

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE
AUTONOMA RISPETTIVAMENTE PER ESPERTI IN PEDAGOGIA E DIDATTICA
DELL'ATTIVITA' MOTORIA NELLE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI REGGIO
EMILIA PER IL PERIODO 2016/2017 – 2017/2018

Scadenza presentazione domande di partecipazione: 28 DICEMBRE 2016 ORE 13:00

IL DIRETTORE

Visti:

il Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni approvato con deliberazione N. 4 del Consiglio di Gestione del 17/12/2014;

la delibera del Consiglio di Gestione N. 4 del 1° aprile 2016, con cui si è provveduto all'approvazione dei criteri per la concessione di finanziamenti alle società sportive a sostegno del Progetto "Sport e Comunità" e con la quale il Consiglio di Gestione ha dato mandato al Direttore di predisporre gli atti necessari per elaborare un Avviso pubblico finalizzato al sostegno dell'attività motoria svolta gratuitamente a favore delle scuole primarie di primo grado;

la delibera del Consiglio di Gestione N. 15 del 26 ottobre 2016, con la quale si provvedeva all'approvazione dei criteri del presente avviso;

la determina del Direttore N. 114 del 12/12/2016 prot. 766

RENDE NOTO

che la Fondazione per lo Sport, intende affidare a due professionisti esperti in pedagogia e didattica dell'attività motoria per la scuola primaria, scelti a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, due distinti incarichi di collaborazione autonoma per lo sviluppo del Progetto "**Benessere in Movimento**" sulla promozione del benessere e di sani stili di vita attraverso l'implementazione dell'attività motoria nella scuola primaria del Comune di Reggio Emilia per il periodo.

DURATA DEL PROGETTO:

Il progetto si svilupperà a partire da febbraio 2017 fino giugno 2020.

Tuttavia **condizione minima per la partecipazione alla presente selezione è che per entrambi i profili professionali vengano garantite le prestazioni per il periodo relativo al secondo quadrimestre 2016/2017 e per l'anno scolastico 2017/2018.**

A tal fine saranno valutate con criterio premiale le proposte progettuali che garantiranno un periodo di sviluppo maggiore rispetto a quello minimo previsto nel presente Avviso e pari a un anno e sei mesi. A tal fine i periodi ulteriori che saranno presi in considerazione dovranno essere di almeno un intero anno scolastico a partire dall'anno scolastico 2018/2019.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. COORDINATORE DI PROGETTO

Il presente profilo professionale, che verrà selezionato tramite comparazione dei curricula professionali, è quello di un professionista esperto in educazione motoria per la scuola primaria per lo sviluppo del Progetto "BenesseRE in Movimento" sulla promozione del benessere e di sani stili di vita attraverso l'implementazione dell'Educazione motoria nella scuola primaria del Comune di Reggio Emilia.

Il prestatore d'opera si impegnerà a sviluppare le linee guida di un percorso, da realizzarsi da parte della Fondazione per lo Sport nell'ambito del Progetto "Sport e Comunità" in collaborazione con il servizio "Officina Educativa" del Comune di Reggio Emilia, per l'implementazione dell'attività motoria nelle scuole primarie del Comune di Reggio Emilia da realizzarsi mediante il coinvolgimento di società sportive selezionate mediante apposito Avviso.

Il prestatore d'opera metterà a disposizione le proprie competenze e conoscenze pedagogiche, didattiche educative e sportive per:

- a. individuare e formulare annualmente, in collaborazione con la Fondazione per lo Sport ed il Servizio Officina Educativa del Comune di Reggio Emilia, le linee guida del progetto che dovrà avere una durata ALMENO pari a 1 anno e sei mesi;
- b) provvedere alla stesura dell'apposito Avviso annuale per la parte tecnico/progettuale;
- c) fornire competenze cognitive per analisi e valutazione delle domande;
- d) provvedere alla verifica dei risultati;
- e) svolgere attività di formazione generale a favore delle società sportive e degli insegnanti coinvolti annualmente nel progetto;
- f) mantenere il coordinamento del progetto per conto della Fondazione;
- g) partecipare ad incontri e riunioni;

Nell'ambito delle suddette aree di attività l'incaricato dovrà garantire la predisposizione di documenti, elaborati, stesura di report, note e sintesi tecniche secondo le direttive del Direttore della Fondazione per lo Sport.

