minimo medio annuo di dipendenti stabilmente assunti per almeno nove mesi consecutivi pari ad almeno 7 (sette) unità (da documentarsi con i DM relativi agli anni considerati inserendo gli stessi nella Busta 1 "Documentazione Amministrativa");
 - e) possesso da parte di almeno 5 (cinque) unità lavorative della qualifica di assistente bagnante con "brevetto di salvamento almeno per piscina" in corso di validità nei 3 anni considerati ai punti b) e c) (di cui sopra).

B. SOCIETA' SPORTIVE COSTITUITE IN FORMA DI ASSOCIAZIONI ANCHE NON RICONOSCIUTE, ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTI DAL C.O.N.I., FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI O DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE RICONOSCIUTE DAL C.O.N.I.

- a) avere come oggetto della propria attività, tra l'altro, la gestione di impianti sportivi;
- b) aver svolto nei 6 (sei) anni antecedenti la data di scadenza del presente Avviso la gestione per un periodo minimo pari ad almeno 3 (tre) anni, di cui almeno due in maniera continuativa, di un complesso sportivo natatorio caratterizzato da almeno 1 vasca al coperto di 25 mt. di lunghezza, non inferiore a 15 mt. di larghezza e non inferiore a 150 cm nel punto più profondo (**si specifica che non saranno considerate idonee dimensioni inferiori**), oltreché da almeno una tribuna fissa per il pubblico nello spazio coperto con capienza di almeno 90 (novanta) posti e da una vasca scoperta di almeno 15 mt. di lunghezza e 5 mt. di larghezza con annessa area verde circostante, pari ad almeno 100 mq. Si specifica che verranno considerati idonei solo i complessi sportivi che comprendano simultaneamente i predetti spazi, sicché la gestione di distinti impianti coperti e scoperti o privi di presenza di spettatori nell'area coperta non verrà considerata sufficiente;
- c) fatturato annuo medio nei 3 (tre) anni di cui al punto sub b) non inferiore a € 275.000,00 annui;
- d) fornire indicazione del numero medio annuo di addetti, suddiviso per tipologia e qualifiche. Si specifica che alla gara saranno ammessi esclusivamente operatori economici che nei 3 (tre) anni considerati ai punti b) e c) (di cui sopra) abbiano avuto come risorse umane a disposizione un numero minimo medio annuo complessivo di almeno 7

(sette) unità stabilmente assunte o impiegate per almeno nove mesi consecutivi tra:

1. lavoratori dipendenti;
2. lavoratori titolari di rapporti di collaborazioni coordinate e continuative di carattere amministrativo-gestionale di natura non professionale, resi in favore di società e associazioni sportive dilettantistiche (art. 90, comma 3, lett. a), L. 289/2002);
3. lavoratori titolari di rapporti di collaborazione per lo svolgimento di attività sportivo-dilettantistiche (per quest'ultimi rapporti di collaborazione, non essendovi obbligo di iscrizione nel Libro Unico del Lavoro (LUL) o al Centro per l'Impiego, vanno indicati **da subito a pena di esclusione** dell'offerta le generalità complete degli interessati. Si evidenzia che deve trattarsi di rapporti in corso nel triennio di cui alla lettera b);

Tali rapporti sono da documentare:

1. per i rapporti di lavoro dipendente: con moduli **DM10**, relativi agli anni considerati (**da inserire nella Busta 1 "Documentazione Amministrativa"**). Si avverte che in caso di aggiudicazione ci si riserva di accertarne l'autenticità presso i competenti uffici;
2. per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa di carattere amministrativo-gestionale: copia di **lettere d'incarico (da inserire nella Busta 1 "Documentazione Amministrativa")** relative al complesso sportivo dichiarato alla precedente lettera b) e agli anni considerati, accompagnate da dichiarazione di:
 - attestazione di iscrizione nel Libro Unico del Lavoro (LUL) di tutti i collaboratori sportivi;
 - comunicazione preventiva al Centro per l'Impiego del rapporto di collaborazione;

Si avverte che saranno escluse tanto lettere non datate, che relative ad incarichi presso impianti sportivi generici o non indicanti gli impianti sportivi e che in caso di aggiudicazione ci si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni allegate presso i competenti uffici;

3. per i rapporti di **collaborazione** per lo svolgimento di attività **sportivo-dilettantistiche**: copia di **lettere d'incarico (da inserire nella Busta 1 "Documentazione Amministrativa")**, relative ad impianti natatori e agli anni considerati (saranno escluse tanto lettere non datate, che relative ad incarichi presso altri impianti sportivi o ad impianti sportivi generici o non indicanti gli impianti sportivi). Si avverte che in caso di aggiudicazione il Concedente si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle predette dichiarazioni presso i competenti uffici, **compresi eventualmente quelli fiscali**;
- e) possesso da parte di almeno 5 (cinque) unità di personale (o addetti) della qualifica di assistente bagnante con "brevetto di salvamento

almeno per piscina” in corso di validità nei 3 anni considerati ai punti b) e c) (di cui sopra).

Le dichiarazioni di cui sopra (3.A.b. e 3.B.b.) dovranno riportare oltre l'elenco dei servizi richiesti anche l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Per soddisfare le condizioni di partecipazione relative alle capacità tecniche e professionali e alla capacità finanziaria ed economica, l'operatore economico può avvalersi delle capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei suoi rapporti con loro e in tal caso deve dimostrare che disporrà delle risorse necessarie per l'intera durata della concessione.

