



BANDO DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GIURIDICO-LEGALE E DI SUPPORTO AL R.U.P. A FAVORE DELLA FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER MESI 24 (ventiquattro).

Codice CIG LOTTO 1:	Z5225C0351
Codice CIG LOTTO 2:	Z9025C0457
Codice CIG LOTTO 3:	ZDA25C116C

PREMESSA

La Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia (di seguito Fondazione), in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Gestione n. 4 del 05/11/2018 e della Determinazione del Direttore n. 59 del 15/11/2018, indice ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice), una procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per l'affidamento di servizi legali, inquadrabili nella tipologia di cui all'art. 17, co. 1, lett. d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da svolgere sia con riferimento al contenzioso per il Lotto 2, sia come supporto giuridico-legale da rendere in merito a questioni di particolare rilevanza, sia di supporto al R.U.P. nelle procedure di scelta del contraente.

Tali servizi saranno attivati nel caso in cui alla Fondazione non sia possibile o sufficiente avvalersi delle prestazioni dei competenti Servizi del Comune di Reggio Emilia,

secondo quanto disposto dall'art. 8 del Protocollo d'intesa che regola i rapporti tra il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport, approvato con deliberazione di G.C. n. 22594/291 del 07.11.2007 come modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 20862/218 del 06/11/2012 e successivamente, con deliberazione di G.C. n. 80 I.D. del 30/04/2015.

Secondo tale Protocollo, infatti, *“la Fondazione, nel perseguimento delle proprie finalità si avvale dell'apporto di ogni tipo di utilità erogata a supporto dai Servizi comunali, dietro pagamento di un corrispettivo.*

In via esplicativa, ma non esaustiva:

a. Servizio Affari Istituzionali:

- ✓ supporto per l'acquisto di beni (arredi, attrezzature, materiali di consumo, materiale cancelleria e audiovisivo, materiale di pulizia, cassette pronto soccorso etc.) e servizi (pulizie e manutenzioni, gestione acquisti minuti; trasporto, facchinaggio e spese postali): in genere tutto il supporto per le attività di provveditorato svolte dal Comune.

b. Servizio "Servizi di manutenzione":

- ✓ Manutenzioni ordinarie e straordinarie, gestione calore, global service secondo il disposto dell'art. 5.;
- ✓ Appalti lavori e servizi;
- ✓ Gestione sicurezza (D.lgs 81/09, primo soccorso, normativa antiincendio, etc.);
- ✓ Servizio legale;
- ✓ Attività consultiva e di assistenza legale.

c. Servizio Amministrativo dell'Area Ingegneria e Gestione delle Infrastrutture:

- ✓ attività di supporto amministrativo.

In generale tutti i servizi comunali, anche se qui non contemplati, conformemente a quanto stabilito all'art. 1, co. 2, per il periodo di durata del presente Protocollo d'intesa svolgeranno la propria attività a favore della Fondazione in forma analoga a quella che svolgono a supporto di altri Servizi o Istituzioni comunali o in qualche modo convenzionati con il Comune. In particolare, nel rispetto dei Regolamenti e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale, ciò vale anche con riferimento alla realizzazione delle manifestazioni ed eventi organizzati dalla Fondazione.

In conseguenza di quanto sopra, **il Servizio oggetto della presente procedura verrà conseguentemente attivato esclusivamente a richiesta della stazione appaltante ed in caso di mancata attivazione nulla sarà dovuto.**

1) STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante è la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia – Via F.lli Manfredi, 12/D - Reggio Emilia.

Sulla base di quanto stabilito con la deliberazione di C.C. n. 13602/181 del 13.07.2007, istitutiva della Fondazione, la potestà organizzativa e gestionale, fino al 2007 attribuita al competente Servizio Sport del Comune di Reggio Emilia, è stata corrispondentemente trasferita alla Fondazione. I rapporti tra i due Enti sono regolati da un apposito Protocollo d'intesa, menzionato in premessa.

Ai fini della individuazione della natura giuridica della Fondazione si precisa che:

1. La Fondazione è un Ente dotato di personalità giuridica, costituita il 29 ottobre 2007 con atto a ministero del Dott. Luigi Zanichelli, Notaio in Correggio, Repertorio n. 100.926 - Raccolta n. 23.263.
2. La Fondazione è un ente strumentale controllato ai sensi dell'art. 11-ter del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e, come tale essa è componente del "gruppo amministrazione pubblica" del Comune di Reggio Emilia.
3. La Fondazione per lo sport, avendo un bilancio che supera € 2.000.000, deve *“essere ricompresa tra le associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici”*.
Pertanto è soggetta, per ciò che attiene al suo profilo, alla disciplina dettata in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, curando l'adozione del *“Modello di organizzazione e gestione”* ex D. Lgs. 231/2001 e delle ulteriori misure per la prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 in relazione a tutte le attività svolte (pag. 39, punto 3.4.1, capoverso 2 delibera ANAC n. 1134 dell'8 novembre 2017).
4. Anche in vista dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, benefici, sussidi, ausili ed ogni altro provvedimento di concessione di utilità o vantaggi economici o economicamente valutabili in genere a sostegno di persone fisiche o giuridiche, singole o associate, pubbliche o private ed enti, anche privi di personalità giuridica, tanto se trattasi di soci che di terzi beneficiari, la Fondazione provvede nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 12, co. 2, della legge 241/1990 e s.m.i. e delle relative conseguenti disposizioni regolamentari.
5. Inoltre, ai fini delle procedure dettate in materia di appalti e contratti, essa è da considerarsi come *«organismo di diritto pubblico»* (Allegato VI del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- Enti preposti a servizi di pubblico interesse) in quanto (ex art. 3, co. 1, lett. d del medesimo decreto):
1. istituita per soddisfare specificatamente esigenze di interesse generale, aventi carattere non industriale o commerciale;
 2. dotata di personalità giuridica;
 3. l'attività è finanziata in modo maggioritario dal Comune di Reggio Emilia;
 4. la gestione è soggetta al controllo di quest'ultimo;
 5. l'organo d'amministrazione (Consiglio di Gestione) è costituito da 5 membri, dei quali 3 sono designati dal Comune di Reggio Emilia.
6. La Fondazione è anche inclusa alla voce "Altre Amministrazioni locali" nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato ISTAT, individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e s.m.i..
7. A seguito dell'ampliamento dell'ambito soggettivo di applicazione del D. Lgs. 229/2011, la Fondazione è anche inserita tra gli Enti soggetti al monitoraggio delle opere e dei conti pubblici tramite la Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (B.D.A.P.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
8. Da ultimo ai fini della Legge 30 novembre 2017, n. 179 (*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*) la Fondazione è un "ente di diritto privato sottoposto a controllo pubblico ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile", essendo la maggioranza dei componenti del Consiglio di Gestione di nomina comunale.
9. Il contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) del Personale dipendente della Fondazione (6 unità in organico, di cui 5 coperti, oltre il Direttore) è quello di FEDERCULTURE, strumento di organizzazione del lavoro nelle imprese, nelle fondazioni e negli altri soggetti che gestiscono i servizi del settore, con particolare riferimento a quelli delle Regioni, degli Enti locali e dello Stato (cfr. <http://www.FondazioneSport.it/Sezione.jsp?idSezione=385>).

Il concorrente è tenuto tra l'altro al rispetto del "Codice di comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità" (Approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 31 Gennaio 2014, deliberazione n. 3), pubblicato sul profilo del committente e, nel partecipare alla presente procedura dichiara di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, assumendo l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio nel corso

dell'espletamento ed in occasione della presente procedura, della stipula ed esecuzione dei contratti.

Si precisa che i contratti che verranno stipulati con gli aggiudicatari della presente procedura non prevederanno la clausola compromissoria.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Dott. Domenico Savino.