L'ammontare annuo del corrispettivo pagato, comprensivo di ogni tipo di onere fiscale e contributivo è pari ad Euro **3.200,00** (tremilaeduentoeuro/00) lordi.

L'ammontare annuo del corrispettivo pagato sarà quindi da intendersi comprensivo degli eventuali contributi previdenziali all'aliquota vigente che dovessero risultare dovuti. A tal fine il prestatore si impegna a rendere apposita dichiarazione contenente i dati per il corretto inquadramento tributario/contributivo dello stesso ai sensi dell'art. 44 c. 2 D.L. 269/03.

La Fondazione per lo Sport si riserva altresì la facoltà di aumentare o diminuire l'entità dei servizi fino ad un massimo del 20% del monte ore globale, sulla base di accertate esigenze di servizio, aumentando proporzionalmente il corrispettivo medesimo.

2. ASSISTENTE AL COORDINATORE DI PROGETTO ESPERTO IN PROCESSI DI CO-PROGETTAZIONE

Il presente profilo professionale, che verrà selezionato tramite comparazione dei curricula professionali è quello di un assistente esperto in processi di co-progettazione per la scuola primaria per lo sviluppo del Progetto "BenesseRE in Movimento" sulla promozione del benessere e di sani stili di vita attraverso l'implementazione dell'Educazione motoria nella scuola primaria del Comune di Reggio Emilia.

Il prestatore d'opera si impegnerà a rispettare le linee guida di un percorso, in stretta collaborazione con il coordinatore di progetto e seguendo le direttive che da quest'ultimo gli sono fornite, per accompagnare le progettualità che gli educatori motori\sportivi e le insegnanti delle scuole primarie individueranno e svilupperanno.

Il prestatore d'opera metterà a disposizione le proprie competenze e conoscenze educative e sportive per:

- a. promuovere, facilitare e accompagnare la coprogettazione tra insegnanti di classe ed educatori motori-sportivi, garantendo almeno 3 incontri nell'arco temporale di svolgimento dei progetti per anno scolastico, anche a gruppi per ciascun Istituto Comprensivo coinvolto nel progetto;
- b. curare la documentazione dei percorsi secondo modalità concordate con il Servizio Officina Educativa anche attraverso la produzione di materiale video e fotografico;
- c. partecipare agli incontri con il Coordinatore di Progetto, Fondazione ed Officina Educativa, nonché alle formazioni generali curate dal Coordinatore stesso.

Nell'ambito delle suddette aree di attività l'incaricato dovrà garantire la predisposizione di documenti, elaborati, stesura di report, note e sintesi tecniche secondo le direttive del Direttore della Fondazione per lo Sport.

L'ammontare **annuo** del corrispettivo pagato, comprensivo di ogni tipo di onere fiscale e contributivo è pari ad **Euro 2.500,00** (duemilaecinqucentoeuro/00) lordi.

L'ammontare **annuo** del corrispettivo pagato sarà quindi da intendersi comprensivo degli eventuali contributi previdenziali all'aliquota vigente che dovessero risultare dovuti. A tal fine il prestatore si impegna a rendere apposita dichiarazione contenente i dati per il corretto inquadramento tributario/contributivo dello stesso ai sensi dell'art. 44 c. 2 D.L. 269/03.

La Fondazione per lo sport si riserva altresì la facoltà di aumentare o diminuire l'entità dei servizi fino ad un massimo del 20% del monte ore globale, sulla base di accertate esigenze di servizio, aumentando proporzionalmente il corrispettivo medesimo.