Il concorrente e l'eventuale soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Anche un raggruppamento di operatori economici di cui all'articolo 45 può fare valere le capacità dei partecipanti al raggruppamento o di altri soggetti ed in entrambi i casi si applica l'articolo 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti del Concedente, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno allegare la documentazione prescritta dal co. 1 dello stesso art. 89. Si precisa che i requisiti di cui al Paragrafo 8, n. 1) e 2) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria e indicati nel relativo contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) deve essere prodotto, per tutti gli operatori offerenti, le eventuali terne di subappaltatori e per le imprese ausiliarie in caso di avvalimento, in formato elettronico, su supporto informatico (CD o chiavetta USB). Per ottenerlo, l'operatore economico dovrà collegarsi al sito messo a disposizione dalla Commissione Europea per la compilazione del DGUE elettronico all'indirizzo web: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>, caricare (importare) il DGUE in formato elettronico (file XML "espdl-request") per ciò messo a disposizione dalla Stazione

Appaltante sul proprio Profilo di Committente ([www.fondazioneport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazioneport.it/Bandi_di_gara_e_contratti/Avvisi_e_bandi_di_gara-Profilo_di_Committente), nella pagina relativa alla procedura di affidamento specifica). Il documento DGUE che si genera on line dovrà essere compilato ed al termine scaricato sia in formato PDF che in formato XML. Il solo formato PDF dovrà essere firmato digitalmente. **Entrambi i file (PDF firmato digitalmente ed XML non firmato) dovranno essere caricati su supporto informatico (CD o chiavetta USB) e prodotti dall'operatore partecipante alla gara all'interno della documentazione amministrativa (BUSTA 1).**

Le ulteriori dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- A) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento deve essere inserita nel fascicolo;
- B) potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- C) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta – quando richiesto dal Codice (D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.) - in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 45, comma 1, l'art. 83, comma 3 e l'art. 86, commi 2 e 3, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i..

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni di carattere amministrativo e le dichiarazioni di offerta tecnica ed economica devono essere preferibilmente redatte sui modelli allegati al presente Disciplinare di gara. L'offerta economica dovrà essere presentata in bollo da € 16,00 (euro sedici).

Le dichiarazioni per le quali non sono allegati i modelli fac-simile dovranno riportare la totalità degli elementi necessari previsti dal Disciplinare di gara.

Il mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione dell'offerta non costituisce causa di esclusione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante, entro i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 del Codice.

10. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del combinato dell'art. 173, co. 2, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. ed in ottemperanza alle garanzie procedurali di cui all'art. 171 e ss. del medesimo Decreto con i criteri ed i punteggi di cui al successivo punto 12.

Il Concedente, al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici, secondo l'articolazione del punteggio che segue:

Offerta tecnica: punti 85;

Offerta economica: punti 15.

Il dettaglio è specificato al successivo punto 13.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, contenuta in **plico sigillato**, dovrà pervenire a mezzo lettera Raccomandata A.R. / corriere espresso / consegna a mano, **pena l'esclusione** entro le **ore 12:00 del giorno 19 Marzo 2019** al seguente indirizzo:

Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia
Via F.lli Manfredi n. 12/D
42124 Reggio Emilia

Sul plico contenente l'offerta dovranno essere riportati **pena l'esclusione**:

- **il mittente**: con indicazione del numero di telefono, di fax e l'indirizzo di posta elettronica/Posta Elettronica Certificata per le comunicazioni;
- **la dicitura**: OFFERTA PER CONCESSIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO "FERRETTI-FERRARI" DI VIA MELATO, N. 2/D – REGGIO EMILIA.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, facendo fede la data di ricevimento presso l'indirizzo sopra riportato.

Nel plico dovranno essere contenuti in **3 (tre) distinte buste**:

- BUSTA 1.** contenente la “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
BUSTA 2. contenente la “OFFERTA TECNICA”;
BUSTA 3. contenente la “OFFERTA ECONOMICA”.

La mancata sigillatura delle buste “1”, “2” e “3” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sull’assenza delle cause di esclusione ex art. 80, comma 1, 2 e 5, lett. 1), D. Lgs. n. 50/2016 (**ALLEGATO 1A o 1B**); sui cessati dalla carica art. 80, comma 3, D. Lgs. 50/2016 (**ALLEGATO 1C**); sull’impegno a costituire R.T.I. (o A.T.I.) ex art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 (**ALLEGATO 1D**) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all’indirizzo internet www.fondazione sport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta “1”, si applica l’art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino ad ulteriori 60 giorni e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Di seguito si elencano i documenti che dovranno essere contenuti in ogni singola busta, **firmati per accettazione in ogni singola pagina dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico:**

BUSTA 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La sottoelencata documentazione dovrà essere contenuta in apposita busta sigillata con sopra riportata la dicitura **“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**:

- a) il presente Disciplinare di gara, **debitamente sottoscritto in ogni pagina**;
- b) richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara medesima **(ALLEGATO 1A o 1B)**;
- c) dichiarazione relativa a cessazione cariche ex ART. 80, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 50/2016 S.M.I. ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 **(ALLEGATO 1C)**;
- d) nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'**ALLEGATO 1D** al presente Disciplinare, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;
- e) dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni eventualmente applicabili contenute nel Protocollo d'intesa sottoscritto con le organizzazioni sindacali e imprenditoriali di categoria per contrastare il lavoro nero e l'evasione contributiva e nel Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici sottoscritto dal Comune di Reggio Emilia e dalla Prefettura di Reggio Emilia **(ALLEGATO 1E)**;

- f) dichiarazione di aver preso visione della documentazione relativa alla gara in oggetto e di aver in tal modo conoscenza di tutti gli elementi necessari a formulare offerta **(ALLEGATO 1F)**;
- g) a pena di esclusione, garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i., pari a € **110.200,00** (2% del valore della concessione, comprensivo degli oneri della sicurezza) da prestarsi con le modalità indicate nell'articolo citato. Ove si provveda tramite bonifico esso andrà effettuato alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT48T0538712810 000001659780 – BPER (allegando quietanza della Banca presso la quale è stato richiesto il bonifico). L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. I soggetti sportivi privi di personalità giuridica sono assimilabili alle microimprese, piccole e medie imprese;
- h) dichiarazione di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria. I soggetti sportivi costituiti in forma di associazione sono assimilabili alle microimprese, piccole e medie imprese;
- i) **PASSOE** di cui all'articolo 2, comma 3, lettera b) della deliberazione n. 157 in data 17 febbraio 2016 (recante aggiornamento della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012) dell'ANAC, ancora attuale secondo quanto evidenziato dal Comunicato 4 maggio 2016 del Presidente di ANAC, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS e ha indicato a sistema il CIG della procedura alla quale intende partecipare. In caso di RTI il PASSOE dovrà essere acquisito da tutti i componenti del raggruppamento; in caso di ricorso all'avvalimento, dovrà essere acquisito il PASSOE anche per l'impresa ausiliaria, oltre che per l'ausiliata, in caso di subappalto di lavorazioni sensibili, anche il PASSOE della terna delle imprese subappaltatrici;
- j) **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di Euro 200,00 (duecento)** di cui al paragrafo 6 del presente Disciplinare di gara;
- k) nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle

quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'art. 48, co. 13, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);

l) nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;

m) nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);

n) attestazione di avvenuto sopralluogo. **Il sopralluogo è obbligatorio e dovrà essere effettuato entro le ore 12:00 del giorno 5 marzo 2019 (con richiesta da inoltrarsi entro il 1 marzo 2019).** Il sopralluogo sarà eseguito dal rappresentante dell'operatore economico concorrente alla presenza di un operatore della Concedente incaricato previa richiesta di appuntamento via fax al n. 0522-585.303 o a mezzo P.E.C. all'indirizzo fondazioneport@twcert.it. Al sopralluogo è ammesso esclusivamente il legale rappresentante di ciascun operatore partecipante così come risulta dalla visura della CCIAA o Statuto Societario (da esibire al momento del sopralluogo unitamente al documento di riconoscimento del legale rappresentante) oppure persona da questi delegata munita di apposita delega o procura (pena l'esclusione). Qualora l'operatore non effettui il sopralluogo sarà escluso dalla partecipazione alla gara.

A seguito di sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da allegare nella busta;

o) D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) deve essere prodotto, per tutti gli operatori offerenti, le eventuali terne di subappaltatori e per le imprese ausiliarie in caso di avvalimento, in formato elettronico, su supporto informatico (CD o chiavetta USB). Per ottenerlo, l'operatore economico dovrà collegarsi al sito messo a disposizione dalla Commissione Europea per la compilazione del DGUE elettronico all'indirizzo web: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>, caricare (importare) il DGUE in formato elettronico (file XML "espd-request") per ciò messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sul proprio Profilo di Committente ([www.fondazioneport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazioneport.it/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti/Avvisi%20e%20bandi%20di%20gara-Profilo%20di%20Committente)), nella pagina relativa alla procedura di affidamento specifica). Il documento DGUE che si genera on line dovrà essere compilato ed al termine

scaricato sia in formato PDF che in formato XML. Il solo formato PDF dovrà essere firmato digitalmente. **Entrambi i file (PDF firmato digitalmente ed XML non firmato) dovranno essere caricati su supporto informatico (CD o chiavetta USB) e prodotti dall'operatore partecipante alla gara all'interno della documentazione amministrativa (BUSTA 1);**

Importante: il DGUE generato in automatico dal portale della Commissione Europea con le modalità di cui sopra non risulta completo – per quanto riguarda talune dichiarazioni relative alle cause di esclusione ex art. 80 del Codice, nonché in materia di requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale, alla disciplina italiana. Quindi, per tutto quanto non previsto da tale documento in formato digitale, si dovrà fare ricorso al contenuto degli allegati al presente disciplinare di gara.

- p) lo schema di Capitolato Speciale/Schema di contratto (**ALLEGATO 8**), debitamente sottoscritto in ogni pagina e il relativo allegato pulizie e manutenzione del verde;
- q) (**eventuale**) documentazione di cui all'art. 89 D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale ed **ALLEGATO 1G**;

BUSTA 2 – “OFFERTA TECNICA”

L'Offerta Tecnica, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, eventualmente avvalendosi del fac-simile (**ALLEGATO 2**) predisposto dalla Stazione Appaltante, dovrà essere inserita in apposita **busta sigillata**.

Nel caso di presentazione di proposte migliorative si rammenta di non indicare in offerta tecnica – a pena di esclusione – elementi economici, che andranno invece inseriti in offerta economica, utilizzando l'ALLEGATO 3C.

Su detta busta dovrà essere indicata a pena di esclusione, la dicitura **“BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA”**.

BUSTA 3 – “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica, in bollo da € 16,00, firmata dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, dovrà essere contenuta, **pena l'esclusione**, in apposita busta sigillata e dovrà indicare il rialzo percentuale in cifre e in lettere sul prezzo

base al netto dell’IVA, eventualmente avvalendosi del fac-simile (**ALLEGATO 3A o 3B a seconda che l’offerta sia individuale o in raggruppamento d’impresa**).

In caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere.

Nel caso di presentazione di proposte migliorative dovrà inoltre essere inserito l’**ALLEGATO 3C**, relativo alla valorizzazione economica di tali lavori.

Su detta busta dovrà essere indicata **a pena di esclusione**, la dicitura **“BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”**.

L’offerta dovrà avere una **validità di 180 giorni** dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi formali e del documento di gara unico europeo di cui all’art. 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di regolarizzazione, in base alle nuove disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 56/2017, non sarà dovuta alcuna sanzione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso.

Si ritiene opportuno avvertire che si adottano i criteri interpretativi di cui alla Determinazione ANAC n. 1 dell’8 gennaio 2015.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileverà ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte (comma introdotto dall’art. 39, comma 1, D.L. n. 90 del 2014).

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ✓ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;

- ✓ l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ✓ la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento (**ALLEGATO 1G**) o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore o pagamento tasse di gara) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e ss. del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo Decreto, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo, secondo le modalità espresse dall'art. 94 e ss. dello stesso Decreto, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel prosieguo del documento. Alla valutazione delle Offerte provvederà apposita Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i. sulla base dei seguenti fattori ponderali:

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100 punti, sarà così suddiviso:

- | | | |
|----|--------------------|---------------|
| 1. | Offerta tecnica | max punti 85 |
| 2. | Offerta- economica | max punti 15. |

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate nel rispetto delle linee guida ANAC relative all'offerta economicamente più vantaggiosa e la Concessione sarà aggiudicata al concorrente che consegnerà il punteggio complessivo più elevato.

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati:

A) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: fino a 85 punti di cui:

1. PIANO GESTIONALE: fino a 30 punti

Verranno assegnati fino a 30 punti al concorrente che presenterà il piano gestionale, contenente l'indicazione delle modalità di conduzione dell'impianto. Tale piano gestionale dovrà essere articolato secondo le specificazioni sotto riportate in minimo 3 (tre) e massimo 7 (sette) fogli, formato A4, carattere Palatino Linotype 11, interlinea singola, sottoscritte a pie' di pagina su ogni foglio dal legale rappresentante e dovrà illustrare:

- a) organizzazione del servizio – **fino a 20 punti**: definizione dell'organizzazione del servizio, con descrizione dell'organizzazione del gruppo di lavoro per la gestione della piscina e indicazione del ruolo ricoperto e dell'impegno previsto con riferimento a tutti i servizi necessari per la gestione della piscina, distinguendo l'area della vasca da mt. 50 e quella da mt. 15 e 25, l'area esterna, la stagione sportiva di riferimento. Per ciascuna risorsa professionale coinvolta specificare qualifica e ruolo, nonché le modalità di coordinamento dei lavori e dei sistemi di controllo, con riguardo sia alle attività di salvamento, che di pulizia, che alle aree di ingresso. L'Operatore economico per predisporre lo schema potrà utilizzare le tabelle riportate alla fine del facsimile dell'offerta tecnica, avvalendosi dei calendari allegati, della consapevolezza della facoltà di utilizzo di 20 (venti) ore settimanali per vasca per attività proprie, delle fasce orarie riservate al pubblico etc. e dovrà comunque indicare per ciascuna vasca e per ciascuna stagione sportiva le voci indicate nelle predette tabelle.