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

I servizi legali oggetto della procedura sono suddivisi in **tre lotti** e sono afferenti, ove attivati, a diversi ambiti giuridico-amministrativi:

LOTTO 1 - ASSISTENZA E CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE IN MERITO ALLA CORRETTEZZA E LEGITTIMITÀ DEGLI ATTI E/O DELLE PROCEDURE DA ADOTTARE PER QUESTIONI DI PARTICOLARE RILEVANZA A TUTELA DELL'ENTE ED AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL CONTENZIOSO, ANCHE MEDIANTE CONSULTAZIONI ORALI CHE ESAURISCONO LA PRATICA E PARERI ANCHE TELEFONICI, CHE NON COMPORTINO INFORMATIVA E STUDIO PARTICOLARE COME DI SEGUITO INDICATO ED IN PARTICOLARE NEI SEGUENTI AMBITI:

A. atti e/o procedure da adottare per il **conferimento di incarichi professionali**, compresa la stesura degli atti per l'attivazione delle relative procedure (schemi di delibera e di determinazioni dirigenziali, bandi di gara o avvisi di selezione, stesura di eventuali lettere d'invito, pareri legali, assistenza nelle operazioni di selezione o gara con attività di supporto e di consulenza alle eventuali commissioni di selezione o di gara, anche telematica, redazione degli atti di aggiudicazione e redazione dei contratti etc.);

VALORE STIMATO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE: € 3.000,00

B. supporto legale in merito a **questioni varie**, connesse con:

1. eventuali problematiche legate all'aggiornamento del sito Web istituzionale e alla digitalizzazione documentale;
2. disciplina dettata in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione non

solo con riguardo agli obblighi stabiliti in materia di appalti e concessioni;

3. assistenza nella stesura, revisione e aggiornamento dei Regolamenti della Fondazione, con eccezione di quello per la gestione del Personale, per il quale si rimanda al LOTTO 2 e quello per gli acquisti sotto il limite di € 40.000,00, per il quale si rimanda al LOTTO 3;
4. revisione e aggiornamento del c.d. "Modello organizzativo" ex D. Lgs. n. 231/2001;
5. partecipazione ad incontri o tavoli tecnici presso la sede della Fondazione o altri locali, indicati da quest'ultima;
6. esame e studio di pratiche a supporto dell'attività istituzionale;
7. redazione di note, diffide, esposti, relazioni, contratti, convenzioni;
8. formulazione di pareri scritti da rendere in via formale od informale (ad. es. via posta elettronica) che comportino informativa e studio particolare;
9. formulazione di pareri orali e anche telefonici;
10. la risposta a quesiti semplici in forma scritta, fino ad un massimo di 15 (quindici) quesiti nei due anni;
11. soluzioni giuridiche in tempi rapidi a fronte di precise richieste scritte;
12. altro supporto legale e amministrativo in genere.

VALORE STIMATO COMPLESSIVO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE: € 8.000,00

VALORE STIMATO COMPLESSIVO DELLE PRESTAZIONI LEGALI RICHIESTE NEL LOTTO 1: € 11.000,00

LOTTO 2 - CONSULENZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO PER LE PROBLEMATICHE RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO.

Supporto e assistenza in diritto del lavoro, con particolare riferimento agli ambiti disciplinare, previdenziale, sindacale e contrattuale. Il servizio da espletare comprende in via esemplificativa e non esaustiva:

- A. problematiche attinenti alla gestione del personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato, contratti di lavoro subordinato, supporto per contrattazione collettiva decentrata

- integrativa a livello di ente (C.C.N.L. di riferimento: "Federculture")
[**vedi terzultimo capoverso lett. b) e penultimo capoverso lett. a)**];
- B. predisposizione del Regolamento per l'individuazione dei criteri e modalità (previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale) necessari e propedeutici all'erogazione degli emolumenti economici accessori a favore del personale interno per le c.d. funzioni tecniche alla luce delle indicazioni dettate dall'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. [**vedi penultimo capoverso lett. b)**]
 - C. consulenza stragiudiziale, anche presso la Stazione Appaltante in apposite riunioni, implicante il supporto e la completa disponibilità nella risoluzione di quesiti su specifici temi attinenti a particolari e complesse problematiche di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle norme relative al personale dipendente della Fondazione;
 - D. pareri e supporto specifico relativamente a tematiche giuslavoristiche, diverse tipologie contrattuali, redazione e verifica di schemi di accordi integrativi aziendali, relazioni sindacali;
 - E. assistenza nella stesura di procedure e processi riorganizzativi interni in coerenza con le normative relative al personale e stesura del Regolamento per la gestione del Personale [**vedi terzultimo capoverso lett. c)**];
 - F. predisposizione di tutti gli atti relativi a procedimenti di selezione e reclutamento di personale ed eventuali collaboratori [**vedi penultimo capoverso lett. c)**];
 - G. assistenza su aspetti e procedimenti disciplinari nel rapporto di lavoro;
 - H. assistenza nella preparazione di istruttorie relative a ricorsi in Commissione di Conciliazione territoriale, predisposizione di risposte e partecipazione alle sedute;
 - I. pareri scritti che comportino informativa e studio particolare, previo espletamento della relativa istruttoria;
 - J. esame e studio di pratiche;
 - K. attività di formazione nei confronti di dipendenti e collaboratori della Fondazione sulle tematiche del lavoro;
 - L. eventuale contenzioso in materia di lavoro (**vedi ultimo capoverso**).

Si fa presente che:

- a) **l'organico** della Fondazione è di **sole 7 unità**, compreso il Direttore;

- b) lo schema di contratto integrativo [punto sub a)] è già predisposto, è stato già inviato alle OO.SS. e si tratta solo di perfezionarne la stesura finale;
- c) la bozza di schema di Regolamento per la gestione del Personale è già predisposta, seppure in una forma meno definita rispetto alla bozza di contratto integrativo.

Andranno predisposti integralmente entro 90 (novanta) giorni dall'affidamento del servizio gli atti (determinazione e relativi allegati) riguardanti:

- a) la stipula del contratto integrativo aziendale (in specie la bozza definitiva del contratto) - punto sub a);
- b) l'erogazione degli incentivi tecnici (in specie la bozza definitiva del Regolamento) - punto sub b);
- c) bando/avviso per la selezione e assunzione di una figura tecnica per presidiare l'attività di manutenzione di competenza della Fondazione - punto sub f).

VALORE STIMATO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE: € 10.000,00
(con **esclusione** delle **eventuali prestazioni legate al contenzioso**, il cui valore sarà **corrisposto a parte**).

LOTTO 3 - SUPPORTO IN MERITO ALLA CORRETTEZZA E LEGITTIMITÀ DEGLI ATTI E/O DELLE PROCEDURE DA ADOTTARE PER QUESTIONI DI PARTICOLARE RILEVANZA A TUTELA DELL'ENTE ED AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL CONTENZIOSO IN AMBITO CONTRATTUALISTICO.

Completo supporto in materia di:

- A. formazione e aggiornamento dell'elenco degli operatori economici qualificati, distinti per tipologie di specializzazione, onde garantire il principio di rotazione e consentire la partecipazione alle procedure relative agli affidamenti di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) e b) del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.: si richiede la stesura di tutti gli atti per l'attivazione delle relative procedure (schemi di delibera e di determinazioni dirigenziali, manifestazione di interesse e procedure da adottare per l'iscrizione e aggiornamento degli elenchi di operatori economici) pareri legali, assistenza nelle operazioni di tenuta e aggiornamento degli elenchi;

- B. predisposizione e cura di tutti gli atti (deliberazioni, determinazioni, bandi etc, fino alla stipulazione dei relativi contratti) per la individuazione di una “Struttura di Supporto al R.U.P. in materia di forniture, servizi e lavori (di importo pari o superiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per le forniture e i servizi)”, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle Linea Guida Anac n. 3 e n. 1;
- C. consulenza stragiudiziale, anche presso la Stazione Appaltante in apposite riunioni, implicante il supporto e la completa disponibilità verso tutti gli ambiti della Fondazione per lo sport nella risoluzione di quesiti su specifici temi attinenti a particolari e complesse problematiche oggetto del presente LOTTO;
- D. assistenza al personale dipendente, ai fini della **progettazione di servizi e forniture** di cui all’art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- E. **assistenza e supporto al R.U.P.** in materia di forniture, servizi e lavori (di importo inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per le forniture e i servizi) per la gestione dell’intera gara, dal momento della predisposizione di tutti gli atti preparatori, all’indizione della stessa, alla fase dell’aggiudicazione, alla stipula del contratto, alla fase dell’esecuzione del medesimo;
- F. **gestione di gare** d’appalto per forniture, servizi e lavori (di importo inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per le forniture e i servizi), con particolare riguardo alla gestione di procedure di gara per affidamento di **servizi sportivi**.