ART. 2 – NATURA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi verranno svolti nel regime di autonomia degli artt. 2222 – 2228 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

Pertanto gli incaricati potranno liberamente determinare le modalità di esecuzione delle proprie prestazioni, secondo quanto riterranno utile al raggiungimento dei risultati concordati, nell'ambito delle direttive generali che verranno loro fornite dal Direttore della Fondazione.

ART. 3 – DURATA DEGLI INCARICHI

I presenti incarichi avranno la durata ALMENO di 1 anno e sei mesi con decorrenza dal momento della sottoscrizione dei relativi contratti di affidamento.

ART. 4 – PAGAMENTI

I pagamenti, a seguito della presentazione di regolare documentazione contabile, saranno corrisposti in un'unica rata annuale posticipata entro e non oltre il 30/05 di ogni anno. Entro 30 giorni dalla data dell'accertamento da parte della Fondazione della conformità delle prestazioni svolte sulla base di quanto contenuto nei presenti incarichi.

ART. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per essere ammessi alla procedura di comparazione di cui all'oggetto, i soggetti devono rispettivamente possedere i seguenti requisiti:

Coordinatore di progetto:

- Diploma ISEF ovvero laurea magistrale in Scienze motorie o Scienze della Formazione primaria o Scienze dell'Educazione o equipollenti;
- comprovate competenze nel campo dell'educazione motoria per l'età evolutiva, con particolare riferimento a bambini della scuola primaria oppure comprovate esperienze, almeno triennali, nella progettazione e/o realizzazione di attività di educazione motoria per la scuola primaria;
- comprovata esperienza, almeno triennale, nella conduzione di progetti educativi e didattici nel campo dell'educazione motoria;
- comprovata esperienza, almeno triennale, nella conduzione di gruppi di formazione, in particolare in campo educativo e scolastico.

Assistente al Coordinatore di progetto:

- Diploma ISEF ovvero laurea in Scienze dell'educazione o Scienze della Formazione primaria o equipollenti;
- laurea magistrale in Scienze motorie;
- comprovata esperienza, almeno annuale, nella progettazione e/o realizzazione di attività di educazione motoria per l'età evolutiva, con particolare riferimento a bambini della scuola primaria oppure comprovate esperienze, almeno annuali, nella progettazione e/o realizzazione di attività di educazione motoria per la scuola primaria;

- comprovate esperienze, almeno annuali, di conduzione di progetti educativi e didattici nel campo dell'educazione motoria.

I candidati dovranno inviare presso gli Uffici della Fondazione per lo Sport in Via F.lli Manfredi, 12/D a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di studio, già indicati nella domanda. In alternativa, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per la Fondazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 6 – CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione della selezione stessa:

1. nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
5. cittadinanza;
6. di possedere i requisiti richiesti dall'Avviso;
7. di essere di cittadinanza italiana o cittadinanza in uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del d.p.c.m. 174 del 07/02/1994; ovvero cittadinanza in uno stato non comunitario purché in possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, di un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
8. godimento di diritti civili e politici e immunità da condanne penali ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
9. immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
10. titolo di studio posseduto;
11. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
12. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni approvato con deliberazione N. 4 del Consiglio di Gestione del 17/12/2014.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione, presentata utilizzando uno dei due moduli in allegato a seconda del profilo per il quale si propone la candidatura, dovrà pervenire, pena l'esclusione entro le **ore 13:00 del giorno 28 dicembre 2016**.

