

**ALLEGATO 1D - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PROTOCOLLI INTESA E ANTIMAFIA

Spett. le  
**Fondazione per lo Sport**  
**del Comune di Reggio Emilia**  
Via F.lli Manfredi n. 12/d  
Reggio Emilia

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
documento d'identità .....  
in qualità di .....  
dell'impresa/ente/società sportiva .....  
con sede in .....  
indirizzo .....  
partita I.V.A. n. .... cod. fiscale .....

**per la gara indetta dalla Fondazione in indirizzo per l'affidamento in appalto del servizio di gestione dello Stadio Mirabello di Via Matteotti n. 2 a Reggio Emilia dal 01/01/2020 al 18/08/2021 - CIG 80552380B0.**

**DICHIARA, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 S.M.I.**

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni eventualmente applicabili contenute:
  - nel Protocollo d'intesa sottoscritto con le organizzazioni sindacali e imprenditoriali di categoria per contrastare il lavoro nero e l'evasione contributiva nell'esecuzione dei lavori pubblici di competenza dell'Amministrazione comunale, recepito con Deliberazione di Giunta Comunale P.G. n. 4699/74 del 23.03.2007 consultabile all'indirizzo web: <http://www.municipio.re.it/gare>;

- nel Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici sottoscritto dal Comune di Reggio Emilia e dalla Prefettura di Reggio Emilia e recepito con Deliberazione di Giunta Comunale P.G. n. 7742/154 del 17.05.2011 consultabile web: <http://www.municipio.re.it/gare>, successivamente rinnovato nel 2013 con deliberazione Giunta Comunale P.G. n. 23050 del 30/07/2013;
2. di essere a conoscenza che la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 84, co. 3, del D. Lgs. n. 159/2011, è sottoposta a condizione risolutiva e che la stazione concedente procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive;
  3. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione
    - ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico di subcontraente;
    - a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione;
    - a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico o abbia compiti di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

*(N.B.: La dichiarazione ai sensi dell'art. 1, co. 1, del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187 va presentata dalle S.p.A., Soc. in accomandita per azioni, S.r.l., S. coop. per azioni., S.c.r.l., Società consortili per azioni o a r.l.. Qualora la ditta aggiudicataria o subappaltatrice sia un consorzio, essa è tenuta a comunicare i dati di cui alla presente dichiarazione, riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipa-no alla progettazione e all'esecuzione dell'opera).*

***“Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000”.***

***“Si dichiara infine di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, Sez. 2, delle finalità e modalità di trattamento dei propri dati personali da parte della Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia nonché dei propri diritti connessi a tale trattamento”.***

....., lì .....

**(firma del legale rappresentante)**

.....

**Allega: copia documento identità del dichiarante in corso di validità**