A tal fine l’aggiudicatario del presente lotto è tenuto, ove richiesto, conformemente alle norme stabilite in materia ed in particolare al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. alla prestazione di servizi tecnico-ingegneristici, gestionali, amministrativi, comprendenti le prestazioni di supporto all’attività del responsabile del procedimento, operanti nei settori ordinari, mediante:

1. la redazione (o la verifica se già abbozzati) di schema di bandi e avvisi e disciplinari di gara (con i relativi allegati), ivi compresi gli eventuali avvisi di preinformazione ed ogni procedura di pubblicità prevista e, in caso di procedure ristrette o negoziate, delle lettere di invito, avvisi di post-informazione per le pubblicazioni di rito ed ogni altra documentazione ed informazione richiesta in ogni fase procedurale, compresa quella dell’esecuzione del contratto, nonché di ogni altro atto

necessario per qualunque procedura di scelta del contraente (lavori, forniture, servizi, compresi i servizi tecnici di progettazione), sia che si tratti di procedura aperta, ristretta, negoziata, con riferimento tanto a contratti di appalto che a concessioni, sia per ciò che attiene a contratti c.d. "attivi" che "passivi";

2. stesura dei relativi capitolati prestazionali, se neppure abbozzati o verifica ed aggiornamento di quelli esistenti;
3. stesura dei relativi atti deliberativi e dirigenziali;
4. assistenza nella fase di calcolo e verifica dei dati gestionali degli impianti, predisposizione del piano economico finanziario di riferimento;
5. l'assistenza ai procedimenti, comprese le risposte scritte ai quesiti, fino alla stipula del contratto compresa;
6. la redazione (o la verifica) di schemi di delibere, determinazioni dirigenziali relativi ad ogni fase della procedura contrattuale;
7. la redazione (o la verifica) dei capitolati e degli schemi di contratto;
8. redazione di fac-simile di dichiarazioni e/o offerte richieste dalle norme di gara;
9. predisposizione e aggiornamento di ogni modulistica;
10. supporto ai seggi di gara e alle Commissioni giudicatrici;
11. assistenza in ogni ambito delle procedure di aggiudicazione ed in particolare:
 - a) nella procedura di verifica del possesso dei requisiti di partecipazione degli operatori economici e nella stesura di eventuali provvedimenti di esclusione dalle procedure;
 - b) nella procedura di verifica in contraddittorio dell'anomalia dell'offerta;
12. assistenza alla trattazione di eventuali contestazioni durante tutta la procedura di gara e durante l'esecuzione degli appalti/concessioni;
13. eventuale assistenza nella fase di esame di verifica del possesso dei requisiti soggettivi con particolare riguardo:
 - a) alle condizioni di natura penale soggettiva (presenza di sentenze o ordinanze di condanna, anche mediante applicazione della pena su richiesta e anche senza menzione);

- b) alle condizioni di natura penale societaria (presenza di provvedimento di cui al decreto legislativo n. 231 del 2001, anche cautelari);
 - c) esame e valutazione delle iscrizioni pregiudizievoli nel casellario dell'Osservatorio presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
 - d) assistenza in relazione agli obblighi derivanti dalla normativa c.d. antimafia;
14. assistenza nella fase di redazione e stipula dei contratti;
 15. assistenza nella fase di esecuzione del contratto;
 16. assistenza nelle eventuali procedure di eventuale revoca, recesso, disdetta dei relativi contratti.

Con riguardo all'affidamento della gestione degli impianti sportivi si specifica che nel corso del 2019-2020 la Fondazione dovrà in particolare provvedere al rinnovo di alcune concessioni di impianti sportivi, per i quali occorrerà procedere all'indizione delle relative procedure di gara. Gli impianti sportivi interessati, la data di decorrenza delle nuove concessioni e il valore stimato delle rispettive prestazioni legali richieste per ciascuno sono i seguenti:

1. Stadio Mirabello (decorrenza dal 19 agosto 2019): gara da aggiudicarsi entro 17 maggio 2019;
VALORE STIMATO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE: € 1.500,00
2. n. 11 Campi di calcio (singoli o doppi) (decorrenza dal 1 luglio 2019 - gara da aggiudicarsi entro 31 marzo 2019):
 - a. Campi Campioli A – B;
 - b. Campi Roncocesi A – B;
 - c. Campo "Cabassi" – loc. Massenzatico;
 - d. Campo loc. Biasola;
 - e. Campo loc. Cadè;
 - f. Campo "Melato";
 - g. Campo "Noce Nero";
 - h. Campo di Via Puccini;
 - i. Campo "Rivalta ex-Ciechi";
 - j. Campo "San Prospero";
 - k. Campo loc. Villa Cella;
3. Centro sportivo "Valli" comprensivo di campo da calcio in erba sintetica e palestra (decorrenza dal 1 luglio 2019): gara da aggiudicarsi entro 31 marzo 2019;
4. Impianto sportivo per il Rugby (decorrenza dal 1 luglio 2019): gara da aggiudicarsi entro 31 marzo 2019;

5. Impianto scoperto con tribuna per il calcio a 5: (decorrenza dal 1 luglio 2019): gara da aggiudicarsi entro 31 marzo 2019;
6. Campo di calcio "Lari" (decorrenza dal 1 settembre 2019): gara da aggiudicarsi entro 31 maggio 2019: possibile accorpamento della gara con gli altri 12 campi.

VALORE STIMATO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE: € 14.500,00

7. n. 2 palestre scolastiche:
 - a) Palestra scolastica "Chierici" (decorrenza dal 1 gennaio 2021): gara da aggiudicarsi entro 31 agosto 2020;
 - b) Palestra scolastica "Rivalta nuova" (decorrenza dal 1 gennaio 2021): gara da aggiudicarsi entro 31 agosto 2020;

VALORE STIMATO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE: € 2.000,00

Si specifica che gli schemi base dei Capitolati speciali relativi a tutti gli impianti, gli schemi base di bandi e disciplinari sono sostanzialmente già predisposti e necessitano solo di essere all'occorrenza discussi, controllati e revisionati, mentre i relativi allegati vanno volta per volta adattati alla gara. Con eccezione dell'impianto di cui al numero sub 1 (Stadio Mirabello), l'appalto relativo agli altri impianti che scadono nel 2019 sarà unico, con aggiudicazione per singolo lotto e lo stesso dicasi per l'appalto relativo alle 2 palestre, la cui gestione è in scadenza nel 2020.

VALORE STIMATO COMPLESSIVO DELLE PRESTAZIONI LEGALI RICHIESTE NEL LOTTO 3: 18.000,00

3) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base di gara è fissato in €. 39.000,00 (trentanovemila) per l'intero periodo, oltre C.P.A., IVA e spese forfettarie di cui all'art. 2, co. 2 del D.M. adottato dal Ministro della Giustizia il 10 marzo 2014, n. 55, nella misura del 15% del compenso totale della prestazione.

Nel caso di eventuale contenzioso in materia di rapporti di lavoro di cui al LOTTO 2, in cui la Fondazione sia parte attrice, le spese dovute per il contributo unificato, marche da bollo e notifiche, saranno impegnate e liquidate a parte.

Tranne che per le prestazioni legate all'eventuale contenzioso in materia di rapporti di lavoro di cui al LOTTO 2, ove trova applicazione quanto disposto agli artt. 2, co. 2 e 11 del D.M. adottato dal Ministro della Giustizia il 10 marzo 2014, n. 55 anche riguardo alle eventuali spese di trasferta, si specifica che, oltre il rimborso per tali spese forfettarie richiesto dall'aggiudicatario, la Fondazione non erogherà alcun ulteriore rimborso di spese, né alcuna indennità neppure per le trasferte, sicché gli assegnatari dei servizi devono essere in grado di spostarsi autonomamente presso la sede della Fondazione o altre, all'uopo indicate, con mezzi propri e con costi interamente a loro carico, senza alcun onere aggiuntivo a carico della Fondazione medesima.

Il valore delle prestazioni poste a base di gara per singolo lotto è così quantificato:

1. **LOTTO 1:** esso è pari ad € **11.000,00** per l'intero periodo di 24 (ventiquattro) mesi;
2. **LOTTO 2:** esso è pari ad € **10.000,00** per l'intero periodo di 24 (ventiquattro) mesi;
3. **LOTTO 3:** esso è pari ad € **18.000,00** per l'intero periodo di 24 (ventiquattro) mesi.

E' possibile presentare offerta anche per un singolo lotto.

La Fondazione, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Si specifica inoltre che le somme sopraindicate e relative ai singoli lotti, al netto del ribasso percentuale, saranno corrisposte solo in relazione a prestazioni effettivamente richieste e rese nei modi e nei tempi indicati dalla Fondazione.

Ciò vale anche con riferimento alle singole linee di attività di ciascun lotto ed ai singoli impianti o gruppi di impianti o tipologie di impianti di cui al LOTTO 3. Tuttavia a giudizio insindacabile della Fondazione eventuali economie, realizzate in uno dei lotti e/o delle singole linee di attività sopraindicati, potranno – se necessario e comunque senza maggiore spesa complessiva – essere impiegate a sostenere una maggiore spesa in relazione ad altre tipologie di impianti.

Si precisa che la base d'asta della procedura non è fonte di alcuna obbligazione per la Fondazione, sicché le offerte non vincolano la medesima, che può revocare, annullare o sospendere la presente procedura o ridurre il valore degli affidamenti per mutate condizioni/esigenze e può non procedere all'aggiudicazione o non dar corso all'esecuzione, se nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dei contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 24, comma 15, 93, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi A.N.AC.) del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero, trattandosi di attività di natura intellettuale.

4) REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTI E SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente gara:

Lotto 1 Gli studi legali associati, i raggruppamenti temporanei (costituiti o costituendi) tra liberi professionisti esercenti la professione di avvocato e/o le associazioni professionali tra avvocati e/o società di avvocati, i singoli avvocati professionisti interessati, le società tra avvocati di cui all'art 16 e ss. del Decreto Legislativo 2 febbraio 2001, n. 96, reti o consorzi stabili tra avvocati.