In sede riassuntiva per una maggiore valorizzazione andrà indicato il numero totale delle ore, degli addetti, del loro impiego e delle relative qualifiche (in queste tabelle non vanno computate le figure esclusivamente contabili/amministrative, che andranno invece computate nel quadro riassuntivo necessario per l'attribuzione del punteggio delle clausole di salvaguardia. Circa il Direttore dell'impianto, se impiegato anche operativamente, va specificato nel QUADRO RIASSUNTIVO DELLE TABELLE, nella colonna NOTE). In caso di aggiudicazione andranno prodotti i relativi moduli DM, come anche nel caso di sostituzione del personale.

Si evidenzia che:

- ✓ tranne per le ore riservate al Concessionario la calendarizzazione è riservata al Concedente;

- ✓ per la stagione in corso gli spazi nella disponibilità del gestore sono quelli indicati nei relativi calendari;
- ✓ le stagioni sportive si distinguono in stagione invernale [durata indicativa: settembre- 1/2^ settimana di giugno] e stagione estiva [durata indicativa: 2/3^ settimana di giugno-fine agosto].

Andrà indicato anche il periodo di chiusura annuale per lo svuotamento obbligatorio e la pulizia straordinaria delle vasche.

- b) **fino a 3 punti:** adempimenti ed obblighi da intrattenere eventualmente con le istituzioni scolastiche e per far fronte agli adempimenti ed obblighi da intrattenere con le istituzioni pubbliche nel caso vengano straordinariamente autorizzati manifestazioni, eventi, gare;
- c) **Fino a 7 punti:** organizzazione del servizio per far fronte agli adempimenti ed obblighi in materia di sicurezza, gestione delle emergenze, piano di formazione delle risorse umane operanti nel complesso sportivo, tanto con riferimento alle mansioni svolte, che con riferimento agli obblighi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

2. CLAUSOLE SALVAGUARDIA DELL'OCCUPAZIONE: fino a 12 PUNTI

Contrattualizzazione del personale che presta servizio al momento della pubblicazione del bando a condizioni negoziali di base (con esclusione, quindi, di incentivi, "superminimi etc.) corrispondenti a quelle attuali. Non sarà valorizzata la conferma della figura del Direttore dell'impianto, che può essere scelto liberamente dall'aggiudicatario. L'operatore economico dovrà indicare come da tabella sotto indicata e riportata nel facsimile di offerta tecnica (**ALLEGATO 2**) numero, mansione, tipologia, orario di lavoro di ciascuna unità che si intende impiegare in base al proprio piano di lavoro, specificando nell'apposita colonna se si intende procedere o meno alla conferma del personale sin qui impiegato. A titolo informativo si specifica che l'organico attuale comprende figure di addetto alle pulizie, assistente bagnante, manutentore, cassiere, addetto generico.

Si segnala che la necessità che l'organizzazione del servizio di cui alla lett. a) del precedente "Piano Gestionale" sia coerente con il dato della tabella di cui alla presente lett. b).

Verrà assegnato 1 punto per ogni unità di personale che presta servizio presso l'impianto in esame e di cui se ne dichiara la conferma: fino ad un **Max di 12 punti**, con obbligo - ai fini della attribuzione del punteggio - della puntuale indicazione di quanto richiesto. A tal fine si specifica che:

- a. nella colonna "Tipologia di contratto" occorre specificare se per le singole mansioni e profili professionali trattasi di contratto a tempo determinato, contratto a tempo indeterminato, contratto di apprendistato, contratto di tirocinio di inserimento lavorativo, di contratto di collaborazione amministrativo-gestionale, contratto di collaborazione sportivo-dilettantistica (solo per Associazioni sportive

- dilettantistiche e soggetti assimilati), di altro contratto, specificando in tal caso quale;
- b. nella colonna “Orario di impiego” occorre specificare se trattasi di tempo pieno (con indicazione dell’orario settimanale) previsto, tempo parziale (con indicazione dell’orario settimanale previsto), altro tipo di contratto (specificando comunque l’orario di impiego settimanale previsto);
- c. nel caso di contratto di collaborazione amministrativo-gestionale e/o di contratto di collaborazione sportivo-dilettantistica va indicato, sempre per ciascun soggetto, l’orario previsto di impiego settimanale (o di altra scansione temporale cui il contratto fa riferimento), il corrispettivo nella tabella costo annuale lordo, potendosi invece omettere l’indicazione del costo unitario lordo:

<i>N. unità</i>	<i>Mansione</i>	<i>Tipologia di assunzione (tempo determinato, indeterminato, contratto di collaborazione, contratto di apprendistato, tirocinio di inserimento lavorativo altro)</i>	<i>Orario (tempo pieno/tempo parziale/altro)</i>	<i>Costo unitario previsto</i>	<i>Conferma di personale Sì/No</i>

3. ESPERIENZA GESTIONALE: Massimo 3 punti.

Verranno assegnati fino a 3 punti in ragione dell’esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi natatori coperti analoghi o superiori a quelli descritti per l’accesso alla gara, ma solo oltre i 3 anni necessari per essere ammessi alla gara: in particolare verrà assegnato un punto per ogni anno consecutivo di gestione per ciascun impianto sportivo di proprietà pubblica o privata negli ultimi 6 (sei anni) dalla data di scadenza del presente Avviso.