Si specifica che potrà essere presentata una sola domanda e che non sarà possibile presentare la propria candidatura per entrambi i profili ricercati.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare a pena di esclusione:

- copia fotostatica non autenticata di documento di identità, in corso di validità;
- curriculum vitae che illustri il percorso formativo, attestante i titoli di studio, le esperienze professionali compiute, le eventuali pubblicazioni ed ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, datato e sottoscritto (per le esperienze professionali dovranno essere specificati mese e anno di inizio e di termine dell'esperienza, mentre, per i titoli forniti si dovrà specificare il numero di ora di durata e la presenza di attestato di frequenza/partecipazione);
- allegato B – modulo di dettaglio delle esperienze professionali;
- relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere presentati in busta chiusa, secondo le seguenti modalità:

1. a mano presso gli uffici della Fondazione per lo Sport (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 13,15, martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00, mercoledì pomeriggio dietro appuntamento) –Via F.lli Manfredi, 12/d - 42124 Reggio Emilia;
2. spedizione mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: **FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA - Via F.lli Manfredi 12/D - 42124 REGGIO EMILIA**, specificando che:
 - la spedizione avviene in ogni caso a rischio del Mittente;
 - farà fede la data di arrivo dell'eventuale plico e non quella di spedizione.
3. spedizione mediante posta elettronica al seguente indirizzo: **giovanna.d'angelo@comune.re.it**.

La busta contenente la domanda e i relativi allegati, ovvero l'oggetto della mail, nel caso di spedizione mediante posta elettronica, dovrà riportare la seguente dicitura:

“SELEZIONE PER COORDINATORE DI PROGETTO”

ovvero

“SELEZIONE PER ASSISTENTE ESPERTO”

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati dovrà essere presentata a richiesta della Fondazione per lo Sport.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le candidature presentate saranno valutate da una commissione esaminatrice che verrà nominata con apposito provvedimento del Direttore.

Si procederà alla valutazione delle candidature, considerando le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste, nonché la relazione illustrativa delle modalità di incarico e l'offerta secondo i criteri seguenti:

- Curriculum Vitae, con l'esame dei titoli professionali e culturali riferibili all'oggetto dell'incarico: massimo punti 20;

- Relazione illustrativa circa le modalità di svolgimento dell'incarico: massimo punti 40;

Per i candidati che, a seguito della valutazione del Curriculum e della relazione illustrativa avranno riportato un punteggio non inferiore a 40\60 si procederà ad un colloquio individuale nel quale si approfondiranno aspetti relativi alle esperienze professionali pregresse e alla relazione illustrativa presentata. Massimo punti 40.

Saranno valutate con criterio premiale le proposte progettuali in grado di garantire un periodo di sviluppo maggiore rispetto a quello minimo previsto nel presente Avviso e pari a un anno e sei mesi. A tal fine i periodi ulteriori che saranno presi in considerazione dovranno essere di almeno un intero anno scolastico a partire dall'anno scolastico 2018/2019.

Alla conclusione dell'esame delle candidature presentate, per entrambi i profili ricercati, sarà stilata una graduatoria, la quale verrà utilizzata per individuare gli eventuali sostituti idonei mediante affidamento diretto e alle medesime condizioni, nel caso in cui i soggetti individuati come titolari non fossero più disponibili a ricoprire l'incarico oltre la fase iniziale del progetto pari ad 1 anno e sei mesi.

Ove le graduatorie fossero esaurite si procederà a pubblicazione di nuovo Avviso per una nuova selezione.

Il presente Avviso non vincola la Fondazione e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

ART. 9 – ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web della Fondazione per lo Sport – www.fondazioneperlosport.it.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono alla Fondazione in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica, saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, oltre al Codice Civile.

La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente alla Fondazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi a Dott.ssa Giovanna D'Angelo 0522/456.504 o, in caso di assenza, Dott. Domenico Savino 0522/456.698.

Elenco allegati:

- Allegato A o B – domanda di partecipazione alla selezione pubblica
- Allegato C - modulo di dettaglio delle esperienze professionali
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum formativo professionale
- relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico
- fotocopia di documento comprovante il titolo di studio
- _____

Reggio Emilia, 14 dicembre 2016

IL DIRETTORE
Dott. Domenico Savino