I singoli professionisti dovranno:

- possedere l'abilitazione all'esercizio della professione forense ed essere iscritti all'Albo ordinario professionale degli Avvocati nello Stato membro di provenienza e per i soggetti abilitati all'esercizio della professione di avvocato in Italia è necessaria altresì l'iscrizione ad un Albo circondariale (con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni);
- avere svolto l'attività di avvocato con effettivo patrocinio in proprio da almeno 5 (cinque) anni alla data di scadenza del presente Avviso.

A tutti i concorrenti è richiesta:

- A. esperienza professionale anche non continuativa nell'assistenza legale (preparazione atti, documenti e pareri) a Pubbliche Amministrazioni, o organismi di diritto pubblico, società ed enti controllati o partecipati (anche in relazione a problematiche in materia societaria, statutaria, amministrativa e di *governance*, responsabilità amministratori e modelli organizzativi ex-lege 231/2001 e s.m.i.) da documentarsi mediante *curriculum*, datato e sottoscritto dal candidato (o nel caso di studi legali associati, raggruppamenti temporanei (costituiti o costituendi), associazioni e società di professionisti, reti o consorzi stabili tra avvocati, dal legale rappresentante), attestante di aver svolto complessivamente almeno 5 prestazioni analoghe negli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del presente Avviso, con indicazione:

- a. della Pubblica Amministrazione o del soggetto in controllo pubblico sopraindicato destinatario dei servizi stessi;
- b. delle tipologie degli incarichi e/o affidamenti;
- c. dell'ammontare degli stessi.
- d. dello specifico oggetto e degli atti specificamente predisposti;
- e. della data di incarico ed eventuale durata;

Nel caso di società o associazione professionale il requisito sub A) dovrà essere posseduto da almeno uno degli avvocati.

Non è ammessa la candidatura o partecipazione di operatori economici che dichiarino senza *curriculum* o con dichiarazione incompleta.

Lotto 2

Gli studi legali associati, i raggruppamenti temporanei (costituiti o costituendi) tra liberi professionisti esercenti la professione di avvocato e/o le associazioni professionali tra avvocati e/o società di avvocati, i singoli avvocati professionisti interessati, le società tra avvocati di cui all'art 16 e ss. del Decreto Legislativo 2 febbraio 2001, n. 96, reti o consorzi stabili tra avvocati.

I singoli professionisti dovranno:

- possedere l'abilitazione all'esercizio della professione forense ed essere iscritti all'Albo ordinario professionale degli Avvocati nello Stato membro di provenienza e per i soggetti abilitati all'esercizio della professione di avvocato in Italia è necessaria altresì l'iscrizione ad un Albo circondariale (con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni);
- avere svolto l'attività di avvocato con effettivo patrocinio in proprio da almeno 5 (cinque) anni alla data di scadenza del presente Avviso.

A tutti i concorrenti è richiesta:

- A. conoscenza approfondita della normativa di diritto del lavoro specie in ambito pubblicistico e corrispondente esperienza professionale (preparazione atti, documenti e pareri) nell'assistenza legale a Pubbliche Amministrazioni, o organismi di diritto pubblico, società ed enti controllati o partecipati relativamente a gestione del personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato, contratti di lavoro subordinato, forme di contrattazione collettiva decentrata integrativa a livello di ente, da documentarsi mediante *curriculum*, datato e sottoscritto dal candidato (o nel caso di studi legali associati, raggruppamenti temporanei (costituiti o costituendi), associazioni e società di professionisti, reti o consorzi stabili tra avvocati, dal legale rappresentante), attestante di aver svolto complessivamente almeno 3 prestazioni in materia di diritto del lavoro

negli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del presente Avviso, con indicazione:

- a. della Pubblica Amministrazione o del soggetto in controllo pubblico sopraindicato destinatario dei servizi stessi;
- b. delle tipologie degli incarichi e/o affidamenti;
- c. dell'ammontare degli stessi;
- d. dello specifico oggetto in materia di diritto del lavoro e degli atti specificamente predisposti;
- e. della data di incarico e durata.

Nel caso di società o associazione professionale il requisito di cui al punto A) dovrà essere posseduto da almeno uno degli avvocati.

Non è ammessa la candidatura di operatori economici che dichiarino senza *curriculum* o con dichiarazione incompleta.

Lotto 3 Gli studi legali associati, i raggruppamenti temporanei (costituiti o costituendi) tra liberi professionisti esercenti la professione di avvocato e/o le associazioni professionali tra avvocati e/o società di avvocati, i singoli avvocati professionisti interessati, le società tra avvocati di cui all'art 16 e ss. del Decreto Legislativo 2 febbraio 2001, n. 96, reti o consorzi stabili tra avvocati, in grado tra l'altro di svolgere continuativamente ed operativamente prestazioni di supporto all'attività del R.U.P. secondo quanto di seguito specificato.

I singoli professionisti dovranno:

- possedere l'abilitazione all'esercizio della professione forense ed essere iscritti all'Albo ordinario professionale degli Avvocati nello Stato membro di provenienza e per i soggetti abilitati all'esercizio della professione di avvocato in Italia è necessaria altresì l'iscrizione ad un Albo circondariale (con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni);
- avere svolto l'attività di avvocato con effettivo patrocinio in proprio da almeno 5 (cinque) anni alla data di scadenza del presente Avviso

A tutti i concorrenti è richiesta

- A. esperienza professionale e conoscenza approfondita e il possesso documentato di competenze giuridico-amministrative nell'ambito del sistema degli appalti pubblici, atte a svolgere "Servizi di supporto al R.U.P. di importo inferiore a € 100.000", relativamente ad appalti di forniture, servizi, lavori (di importo inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per le forniture e i servizi); da documentarsi mediante *curriculum*, datato e sottoscritto dal candidato [o nel caso di studi legali associati, raggruppamenti temporanei (costituiti o

costituendi), associazioni e società di professionisti, reti o consorzi stabili tra avvocati, dal legale rappresentante], attestante di aver svolto complessivamente almeno 3 (tre) prestazioni analoghe negli ultimi 3 anni dalla data di scadenza del presente Avviso, con indicazione:

- a. della Pubblica Amministrazione o del soggetto in controllo pubblico destinatario dei servizi stessi;
- b. valore del "Servizio di supporto al R.U.P." affidato (al netto dell'IVA e di eventuali contribuzioni);
- c. tipologia di gara e valore dell'appalto (al netto dell'IVA) per il quale il servizio di supporto al R.U.P. è stato prestato;
- d. anno di riferimento.

Nel caso di società o associazione professionale il requisito sub A) dovrà essere posseduto da almeno uno degli avvocati.

Non è ammessa la candidatura di operatori economici che dichiarino senza *curriculum* o con dichiarazione incompleta.

Si specifica che:

- A. per il possesso dei requisiti consistenti nell'esecuzione di servizi analoghi si rimanda al punto 3.2.5. delle linee guida A.N.A.C. n. 12 approvate con delibera 907 del 24/11/2018;
- B. le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dal candidato, o nel caso di studi associati, società, società di professionisti, associazioni temporanee o reti o consorzi stabili tra professionisti, dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
- C. per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla gara è subordinata al riconoscimento degli stessi, quali titoli equipollenti a quelli richiesti come requisiti di partecipazione, ai sensi della normativa vigente;
- D. relativamente al LOTTO 3 i concorrenti dovranno dichiarare altresì la propria capacità di assistenza anche con riguardo all'eventuale utilizzo di **procedure telematiche** (in particolare sulle piattaforme digitali CONSIP e MEPA, IntercentER e sulla piattaforma telematica di *e-procurement* per le gare di competenza, SIMOG, AVCPASS etc.);
- E. i concorrenti dovranno, infine, possedere adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali, come previsto dall'articolo 24, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con massimale non inferiore a € 500.000,00.

Nel caso di partecipazione individuale, possono partecipare al presente Bando:

1. i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri della Comunità Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2. i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. i cittadini non italiani partecipanti al presente Bando devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana.