Non saranno valutate le frazioni di svolgimento del servizio inferiori all’anno.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio occorre indicare la data esatta di avvio e cessazione del servizio, nonché specificare il tipo di impianto, le sue caratteristiche ed il nome del proprietario pubblico o privato. **In mancanza anche di uno soltanto dei predetti dati non verrà assegnato alcun punteggio.**

4. PRESTAZIONI A RILEVANZA SOCIALE: fino a 15 punti, così suddivisi:

- A. Verrà valorizzato l’impegno del gestore di **favorire l’inserimento di lavoratori svantaggiati** in applicazione della “Direttiva ad Enti e Aziende partecipate in merito all'applicazione nuovo Protocollo d'intesa per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e per l'affidamento di servizi socio assistenziali e educativi”, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 23/05/2017. In sede di offerta va indicato l’ambito di mansioni assegnate e la loro compatibilità da un lato rispetto alla condizione soggettiva della/e unità lavorativa/e in esame, dall’altro al

processo organizzativo complessivo. Il concorrente, se aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà indicare il soggetto individuato, le mansioni assegnate, che dovranno essere compatibili con le condizioni psico-fisiche del "lavoratore svantaggiato", le modalità di verifica che tale impegno prosegua lungo tutto il periodo dello svolgimento del servizio, mentre la mancata realizzazione di tale impegno, se il punteggio con ciò ottenuto in sede di gara è stato determinante ai fini dell'aggiudicazione, determinerà il recesso (o la revoca, se manifestato in tempo anteriore alla formazione del contratto) dell'affidamento, l'incameramento della cauzione e la nuova assegnazione al secondo in graduatoria. **fino a 3 punti;**

B. Al fine della promozione e valorizzazione dello Sport come strumento di educazione e formazione personale, verrà valorizzato secondo l'articolazione che segue, l'impegno del Concessionario:

a. di accettare di collaborare gratuitamente con i Servizi Sociali ed Educativi del Comune di Reggio Emilia per favorire programmi di reinserimento, sostegno, recupero sociale o altre azioni positive a favore di un numero di persone con situazioni sociali ed economiche di indigenza (riconosciute tali dalle competenti autorità pubbliche), in cui la pratica sportiva, a partire da eventuali disabilità, venga indicata come possibile strumento di crescita di comportamenti orientati all'integrazione della personalità, allo sviluppo di una corretta socialità, al sostegno di attività fisiche volte al mantenimento di condizioni fisiche atte a contrastare malattie legate all'invecchiamento o patologie degenerative.

A tal fine i predetti individui dovranno essere associati e fatti partecipare gratuitamente alle attività sportive e sociali svolte dal Concessionario, fino alla scadenza del presente affidamento.

A tutela del Concessionario eventuali oneri di carattere assicurativo o eventuali supporti straordinari per i trasporti o eventualmente quelli per servizi o per il sostegno psico-fisico di soggetti affetti da patologie, dovranno essere forniti dai Servizi richiedenti, sollevando il Concessionario da eventuali responsabilità.

Nel caso il Concessionario sia un'impresa di gestione di servizi, un Ente di Promozione sportiva riconosciuto dal CONI, una delle Federazioni sportive nazionali o Discipline sportive associate riconosciute dal CONI (cioè un soggetto diverso da un'Associazione o società sportiva), ove non possa provvedervi direttamente, esso si impegna a farsi carico corrispondentemente dei costi di cui alle prestazioni richieste alle società sportive mediante prestazioni analoghe (e cioè impegnandosi ad associare gratuitamente i soggetti di cui ai capoversi precedenti, pagandone la relativa quota associativa annuale fino alla scadenza del presente affidamento a favore di società sportive da individuarsi territorialmente di concerto con i Servizi Sociali ed Educativi del Comune di Reggio Emilia

In ogni caso non verranno valorizzati impegni minori a 3 (tre) soggetti.

Una particolare valorizzazione verrà riconosciuta all'ipotesi di inserimento gratuito o agevolato di utenti disabili, specie se minori, anche di altre associazioni sportive, nei corsi e nelle ore riservate al Concessionario: **fino a 7 punti**;

b. il Concessionario si impegna a dar corso ad ulteriori disponibilità rispetto a quelle sopra elencate, finalizzate alla realizzazione di progetti concreti di sostegno alla disabilità anche in collaborazione con associazioni o Enti del territorio, che operino specificamente in questo settore: **fino a 2 punti**;

c.1 il Concessionario si impegna per tutta la durata dell'affidamento:

- ✓ alla stipula di un accordo formale con le società sportive che utilizzano il complesso sportivo, assumendo su di sé l'onere di mantenere **costantemente durante le gare** inserite nei calendari delle Federazioni sportive nazionali e delle discipline sportive associate, durante lo svolgimento di attività sportive con modalità competitive ed attività agonistiche di prestazione disciplinate dagli enti di promozione sportiva, nonché durante le gare organizzate da altre società dilettantistiche **persona debitamente formata all'utilizzazione del defibrillatore semiautomatico** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 comma 7, del decreto del Ministro della salute del 24 aprile 2013, di cui si individuano le generalità e di cui si allegano in copia per ciascun operatore gli attestati di frequenza ad apposito corso di formazione per il rilascio dell'autorizzazione all'impiego del defibrillatore semiautomatico esterno al personale non sanitario (laico), appositamente formate ai sensi di legge da Centri di formazione accreditati dalle singole Regioni secondo specifici criteri e mediante corsi di formazione svolti in conformità alle Linee guida nazionali. Eventuali variazioni in corso di appalto andranno comunicate formalmente alla Stazione appaltante;

fino a 1 PUNTI

in alternativa al precedente punto c.1

c.2 il Concessionario si impegna per tutta la durata dell'affidamento:

alla stipula di un accordo con le società che operano nell'impianto sportivo oggetto della presente procedura di affidamento, da trasmettere in copia alla Fondazione, unitamente al tempestivo rinnovo periodico dello stesso ad ogni nuovo turno stagionale di calendarizzazione, nonché garantendo l'estensione dell'accordo a nuovi fruitori occasionali dell'impianto e assicurando altresì:

- ✓ la presenza all'interno della propria organizzazione di un numero sufficiente di persone addestrate all'utilizzo del Defibrillatore, **fornendo i nominativi e allegando** in copia per ciascun operatore gli attestati di frequenza ad apposito corso di formazione per il rilascio dell'autorizzazione all'impiego del defibrillatore semiautomatico esterno al personale non sanitario (laico), appositamente formate ai sensi di legge

da Centri di formazione accreditati dalle singole Regioni secondo specifici criteri e mediante corsi di formazione svolti in conformità alle Linee guida nazionali. Eventuali variazioni in corso di appalto andranno comunicate formalmente alla Stazione appaltante;