Nel caso di partecipazione individuale si intende senza possibilità di equivoco che l'attività dovrà essere svolta come in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti della Fondazione, sulla base delle disposizioni impartite dalla stessa.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, gli aggiudicatari dovranno assicurare per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico:

1. l'impegno ad eseguire con continuità operativa le attività indicate nei documenti di gara e nella propria offerta, assicurando i più alti livelli di diligenza e professionalità e nel rispetto della deontologia professionale, dando altresì disponibilità a partecipare a tavoli tecnici e garantendo, salvo i casi di forza maggiore, continuità nei soggetti che erogano le prestazioni;
2. la disponibilità costante, anzitutto in termini di reperibilità telefonica, rispetto alle singole richieste ed esigenze giuridico-operative della Fondazione, sicché ogni aggiudicatario sarà tenuto a fornire, oltre a quello fisso, un recapito mobile e ad operare tramite eventuali programmi di videochiamata indicati dalla Stazione Appaltante;
3. la presenza presso la sede della Fondazione, o altri luoghi da questa indicata, ogni volta che questa lo riterrà indispensabile per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e/o per fornire l'assistenza richiesta. A tal fine, il concorrente dovrà garantire alla Fondazione l'adeguata disponibilità delle risorse all'uopo necessarie;
4. il costante collegamento con l'incaricato verrà assicurato anche attraverso modalità telematiche di scambio delle informazioni e dei documenti necessari all'espletamento dell'incarico.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d).

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione ogni eventuale modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici e amministrativi.

Al fine di tutelare l'interesse pubblico affinché, nella fase esecutiva del contratto, non si modifichino gli esiti della presente procedura – indetta allo scopo di individuare l'aggiudicatario più idoneo, tenendo conto della peculiarità e della specificità dell'appalto di

che trattasi, oltreché del limitato importo di valore dei singoli lotti la Fondazione stabilisce che **nessuna delle prestazioni del presente capitolato potrà formare oggetto di subappalto.**

5) SOGGETTI ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti **divieti** di partecipazione per:

1. imprese partecipanti singolarmente, che hanno identità totale o parziale delle persone che reciprocamente in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;
2. partecipazione contemporanea alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 45, comma 2, lettera d), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.); in tal caso, si procederà all'esclusione sia del raggruppamento che della impresa singola o consorzio;
3. partecipazione contemporanea dei consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. (art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) costituiti fra i soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. a), b), c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di questi stessi soggetti consorziati; in tal caso si procederà alla esclusione sia del consorzio ordinario, sia dei soggetti consorziati (impresa singola o consorzio aderenti al consorzio di cui all'art. 2602 c.c.);
4. partecipazione contemporanea alla gara di reti o di consorzi, di cui alla legge n. 422/1909 o 443/1985 (art. 45, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;
5. partecipazione contemporanea alla gara della rete o consorzio stabile di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 45, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;
6. partecipazione contemporanea alla gara di ditte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ed in caso positivo provvedere ad escluderli entrambi dalla gara, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto all'art. 48, co. 7, primo periodo del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo cui è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Nel caso di partecipazione individuale, i professionisti possono partecipare al presente Bando, se in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- b) non essere inibiti per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione di Avvocato.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
3. le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (ciò vale anche per dipendenti del Comune di Reggio Emilia, da cui la Stazione Appaltante è controllata) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicatario non dovrà trovarsi in situazione di conflitto di interesse con la Fondazione medesima e, in ogni caso, a partire dal momento dell'aggiudicazione e per tutta la durata del servizio, egli non potrà assumere incarichi di rappresentanza e/o assistere parti, in cui è presente la Fondazione, né avere in corso vertenze giudiziali contro la Fondazione a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi.

Non è altresì ammessa la candidatura o partecipazione di operatori economici che dichiarino senza *curriculum* o con dichiarazione incompleta.

6) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, contenuta in **plico sigillato**, dovrà pervenire a mezzo lettera Raccomandata A.R. / corriere espresso / consegna a mano, **pena l'esclusione** entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno lunedì 10 dicembre 2018** al seguente indirizzo:

Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia
Via F.lli Manfredi n. 12/D
42124 Reggio Emilia

Sul plico contenente l'offerta dovranno essere riportati **pena l'esclusione**:

- ✓ **il mittente**, con *indicazione* del numero di telefono, di fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o Posta Elettronica Certificata;
- ✓ **la dicitura**: "*Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di servizi legali e di supporto al R.U.P.*".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, facendo fede la data di ricevimento presso l'indirizzo sopra riportato.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

La Fondazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Ciascun plico dovrà contenere **3 (tre) distinte buste** e su ciascuna rispettivamente la scritta:

BUSTA "1": "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**". Si specifica che la Busta 1 è unica per tutti i lotti;

BUSTA "2": "**OFFERTA TECNICA**", contenente distinte buste per ciascun lotto cui si intende concorrere, in cui andranno indicati i rispettivi titoli di servizio e miglioramento del servizio. In totale, quindi, nella busta "2" potranno essere contenute fino a 3 buste;

BUSTA "3": "**OFFERTA ECONOMICA**", contenente distinte buste per ciascun lotto cui si intende concorrere, in cui i concorrenti presenteranno le rispettive percentuali di ribasso sul prezzo base, come di seguito specificato. In totale, quindi, nella busta "3" potranno essere contenute fino a 3 buste.

La mancata sigillatura delle buste "1", "2" e "3" inserite nel plico, ovvero delle buste interne a ciascuna di esse, ovvero la mancata indicazione del lotto di riferimento all'interno delle buste "2" e "3", nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza (ove richiesta come indispensabile), sono cause di esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo, sarà l'impresa mandataria o designata tale a presentare l'offerta.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice (Soccorso Istruttorio).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino ad ulteriori 60 giorni e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito, alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore o pagamento tasse di gara) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

BUSTA 1: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" (dicitura da riportare all'esterno della busta) controfirmata su tutti i lembi di chiusura, contenente "Dichiarazione unica" per tutti i lotti redatta secondo il modello di cui all'**ALLEGATO 1A o 1B o 1C** e contenente:

- richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 s.m.i., attestante:
 1. il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara medesima;
 2. l'assenza di motivi di esclusione dal contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui al precedente paragrafo 5;
 3. dichiarazione sostitutiva di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia;
 4. recapito (sede aziendale, recapito telefonico, indirizzo e-mail, cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative al procedimento e PEC) da utilizzare per eventuali, future, comunicazioni.
- l'impegno a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro la Stazione Appaltante;
- a pena di esclusione, garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i, pari al 2% del valore dell'appalto, comprensivo degli oneri della sicurezza) da prestarsi con le modalità indicate nell'articolo citato. Ove si provveda tramite bonifico esso andrà effettuato alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT48T0538712810 000001659780 – BPER (allegando quietanza della Banca presso la quale è stato richiesto il bonifico).

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi stabili già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, (*"l'originale" del mandato, ai sensi dell'art. 48, co. 13, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale*);
- nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'**ALLEGATO 1D** al presente Avviso, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;
- nel caso di studi legali associati, raggruppamenti temporanei o consorzi stabili (costituiti o costituendi) tra liberi professionisti esercenti la professione di avvocato e/o associazioni professionali tra avvocati e/o società tra avvocati di cui all'art 16 e ss. del Decreto Legislativo 2 febbraio 2001, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- dichiarazione di aver preso visione della documentazione relativa alla gara in oggetto e di aver in tal modo conoscenza di tutti gli elementi necessari a formulare offerta **ALLEGATO 1E**;
- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Tutti i requisiti sia quelli specifici, sia quelli di carattere generale, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta e mantenuti per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto.

BUSTA 2: "OFFERTA TECNICA" (dicitura da riportare all'esterno della busta), controfirmata su tutti i lembi di chiusura, contenente distinte buste per ciascun lotto **con indicazione del lotto cui si riferisce**, contenenti i *curricula* richiesti e gli

altri elementi indicati al precedente paragrafo 4.

L'offerta va presentata conformemente al Modulo di offerta tecnica, allegato al presente Avviso (**ALLEGATI 2A, 2B e 2C**).

BUSTA 3: "OFFERTA ECONOMICA" (dicitura da riportare all'esterno della busta), controfirmata su tutti i lembi di chiusura, contenente offerta redatta in lingua italiana, in competente bollo da € 16,00, **derivante esclusivamente dall'applicazione del ribasso percentuale offerto sul valore/prezzo base posto a base di ogni singolo lotto**, da pagarsi da parte della Fondazione.

L'offerta va presentata conformemente al Modulo di offerta economica, allegato al presente Avviso (**ALLEGATI 3A o 3B**).

Si precisa che:

1. in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere (il ribasso, eventualmente con un massimo di due decimali, dovrà essere specificato in lettere anche nella parti decimali);
2. nel caso in cui venga ammessa l'offerta di un solo concorrente, se ritenuta valida e congrua, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore di questo;
3. la Fondazione, per contro, si riserva in ogni caso:
 - a. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice;
 - b. di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente, secondo quanto già specificato a pag. 12 del presente Avviso;
 - c. di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
4. l'aggiudicatario su richiesta della Stazione Appaltante è tenuto a fornire spiegazioni sull'ammontare dell'offerta, se questa appare anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della stessa;
5. in ogni caso la Stazione Appaltante – in analogia a quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
6. in caso di parità di offerte si procederà mediante ulteriore richiesta di miglioria ed al persistere della parità mediante sorteggio;
7. la domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte in modo chiaro e leggibile:
 - a) dal professionista o dal titolare dell'impresa;

- b) dal rappresentante legale o da suo procuratore (allegare procura), se trattasi di Ente o società;
- c) dal titolare o dal rappresentante legale o da suo procuratore (allegare procura) della capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito;
- d) dai titolari o dai rappresentanti legali di tutti i soggetti che costituiranno la sopra detta associazione e/o consorzio, qualora il raggruppamento temporaneo o consorzio non fosse costituito.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La Fondazione si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, ivi compresa la produzione di copia delle determinazioni di aggiudicazione di servizi legali svolti - utilizzati ai fini delle dichiarazioni valide per l'ammissione alla gara o di quelle per la valutazione dell'offerta - o copia dei relativi contratti sottoscritti.

La Fondazione, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei concorrenti, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

8. Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione ex art. 80, comma 1, 2 e 5, lett. l), D. Lgs. n. 50/2016, sui cessati dalla carica art. 80, comma 3, D. Lgs. 50/2016 (**ALLEGATI 1A/1B/1C**) e sull'impegno a costituire R.T.I. (o A.T.I.) ex art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 (**ALLEGATO 1D**) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet [www.fondazioneport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazioneport.it/Bandi_di_gara_e_contratti/Avvisi_e_bandi_di_gara-Profilo_di_Committente).

RIASSUNTO DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA.

Costituiscono motivo di esclusione:

- A) l'arrivo dell'offerta oltre il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso al punto 6) – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA;
- B) la mancata presentazione del *curriculum vitae* o nel caso di società del *curriculum* indicante le esperienze professionali maturate;

- C) l'inoltro dell'offerta con modalità diverse rispetto a quelle indicate al punto 6) – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA;
- D) la presentazione di offerte:
- a) che siano sottoposte a condizione o espresse in modo indeterminato;
 - b) che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni contenute nel presente Avviso;
 - c) incomplete e/o parziali, rispetto a cui non sia attivabile il soccorso istruttorio;
 - d) presentate da concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
 - e) che siano alla pari o in rialzo.
- E) la mancata indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del concorrente (nome, cognome, luogo e data di nascita), del titolo a cui presenta l'offerta, del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative al procedimento, unicamente qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

7) DURATA E CONTENUTO DEL CONTRATTO

Il servizio, per ciascun lotto, avrà la durata di 24 (**ventiquattro mesi**) dalla sottoscrizione del contratto e/o dall'affidamento, che potrà tuttavia avvenire in via d'urgenza anche prima della formalizzazione del contratto. In tale ultimo caso la decorrenza avverrà dalla prima comunicazione formale, con la quale si richiede l'inizio di una delle prestazioni ricomprese nel LOTTO 1, 2 e 3.

Si ribadisce che la sottoscrizione del contratto di appalto con singoli professionisti non comporterà in alcun modo l'instaurazione con la Fondazione di un rapporto implicante vincolo di subordinazione.

Gli aggiudicatari sono tenuti ad osservare il segreto professionale ed obbligati a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto dell'appalto e a non farne comunque un utilizzo tale da arrecare pregiudizio alla Fondazione e/o ai dipendenti. La violazione di tale obbligo comporta per il Committente la facoltà di risoluzione del contratto di appalto *ipso facto et iure*.

Gli aggiudicatari sono liberi di assumere altri incarichi e di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

La Fondazione si impegna a fornire di volta in volta le indicazioni necessarie alla individuazione delle attività richieste e la documentazione utile per l'espletamento dell'appalto. Gli aggiudicatari, limitatamente al presente appalto di servizio, potranno utilizzare servizi e beni in dotazione alla Fondazione, fermo restando che l'utilizzo si limiterà a quanto strettamente necessario alla integrazione delle distinte attività.

Referente per la Fondazione per tutti i richiamati adempimenti è il Direttore dott. Domenico Savino.

8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio sarà aggiudicato per singolo lotto a favore della offerta economicamente più vantaggiosa, calcolata in base ad un punteggio compreso tra 0 e 100 punti, mediante il ricorso ai criteri di valutazione di seguito elencati:

LOTTO 1 - ASSISTENZA E CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE IN MERITO ALLA CORRETTEZZA E LEGITTIMITÀ DEGLI ATTI E/O DELLE PROCEDURE DA ADOTTARE PER QUESTIONI DI PARTICOLARE RILEVANZA A TUTELA DELL'ENTE ED AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL CONTENZIOSO, ANCHE MEDIANTE CONSULTAZIONI ORALI CHE ESAURISCONO LA PRATICA E PARERI ANCHE TELEFONICI, CHE NON IMPORTINO INFORMATIVA E STUDIO PARTICOLARE COME DI SEGUITO INDICATO ED IN PARTICOLARE NEI SEGUENTI AMBITI:

TITOLI DI SERVIZIO, CULTURALI, PROFESSIONALI E DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO - PUNTI 80:

- A. Realizzazione negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di pregresse attività di assistenza e consulenza giuridica, oltre a quelli minimi necessari ai fini dell'ammissione alla gara, nelle materie di cui al presente lotto, svolte a favore di Pubbliche Amministrazioni, o organismi di diritto pubblico, società ed enti controllati o partecipati:
- a. dei destinatari dei servizi stessi;
 - b. della tipologia degli incarichi;
 - c. del relativo oggetto;
 - d. del valore economico;
 - e. della data di incarico e durata.

Il concorrente dovrà dichiarare che il percorso professionale relativo a tale ambito di attività è sempre stato caratterizzato dal fatto di non essere incorsi in condotte che abbiano costituito presupposto per l'esercizio di azioni di responsabilità conseguenti a danni arrecati alle Amministrazioni committenti.

Verrà valorizzata altresì l'eventuale possibilità di riutilizzo di almeno tre esperienze nell'ambito dello svolgimento dei servizi legali del presente lotto, da svolgere a favore della Fondazione ed il valore aggiunto per l'erogazione del servizio oggetto della presente procedura di tali pregresse esperienze.

La preferenza degli incarichi verrà valutata secondo:

- ✓ il criterio dell'attinenza al contenuto di cui al LOTTO 1;
- ✓ il livello di riuso delle stesse;
- ✓ la creazione di valore aggiunto per la Fondazione.

(max 20 punti).

B. Struttura organizzativa impiegata per la gestione del servizio.

Il concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa, anche in termini di risorse umane e tecniche, messa a disposizione per la gestione delle attività, nonché le modalità operative che s'impegna a porre in atto al fine di gestire eventuali picchi di lavoro, accludendo il *curriculum* nominativo del Responsabile dell'incarico dal quale si possa evincere il possesso dei requisiti minimi indicati e la qualificazione e disponibilità di risorse umane.

La preferenza verrà valutata secondo il criterio del:

- a. tempo di presa in carico della richiesta;
- b. disponibilità di risorse "senior";
- c. numero di ore annuali garantite di presenza presso la Fondazione per la soluzione delle questioni proposte, da articolarsi in concreto secondo i fabbisogni indicati da quest'ultima.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivoco, indicando con esattezza il monte ore annuale e la disponibilità a supportare la Fondazione in ogni nuovo ambito normativo e procedurale.

La proposta migliorativa del concorrente prescelto costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento, fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dalla Stazione appaltante **(max 15 punti)**

C. Specializzazioni conseguite ed eventuali pubblicazioni, solo se strettamente attinenti i contenuti professionali della attività oggetto del presente lotto, eventuali

partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali, se strettamente attinenti all'oggetto dell'appalto **(max 5 punti)**.

- D. MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO – **MAX PUNTI 40**, da valutarsi in ordine ad attività e/o prestazioni, se ritenute pertinenti, connesse al servizio in corso di affidamento non comprese tra quelle richieste, senza ulteriori oneri a carico della Fondazione, ovvero per ogni ulteriore attività di carattere amministrativo-legale proposta dal concorrente, ivi compresa:
- a. la formazione del personale della Fondazione in orari differenti rispetto a quelli di cui alla lett. b) **(max 25 punti)**;
 - b. l'assistenza per l'aggiornamento del sito istituzionale in materia di "Amministrazione trasparente", del modello organizzativo, dei regolamenti dell'Ente (con esclusione di quello per gli acquisti sotto la soglia di € 40.000,00) **(max 15 punti)**.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo d) il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivoco, indicando con esattezza il monte ore annuale e la disponibilità a supportare la Fondazione in ogni nuovo ambito normativo e procedurale.

La proposta migliorativa del concorrente prescelto costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento, fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dalla Stazione Appaltante **(max 40 punti)**.