- ✓ garanzia della presenza costante nell'impianto durante l'orario di funzionamento dell'impianto di **almeno uno tra gli addetti di cui sopra**, a tutela dell'attività delle società sportive con cui è stipulato l'accordo, in grado di svolgere il compito di "volontario di primo soccorso" (c.d. *first responder*), nel caso da parte delle società sportive che fruiscono dell'impianto per qualsiasi ragione la presenza di una persona formata all'utilizzo del defibrillatore non sia garantita nel corso delle gare e degli allenamenti;
- ✓ **l'addestramento continuo** con oneri a proprio carico di tale personale, secondo le tempistiche previste dalle norme e linee guida dettate in materia, impegnandosi periodicamente a fornire copia della documentazione alla Stazione Appaltante;
- ✓ l'impegno formale alla condivisione dei percorsi con il sistema di emergenza territoriale locale, al fine di poter assimilare l'impianto sportivo "cardioprotetto" ad un punto della rete PAD (Public Access Defibrillation) e pianificare una serie di interventi atti a prevenire che il verificarsi di un eventuale arresto cardiocircolatorio determini la morte di chi ne sia colpito;

fino a 3 PUNTI

5. PROPOSTE MIGLIORATIVE: fino a Max 25 punti, così suddivisi

- A) proposte migliorative dell'impianto implicanti lavori specifici [ulteriori rispetto a quelli obbligatori previsti al paragrafo 2.2.A), B), C), D), E) ed alle manutenzioni straordinarie previste nel Capitolato speciale/schema di contratto] e forniture di beni che resteranno di proprietà del Concedente a fine della gestione, senza che il Concessionario possa pretendere forma alcuna di indennizzo, specificando che di ciò se ne è tenuto conto in sede di formulazione dell'offerta economica. Ai fini della valorizzazione è necessario indicare date e tempi di realizzazione e specificare che tali lavori andranno subordinati all'approvazione del Concedente, previa presentazione di progetto. Non indicare gli importi presunti di tali lavori, che vanno invece inseriti in offerta economica, utilizzando il **Modulo 3C - Max 8 punti**;
- B) aumento degli spazi di apertura al pubblico rispetto a quelli previsti in Capitolato (da indicarsi rispetto al totale attuale) annualmente all'inizio della stagione sportiva, da attuarsi comunque in caso di inserimento di tale proposta nell'offerta formulata, anche se si rivelasse non remunerativa e con obbligo di rispettarla per tutto il periodo di durata della concessione o per il tempo indicato in offerta. La limitazione temporale della proposta determinerà una corrispondente

proporzionale valutazione della medesima: 1 punto ogni ora/corsia annua con indicazione della vasca – salvo revoca - **Max 5 punti**;

- C) politiche gestionali a favore di società sportive del territorio. Da indicarsi in maniera specifica, dichiarando se trattasi di beneficio permanente o temporaneo , valorizzabile in termini monetari o di utilizzo di spazi acqua o altro. L'operatore economico è tenuto ad accompagnare tale proposta da specificazione dettagliata della stessa, dichiarazione di compatibilità economica (salva valutazione di congruità da parte della Stazione appaltante) e obbligo di darvi attuazione comunque in caso di inserimento di tale proposta nell'offerta formulata, anche se si rivelasse nel tempo non remunerativa e con obbligo di rispettarla per tutto il periodo di durata della concessione o per il tempo indicato in offerta. La limitazione temporale della proposta determinerà una corrispondente proporzionale valutazione della medesima: - **Max 7 punti**
- D) descrizione delle modalità di trasmissione dati alla stazione appaltante per il controllo dell'esecuzione dell'affidamento: verranno assegnati fino a 5 punti, con punteggio tanto più alto quanto più l'operatore economico consentirà un controllo gestionale penetrante, diretto ed approfondito sulla gestione - **Max 5 punti**;

Si ritiene di dover evidenziare riguardo alle quattro ipotesi di PROPOSTE MIGLIORATIVE di cui sopra, che ove l'operatore economico, se aggiudicatario, non esegua le migliorie e le prestazioni indicate, qualora il punteggio a seguito di ciò ottenuto in sede di gara sia stato determinante ai fini dell'aggiudicazione, ciò determinerà il recesso dal contratto, l'incameramento della cauzione e l'affidamento della concessione al secondo in graduatoria, salvo il risarcimento di ogni danno.

Valutazione dell'Offerta Tecnica

Valutazione dell'Offerta tecnica - Modalità di attribuzione dei punteggi

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo all'offerta tecnica i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a)** = Indice di valutazione dell'offerta (a);
n = Numero totale dei requisiti;
 \sum_n = Sommatoria;
 W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito (i);
 $V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

I coefficienti **V(a)** i sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti in modo collegiale dalla commissione, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente - Criterio motivazionale:

0,00	Assente – completamente negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,20	Negativo
0,30	Gravemente insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Appena sufficiente
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1,00	Eccellente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n. 1.

Riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In presenza di un'unica offerta valida, non verrà attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi offerti, in quanto gli stessi verranno valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del "regolamento di gara" comunque denominato.

In ogni caso la Fondazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i., ossia potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica verrà attribuito fino ad un massimo di punti 15 su 100 complessivi, articolati come segue: da 0 a 15 punti.

Nell'esecuzione della presente concessione, in ossequio alla delibera di Giunta comunale I.D. n. 81 del 23/05/2017 – “Direttiva ad enti e aziende partecipate in merito all'applicazione nuovo protocollo d'intesa per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e per l'affidamento di servizi socio assistenziali e educativi”, l'offerta economica verrà valutata mediante la formula sotto riportata di tipo c.d. “bilineare”, attribuendo il punteggio più alto (15 punti) all'offerta economicamente più elevata sulla base del maggior rialzo percentuale offerto **sull'importo annuo** posto a base di gara che ammonta a € 12.000,00 (oltre I.V.A.), al netto degli oneri della sicurezza:

$$C_i \text{ (per } A_i < A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i \geq A_{soglia}) = X + (1-X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = **valore** dell'offerta (rialzo) del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (rialzo sul prezzo) dei concorrenti;

X = **0,80**;

A_{max} = **valore** dell'offerta (rialzo) più conveniente.