LOTTO 2 - CONSULENZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO PER LE PROBLEMATICHE RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO

TITOLI DI SERVIZIO, CULTURALI E PROFESSIONALI - MASSIMO PUNTI 80, da suddividersi come segue:

- A. Realizzazione negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di pregresse attività di assistenza e consulenza giuridica, oltre a quelli minimi necessari ai fini dell'ammissione alla gara, nelle materie di cui al presente lotto, svolte a favore di Pubbliche Amministrazioni, o organismi di diritto pubblico, società ed enti controllati o partecipati, con indicazione:
- a. dei destinatari dei servizi stessi;
 - b. della tipologia degli incarichi;
 - c. del relativo oggetto;

- d. del valore economico;
- e. della data di incarico e durata.

Il concorrente dovrà dichiarare che il percorso professionale relativo a tale ambito di attività è sempre stato caratterizzato dal fatto di non essere incorsi in condotte che abbiano costituito presupposto per l'esercizio di azioni di responsabilità conseguenti a danni arrecati alle Amministrazioni committenti..

Particolare importanza acquisiranno gli incarichi di patrocinio legale in materia di lavoro, per la rappresentanza e difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni, o organismi di diritto pubblico, società ed enti controllati o partecipati in materia di cause di lavoro, da documentarsi mediante *curriculum*, datato e sottoscritto dal candidato (o nel caso di studi legali associati, raggruppamenti temporanei (costituiti o costituendi), associazioni e società di professionisti, reti o consorzi stabili tra avvocati, dal legale rappresentante). A tal fine, devono essere elencati:

- a. i servizi prestati con l'indicazione dell'autorità giudiziaria;
- b. la Pubblica Amministrazione o il soggetto in controllo pubblico sopraindicato destinatario dei servizi stessi;
- c. data di incarico;
- d. tipologia di controversia in ambito di diritto del lavoro;
- e. oggetto;
- f. esito.

(max 20 punti)

- B. Valutazione del percorso professionale, specializzazioni conseguite ed eventuali pubblicazioni, solo se strettamente attinenti i contenuti professionali della attività oggetto del presente lotto, eventuali partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali, se strettamente attinenti all'oggetto dell'appalto. **(max 15 punti)**.
- C. Impegno a realizzare entro il primo bimestre dall'affidamento del servizio testo definitivo del contratto integrativo aziendale e Regolamento per l'individuazione dei criteri e modalità (previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale) necessari e propedeutici all'erogazione degli emolumenti economici accessori a favore del personale interno per le c.d. funzioni tecniche alla luce delle indicazioni dettate dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Ciò implica la risoluzione di tutti i dubbi interpretativi che ne possano ritardare l'approvazione. **(SI/NO - 20 punti)**.
- D. Impegno a realizzare entro il primo bimestre dall'affidamento del servizio testo definitivo di tutti gli atti (determina, avviso pubblico e allegati) **per un**

concorso/selezione di una figura tecnica da inserire nell'organico della Fondazione (SI/NO - 10 punti).

- E. MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO, da valutarsi in ordine ad attività e/o prestazioni, se ritenute pertinenti, connesse al servizio in corso di affidamento non comprese tra quelle richieste, senza ulteriori oneri a carico della Fondazione, ovvero per ogni ulteriore attività di carattere amministrativo-legale proposta dal concorrente.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivoco, indicando in caso di prestazioni di formazione con esattezza il monte ore annuale e la disponibilità a supportare la Fondazione in ogni nuovo ambito normativo e procedurale.

Si specifica che particolare apprezzamento sarà fatto a favore del concorrente che senza mancare agli altri impegni sia in grado di anticipare di almeno 30 giorni la data ultima degli impegni di cui ai punti C) e D), con priorità nel caso di scelta tra una delle due ipotesi a favore del punto C). Si specifica che in tal caso il punteggio assegnato come "miglioramento del servizio" si sommerà a quello ottenuto dai punti C e D.

La proposta migliorativa del concorrente prescelto costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento, fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dalla Stazione appaltante. **(max 20 punti)**.

LOTTO 3 - SUPPORTO IN MERITO ALLA CORRETTEZZA E LEGITTIMITÀ DEGLI ATTI E/O DELLE PROCEDURE DA ADOTTARE PER QUESTIONI DI PARTICOLARE RILEVANZA A TUTELA DELL'ENTE ED AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL CONTENZIOSO IN AMBITO CONTRATTUALISTICO

TITOLI DI SERVIZIO, CULTURALI E PROFESSIONALI - MASSIMO PUNTI 80, da suddividersi come segue:

- A. Elenco e tipologia di prestazioni di supporto all'attività del responsabile del procedimento delle stazioni appaltanti (Pubbliche Amministrazioni, o organismi di diritto pubblico, società ed enti controllati o partecipati, concessionarie di lavori o di servizi, privati mandatari o attuatori di interventi pubblici ecc.), svolte nell'ultimo triennio oltre a quelli minimi necessari ai fini dell'ammissione alla gara, con indicazione:

- a. dei destinatari dei servizi stessi;
- b. della tipologia degli incarichi;
- c. del relativo oggetto;
- d. del valore economico;
- e. della data di incarico e durata.

Il concorrente dovrà dichiarare che il percorso professionale relativo a tale ambito di attività è sempre stato caratterizzato dal fatto di non essere incorsi in condotte che abbiano costituito presupposto per l'esercizio di azioni di responsabilità conseguenti a danni arrecati alle Amministrazioni committenti. **(max 20 punti)**.

B. struttura organizzativa impiegata per la gestione del servizio (valutazione discrezionale - max 20 punti).

Il concorrente dovrà descrivere

- a. la struttura organizzativa, anche in termini di risorse umane e tecniche, messa a disposizione per la gestione delle attività, nonché le modalità operative che s'impegna a porre in atto al fine di gestire eventuali picchi di lavoro;
- b. specializzazioni conseguite ed eventuali pubblicazioni, solo se strettamente attinenti i contenuti professionali della attività oggetto di appalto, eventuali partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali, se strettamente attinenti all'oggetto dell'appalto, titolarità di siti specializzati da indicare in offerta.

C. MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO – (MAX 40 PUNTI), da valutarsi in ordine ad attività e/o prestazioni, se ritenute pertinenti, connesse al servizio in corso di affidamento non comprese tra quelle richieste, senza ulteriori oneri a carico della Fondazione, ovvero per ogni ulteriore attività di carattere amministrativo-legale proposta dal concorrente. Saranno oggetto di particolare valutazione:

- a. attività di carattere formativo amministrativo-legale a favore del personale dell'Ente da realizzarsi presso la sede della Fondazione, proposta dal concorrente, con un minimo di 10 ore nel biennio considerato **(max 20 punti)**;
- b. l'assistenza per la stesura del Regolamento per gli acquisti sotto la soglia di € 40.000,00 entro il mese di settembre 2019 **(max 10 punti)**;
- c. attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento non comprese tra quelle richieste, senza ulteriori oneri a carico della Fondazione, se ritenute pertinenti, ovvero per ogni ulteriore attività di carattere amministrativo-legale proposta dal concorrente, ivi compresa la formazione e archiviazione in forma digitale dei fascicoli trattati. **(max 10 punti)**.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo c) il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivoco. La proposta migliorativa del concorrente prescelto costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento, fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dalla Stazione appaltante. **(max 40 punti)**.

9) CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo Decreto, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo, secondo le modalità espresse dall'art. 94 e ss. dello stesso Decreto, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel prosieguo del documento. Alla valutazione delle Offerte provvederà apposita Commissione Giudicatrice, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100 punti, sarà così suddiviso:

- a. Offerta tecnica — max **punti 80**
- b. Offerta economica — max **punti 20**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate nel rispetto delle linee guida A.N.AC. relative all'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso l'individuazione per ciascun lotto di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato.

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base degli elementi di valutazione, di seguito indicati:

Valutazione dell'Offerta Tecnica

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue:

per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) =	Indice di valutazione dell'offerta (a);
n =	Numero totale dei requisiti;
Σn =	Sommatoria;
W_i =	Peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)_i =	Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti in modo collegiale dalla Commissione, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente - Criterio motivazionale

0,00	Assente – completamente negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,20	Negativo
0,30	Gravemente insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Appena sufficiente
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1,00	Eccellente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Valutazione dell'Offerta Economica

All'offerta economica verrà attribuito fino ad un massimo di punti 20 su 100 complessivi, articolati come segue: da 0 a 20 punti.