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei due punteggi (ossia offerta tecnica ed offerta economica). L'offerta è da intendersi comprensiva di ogni onere sociale e fiscale (Iva esclusa).

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In relazione al costo del personale lo stesso verrà accertato in sede di valutazione di congruità dell'offerta, in ragione del piano di lavoro prodotto in offerta tecnica.

Poiché lo stesso è legato al monteore complessivo di apertura, desumibile dai calendari d'uso (ALLEGATI 7A e 7B), cui andranno aggiunte le prestazioni necessarie per l'apertura, la chiusura e l'allestimento dell'impianto, la spesa per risorse umane sarà valutata in relazione alla diversa tipologia di organizzazione del lavoro che l'operatore economico adotterà. Si segnala che le pulizie debbono essere svolte continuamente ad ogni cambio di turno.

La Stazione Appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lett. d), del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.³.

Si precisa che:

- ✓ la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica (comprese le eventuali valorizzazioni economiche delle migliorie e dei lavori, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il corrispettivo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica), costituirà causa di esclusione;
- ✓ saranno **escluse le offerte** plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in **ribasso** rispetto al canone annuale posto a base di gara;
- ✓ in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere;
- ✓ si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **con qualsiasi punteggio ottenuto**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- ✓ è facoltà del Concedente di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta venga ritenuta tale in relazione all'oggetto del contratto;
- ✓ in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà la Concessione al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;
- ✓ in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica, che di quella economica) si procederà mediante sorteggio;
- ✓ la gara prevede il venir meno del vincolo della validità dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della medesima.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e del controllo in fase di esecuzione del contratto della permanenza dei suddetti requisiti.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ai sensi del combinato disposto artt. 81, co. 2, e 216, co. 13 dello stesso Decreto, la documentazione comprovante i requisiti generali e speciali continuerà ad essere acquisita tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici già istituita presso l'AVCP/ANAC Anticorruzione.

I documenti acquisiti per le verifiche con le modalità di cui sopra saranno valutati sulla base dei criteri interpretativi di cui alla Determinazione A.N.A.C. n. 1 dell'8 Gennaio 2015 e delle Linee Guida A.N.A.C. n. 6, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

14. SEDUTA DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo in seduta pubblica in data da comunicarsi, presso la sede della Fondazione per lo Sport in Via F.lli Manfredi N. 12/D a Reggio Emilia o altra ubicazione indicata.

³ 5. La Stazione Appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 4 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16.

Nel corso di tale **prima seduta pubblica**, nonché di eventuale/i ulteriore/i seduta/e aggiuntiva/e, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, si provvederà:

1. a verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella **Busta 1 "Documentazione amministrativa"**, rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;
2. ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
3. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni (rese su modulistica o con il Documento di gara unico europeo), **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., le necessarie integrazioni o regolarizzazioni, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data di quella successiva, disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., dalle altre disposizioni di legge vigenti o dal presente Disciplinare.
4. ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche per la sola verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta;
5. a siglare e racchiudere in apposito plico le buste chiuse, contenenti le offerte economiche.

Seguiranno le **sedute riservate della Commissione**, all'uopo nominata, per la valutazione delle offerte tecniche.

Conclusi le sedute riservate della Commissione, in apposita seduta aperta al pubblico, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti tramite PEC, si provvederà:

- a. a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed a comunicare eventuali esclusioni dalla gara;
- b. a disporre l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, dando lettura del prezzo offerto ed attribuendo il punteggio secondo le modalità indicate nel presente disciplinare;
- c. a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche ed alle offerte economiche, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
- d. all'aggiudicazione della concessione al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinatamente alla verifica:
 - delle spiegazioni sul prezzo proposto in offerta, se questo appare anormalmente alto in base ad un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta;

- eventualmente del Piano economico finanziario;
- dei requisiti richiesti per la partecipazione (generali e speciali). Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario.

Come previsto dall'art. 85, co. 5, del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i., la Stazione Appaltante potrà altresì chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Prima dell'aggiudicazione della concessione, la Stazione Appaltante richiede all'offerente, cui ha deciso di aggiudicare la Concessione, di presentare documenti complementari aggiornati, conformemente all'art. 86 e, se del caso, all'art. 87. In deroga al comma 5 dell'art. 85, agli operatori economici non sarà richiesto di presentare documenti complementari o altre prove documentali, qualora questi siano presenti nella Banca Dati di cui all'art. 81, ovvero qualora la Stazione Appaltante posseda già tali documenti.

Si precisa che:

1. la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
2. il Concedente si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

15. ACCERTAMENTI PRELIMINARI – CONSEGNA IN VIA D'URGENZA

L'affidamento della concessione sarà effettuato previa adozione di apposita Determinazione su conforme proposta della Commissione di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'affidamento della concessione nelle more degli accertamenti delle dichiarazioni e dei requisiti richiesti ed in particolare dal Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La Stazione Appaltante, a fronte del rischio di dover sopportare costi non sostenibili, derivanti dal pericolo di un'eventuale "non gestione" della struttura per un tempo apprezzabile e non predeterminabile, con connessa evidente alta probabilità di danni che all'ente sarebbe potuta derivare dall'eventuale danneggiamento dell'impianto, si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. nelle more della sottoscrizione del contratto.

Il Concessionario si impegna a dar corso alla concessione nella data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto, convenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare un danno alla Stazione Appaltante. E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D. Lgs N. 50/2016 e s.m.i..

Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara, la Stazione Appaltante prima dell'attivazione della concessione formalizzerà con l'aggiudicatario le modalità operative di gestione della concessione oggetto del presente Disciplinare.

16. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

Decadenza dall'aggiudicazione:

nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e la concessione può essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Normativa applicabile:

per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di concessioni e appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Comunicazioni:

tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice e dell'art. 6 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la Fondazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Richiesta informazioni:

la Commissione giudicatrice e il RUP si riservano il diritto di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione delle dichiarazioni presentate con facoltà di assegnare un termine perentorio entro cui devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione.

In caso di raggruppamento/consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Obblighi del Concessionario nei confronti dei lavoratori dipendenti:

in caso di aggiudicazione della concessione, il Concessionario provvisto di personale dipendente si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto della presente concessione, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Rettifiche ed integrazioni:

ogni modifica, proroga, rettifica e/o qualsiasi comunicazione relativa alla documentazione di gara durante la sua pubblicazione verrà portata a conoscenza degli interessati attraverso la esclusiva pubblicazione sul Profilo del committente, al sito internet [www.fondazionesport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazionesport.it/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti/Avvisi%20e%20bandi%20di%20gara-Profilo%20di%20Committente).

17. RICHIESTA CHIARIMENTI

Qualora i concorrenti avessero necessità di sottoporre alla Fondazione richieste di chiarimenti relativi al presente Disciplinare ed ai documenti di gara possono inviare i quesiti esclusivamente tramite:

PEC : fondazionesport@twtcert.it

telefax: 0522-58.53.03

Termine ultimo per richiesta chiarimenti: **8 marzo 2019** – ore 12:00.

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via PEC.

La Fondazione si riserva la facoltà di pubblicare le risposte ai quesiti che rivestano carattere generale sul sito internet [www.fondazionesport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazionesport.it/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti/Avvisi%20e%20bandi%20di%20gara-Profilo%20di%20Committente) nella pagina relativa al bando.

18. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti d'incasso o pagamento idonei a consentire la piena

tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti di pagamento devono riportare, il Codice Identificativo di Gara (7782975A24).

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- a. inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente;
- b. comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati negli eventuali certificati camerali propri e delle imprese subcontraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico.

19. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è individuato nel Direttore, dott. Domenico Savino. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

20. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 ed eventualmente 85, comma 5, del Codice, come prescritti dal presente Disciplinare di gara.

Nell'ipotesi che la concessione non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, la stessa verrà aggiudicata al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, la concessione sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

La Stazione Appaltante in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D. Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della Concessione.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione dell'estratto del Bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della

Repubblica Italiana e sui quotidiani vanno rimborsate al Committente dall'aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario della presente procedura di gara dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Concedente per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Concedente procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice come dettagliato;
- polizza di copertura assicurativa stipulata nelle forme previste;
- le seguenti autodichiarazioni:
 - a) indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
 - b) indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto del Concessionario e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dalla Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto di concessione;

21. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Il contratto di concessione verrà stipulato nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 32, commi 8 e 14, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo alla presente concessione sono a carico del Concessionario.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia è raggiungibile all'indirizzo mail: dpofondazioneport@comune.re.it.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente Disciplinare per le finalità connesse e strumentali all'espletamento del relativo procedimento e verranno conservati sino alla

conclusione del procedimento presso la sede della Fondazione per lo Sport, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia. Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede della Fondazione medesima, con l'utilizzo di procedure manuali, informatiche e/o telematiche nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra.

Gli interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati per esercitare i diritti di cui agli Artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 inviando una mail all'indirizzo: dpofondazionesport@comune.re.it.

23. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e all'esecuzione del contratto di cui alla presente concessione può essere definita dal Concedente e dal Concessionario avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 208 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La proposta di transazione può essere formulata:

- a. dal Concessionario può essere presentata all'esame del Concedente;
- b. dal Concedente, può essere rivolta al Concessionario, previa audizione del medesimo.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

La soluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo alla presente concessione non rimediabili mediante transazione o accordo simile in base al precedente articolo è devoluta alla competenza del Foro di Reggio Emilia.

Per qualsiasi controversia concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente è competente il Foro di Reggio Emilia.

E' esclusa la competenza arbitrale.

24. TRASPARENZA E PROCEDURE DI RICORSO

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni atto relativo alla presente procedura di affidamento, sarà pubblicato e aggiornato sul Profilo di Committente, nella Sezione "Amministrazione trasparente", con applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33 del 2013.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, saranno altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – organizzativi.

Contestualmente alla pubblicazione di cui sopra, verrà dato avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – organizzativi, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti (Art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

Come previsto dall'art. 74 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Stazione Appaltante offrirà un accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara. L'indirizzo Internet presso il quale i documenti di gara sono accessibili è [http://www.fondazionesport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazionesport.it/Bandi_di_gara_e_contratti/Avvisi_e_bandi_di_gara-Profilo_di_Committente)

Le spese relative alle pubblicazioni del bando di gara, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 02/12/2016 (G.U. n. 20 del 25/01/2017), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

Contro il presente disciplinare, per quanto autonomamente lesivo, contro il provvedimento di aggiudicazione definitiva o gli eventuali atti di esclusione può essere proposto ricorso avanti al Giudice Amministrativo competente nei modi e tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sezione di Parma, Piazzale Santafiora, n. 7 - 43121 Parma

25. INFORMAZIONI RIEPILOGATIVE DELLE SCADENZE

- **Termine ultimo per la presentazione delle offerte:**

Ore 12:00 del giorno 19 marzo 2019

- **Termine ultimo per la richiesta del sopralluogo:**

Ore 12:00 del giorno 1 marzo 2019

- **Termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo:**

Ore 12:00 del giorno 5 marzo 2019

- **Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti:**

Ore 12:00 del giorno 8 marzo 2019

26. ALLEGATI

Gli Allegati indicati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:

- 1A) modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti generali e speciali per associazioni sportive, Enti e Federazioni;
- 1B) modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti generali e speciali per Società sportive professionistiche e Imprese;
- 1C) dichiarazione relativa a cessazione cariche;
- 1D) dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio;

- 1E) dichiarazione sostitutiva Protocolli Intesa e Antimafia;
- 1F) attestato presa visione documenti di gara;
- 1G) dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario per il caso di avvalimento;
- DGUEe documento di gara unico europeo in formato elettronico (file XML "espd-request");
- DGUEe espd-request.pdf
- 2) Fac-simile di "Offerta Tecnica";
- 3A) Modulo di "Offerta Economica";
- 3B) Modulo di "Offerta Economica" per A.T.I.;
- 3C) Elenco proposte migliorative;
- 4) Elenco numero e tipo porte complesso Ferretti-Ferrari;
- 5) Elenco tipologia porte complesso Ferretti-Ferrari;
- 6) Tariffario Piscina "Ferretti-Ferrari";
- 7A) Calendario invernale Piscina "Ferretti-Ferrari";
- 7B) Calendario estivo Piscina "Ferretti-Ferrari";
- 8) Capitolato speciale / Schema di contratto e relativi allegati 8bis, 8ter, 8quater.

IL DIRETTORE
Dott. Domenico Savino
documento firmato digitalmente