Verranno assegnati **punti 20** all'offerta economicamente più bassa, sulla base del maggior ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara che ammonta

1. relativamente al **LOTTO 1** ad € 11.000,00 (oltre IVA) per l'intero periodo;
2. relativamente al **LOTTO 2** ad € 10.000,00 (oltre IVA) per l'intero periodo;
3. relativamente al **LOTTO 3** ad € 18.000,00 (oltre IVA) per l'intero periodo.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato utilizzando la seguente formula:

$$Vi = (Ri/Rmax)^a$$

Dove:

Vi = **Coefficiente dell'offerta iesima**
RI = **Ribasso offerto dal concorrente iesimo**
Rmax = **Ribasso massimo offerto in gara**
a = **Coefficiente > 0**

impiegando valori dell'esponente **a = 0,5**

Il prezzo offerto dai concorrenti si intende comprensivo di ogni onere previsto nel presente documento e nell'offerta presentata, come accettata dalla Fondazione, oltre C.P.A., IVA e spese forfettarie di cui all'art. 2, co. 2 del D.M. adottato dal Ministro della Giustizia il 10 marzo 2014, n. 55, nella misura del 15% del compenso totale della prestazione.

Riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In ogni caso la Fondazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i., ossia potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei due punteggi (ossia offerta tecnica ed offerta economica).

Pertanto, risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

Si precisa che:

- a. la mancata separazione dell'offerta economica (comprese le eventuali giustificazioni redatte ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il corrispettivo in documenti

- non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione;
- b. saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in rialzo rispetto al corrispettivo annuale posto a base di gara;
 - c. in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere;
 - d. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **con qualsiasi punteggio ottenuto**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta venga ritenuta tale in relazione all'oggetto del contratto;
 - e. in caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà l'Appalto al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;
 - f. in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica, che di quella economica) si procederà mediante sorteggio;
 - g. la Commissione avrà la facoltà di non procedere alla attribuzione di alcun punteggio in relazione ai diversi criteri di valutazione per i quali non siano state rese in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie richieste o siano presentate offerte inadeguate;
 - h. è possibile presentare offerta anche per un singolo lotto.

10) SEDUTA DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo in seduta pubblica in data da comunicarsi, presso la sede della Fondazione per lo Sport in Via F.lli Manfredi N. 12/D a Reggio Emilia o altra ubicazione indicata.

Nel corso di tale **prima seduta pubblica**, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti - si provvederà:

- ✓ a verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella **Busta 1** "Documentazione amministrativa", rispetto alle prescrizioni del presente Avviso;
- ✓ ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- ✓ in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni (rese su modulistica o con il Documento di gara unico europeo), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le necessarie

integrazioni o regolarizzazioni, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data di quella successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

- ✓ ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche per la sola verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta;
- ✓ a siglare e racchiudere in apposito plico le buste chiuse, contenenti le offerte economiche.

Seguiranno le **sedute riservate della Commissione** per la valutazione delle offerte tecniche. Concluse le sedute riservate della Commissione di gara, in apposita seduta aperta al pubblico, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti tramite PEC, si provvederà:

- A. a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed a comunicare eventuali esclusioni dalla gara;
- B. a disporre l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, dando lettura del prezzo offerto ed attribuendo il punteggio secondo le modalità indicate nel presente Avviso;
- C. a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche ed alle offerte economiche, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
- D. all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione (generali e speciali). Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

11) **ACCERTAMENTI PRELIMINARI – CONSEGNA IN VIA D'URGENZA**

Il conferimento dell'appalto sarà effettuato previa adozione di apposita Determinazione su conforme proposta della Commissione di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'affidamento dell'appalto nelle more degli accertamenti delle dichiarazioni e dei requisiti richiesti ed in particolare dal Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La Stazione Appaltante si riserva altresì sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nelle more della sottoscrizione del contratto.

L'Appaltatore si impegna a dar corso all'appalto nella data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto, convenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare un danno alla Stazione Appaltante. E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara, la Stazione Appaltante prima dell'attivazione dell'appalto formalizzerà con l'aggiudicatario le modalità operative di gestione dell'appalto oggetto del presente Avviso.

12) DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

Pubblicazione:

il presente Bando di gara nonché la relativa documentazione sono disponibili e scaricabili dal sito internet: [www.fondazioneport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara- Profilo di Committente](http://www.fondazioneport.it/Bandi_di_gara_e_contratti/Avvisi_e_bandi_di_gara-Profilo_di_Committente), mentre il Bando può essere consultato anche:

- nell'Albo pretorio telematico del Comune di Reggio Emilia;
- nel relativo sito www.comune.re.it, Sezione Bandi di gara

Decadenza dall'aggiudicazione:

nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Normativa applicabile:

per quanto non previsto nel presente Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Comunicazioni:

tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese tramite P.E.C. o fax.

Richiesta informazioni:

la Commissione giudicatrice e il R.U.P. si riservano il diritto di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione delle dichiarazioni presentate con facoltà di assegnare un termine perentorio entro cui devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione.

In caso di raggruppamento, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Rettifiche ed integrazioni:

eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet [www.Fondazionesport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.Fondazionesport.it/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti/Avvisi%20e%20bandi%20di%20gara-Profilo%20di%20Committente).

13) RICHIESTA CHIARIMENTI

Qualora i concorrenti avessero necessità di sottoporre alla Fondazione richieste di chiarimenti relativi al presente Avviso ed ai documenti di gara possono inviare i quesiti esclusivamente tramite:

PEC : fondazionesport@twtcert.it

telefax: 0522-58.53.03

Termine ultimo per richiesta chiarimenti: **lunedì 3 dicembre 2018** – ore 12:00.

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via fax o PEC.

14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti d'incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti di pagamento devono riportare, il Codice Identificativo di Gara (Lotto 1 Z5225C0351 - Lotto 2 Z9025C0457- Lotto 3 ZDA25C116C).

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- a. inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente;
- b. comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati negli eventuali certificati camerali propri e delle imprese sub-contraenti.

15) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è individuato nel Direttore, dott. Domenico Savino.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

16) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 ed eventualmente 85, comma 5, del Codice, come prescritti dal presente Avviso.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'Appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa

L'aggiudicatario della presente procedura di gara dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla Stazione Appaltante per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà alla revoca dell'affidamento e all'assegnazione dello stesso al secondo classificato. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- a) cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice come dettagliato;
- b) polizza di copertura assicurativa stipulata nelle forme previste;
- c) le seguenti autodichiarazioni:
 - ✓ indicazione dei contratti collettivi applicati agli eventuali lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
 - ✓ indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

17) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Il contratto di appalto verrà stipulato nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nella forma della scrittura privata in modalità elettronica da registrarsi in caso d'uso.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'Appaltatore.

18) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia è raggiungibile all'indirizzo mail: dpoFondazionesport@comune.re.it.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente Avviso per le finalità connesse e strumentali all'espletamento del relativo procedimento e verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede della Fondazione per lo Sport, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia. Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede della Fondazione medesima, con l'utilizzo di procedure manuali, informatiche e/o telematiche nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra.

Gli interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati per esercitare i diritti di cui agli Artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 inviando una mail all'indirizzo: dpofondazionesport@comune.re.it.

19) RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e all'esecuzione del contratto di cui al presente appalto può essere definita dalla Stazione Appaltante e dall'Appaltatore avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 208 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La proposta di transazione:

- a. dall'Appaltatore può essere presentata all'esame della Stazione Appaltante;
- b. dalla Stazione Appaltante può essere rivolta all'Appaltatore, previa audizione del medesimo.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

La soluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo simile in base al precedente articolo è devoluta alla competenza del Foro di Reggio Emilia.

Per qualsiasi controversia concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente è competente il Foro di Reggio Emilia.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Contro il presente Avviso, per quanto autonomamente lesivo, contro il provvedimento di aggiudicazione definitiva o gli eventuali atti di esclusione può essere proposto ricorso avanti al Giudice Amministrativo competente nei modi e tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna — Sezione di Parma, Piazzale Santafiora, n. 7 - 43121 Parma.

20) INFORMAZIONI RIEPILOGATIVE

A) Termine ultimo per la **presentazione** delle **offerte**:

Ore 12:00 del giorno lunedì 10 dicembre 2018.

B) Termine ultimo per la **richiesta di chiarimenti**:

Ore 12:00 del giorno lunedì 3 dicembre 2018.

Gli Allegati indicati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Bando:

- 1A) modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti generali e speciali per Professionista singolo;
- 1B) modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti generali e speciali per Associazione tra avvocati;
- 1C) modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti generali e speciali per Società tra avvocati;
- 1D) dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio;
- 1E) Attestato presa visione documenti di gara;
- 2A) Fac-simile di "Offerta Tecnica" – LOTTO 1;
- 2B) Fac-simile di "Offerta Tecnica" – LOTTO 2;
- 2C) Fac-simile di "Offerta Tecnica" – LOTTO 3;
- 3A) Modulo di "Offerta Economica";
- 3B) Modulo di "Offerta Economica" - per A.T.I.;
- 4) Capitolato speciale d'Appalto / Schema di contratto.

Reggio Emilia, 15 novembre 2018

IL DIRETTORE
Dott. Domenico Savino
firmato digitalmente