

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE
AUTONOMA PER ESPERTO IN PEDAGOGIA DELLO SPORT
PER L'ANNO 2017/2018 – 2018/2019**

Scadenza presentazione domande di partecipazione: 30 GIUGNO 2017 ORE 13:00

IL DIRETTORE

Visti:

il Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni approvato con deliberazione N. 4 del Consiglio di Gestione del 17/12/2014

la delibera del Consiglio di Gestione N. 4 del 12 maggio 2017, con cui si è provveduto all'approvazione dei criteri per la concessione di finanziamenti alle società sportive a sostegno del Progetto "Sport e Comunità" e con la quale il Consiglio di Gestione ha dato mandato al Direttore di predisporre gli atti necessari per elaborare un Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di collaborazione autonoma per un esperto in pedagogia dello sport ai fini dello sviluppo del Progetto "Sport e Comunità – linee di attività Cantieri Sportivi, Campus, Progetti Speciali e Isole Estive.

la determina del Direttore N. 39 del 01/06/2017

la determina del Direttore N. 48 del 21/06/2017

RENDE NOTO

che la Fondazione per lo Sport, intende affidare a un professionista esperto in pedagogia dello sport, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente Avviso, un incarico di collaborazione autonoma per lo sviluppo, il coordinamento e la supervisione del Progetto "**Sport e Comunità – linee di attività Cantieri Sportivi, Campus, Progetti Speciali e Isole Estive**" per il periodo 2017 /2018 e 2018/2019.

DURATA DEL PROGETTO:

Il progetto "**Sport e Comunità – linee di attività Cantieri Sportivi, Campus, Progetti Speciali e Isole Estive**" si svilupperà indicativamente, per il biennio 2017/2019, a partire dal mese di ottobre fino al mese di maggio per le linee di attività Cantieri Sportivi, Campus, Progetti Speciali e per il periodo compreso tra il mese di giugno fino al mese di agosto 2018 per la linea di attività Isole Estive nei modi che saranno proceduralmente ed amministrativamente definiti

In particolare i singoli progetti:

1. Linea di attività "**CANTIERI SPORTIVI**": dedicata all'attività motoria e sportiva per adolescenti e giovani dai 14 ai 18 anni, che già non la pratichino in via abituale o che per diversi

motivi si siano trovati esclusi dai canali “tradizionali” della pratica sportiva o che addirittura non abbiano mai praticato sport;

2. Linea di attività “**CAMPUS**”: dedicata all’attività di doposcuola, organizzata unitamente ad attività motoria e sportiva per i bambini e i ragazzi fino a 14 anni;
3. Linea di attività “**PROGETTI SPECIALI**”: dedicata ad eventi o iniziative, volti a potenziare l’offerta di opportunità di integrazione delle persone disabili;
4. Linea di attività “**ISOLE ESTIVE**”: offerta educativa pomeridiana non formale a libero accesso dedicata a bambini e ragazzi (5-14 anni). Le isole estive sono realizzate in parchi ed aree verdi collocati in quelle zone della città che più di altre necessitano di occasioni di socialità e aggregazione, aree ad alto tasso di immigrazione e disagio sociale. All’interno di ogni Isola coesistono la possibilità di partecipare a giochi e laboratori espressivi e quella di sperimentare discipline sportive, tradizionali e non.

ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

1. COORDINATORE DI PROGETTO

Il presente profilo professionale, che verrà selezionato tramite comparazione dei curricula professionali, è quello di un professionista **esperto in pedagogia dello sport** con competenze ed esperienze in ambito sociale, con particolare attenzione alle competenze legate all’inclusione sociale e all’educazione territoriale in relazione anche alla pratica sportiva.

Il prestatore d’opera si impegnerà a sviluppare, coordinare, supervisionare in collaborazione con il Servizio “Officina Educativa” e il Servizio “Servizi Sociali” del Comune di Reggio Emilia, le diverse linee di attività relative al Progetto “Sport e Comunità” così individuate:

1. Cantieri Sportivi;
2. Campus;
3. Progetti Speciali;
4. Isole Estive.

Ogni linea di attività implica lo sviluppo di differenti progettualità sulle diverse aree del territorio del Comune di Reggio Emilia che dovranno realizzarsi mediante il coinvolgimento di realtà sportive ed educative selezionate con apposito Avviso.

Il prestatore d’opera metterà a disposizione le proprie competenze e conoscenze pedagogiche, didattiche educative e sportive per:

- a. definire insieme a Fondazione per lo Sport, Servizio “Officina Educativa” e Servizio “Servizi Sociali” del Comune di Reggio Emilia gli obiettivi generali dei progetti Campus, Cantieri, Progetti speciali e Isole Estive;
- b. definire con i soggetti promotori dei singoli progetti gli obiettivi specifici di ogni intervento in relazione ad ogni singola linea di attività con particolare attenzione alla continuità di lavoro nel tempo e allo sviluppo omogeneo della parte sportiva e di quella educativa;

- c. fornire un costante monitoraggio dell'attività, procedendo con l'individuazione di strumenti di monitoraggio sia quantitativo che qualitativo. Dovranno essere garantite visite periodiche nelle sedi di svolgimento delle attività (almeno due al mese per ogni progetto);
- d. fornire un costante servizio di supervisione e consulenza ai soggetti promotori dei singoli progetti;
- e. provvedere alla verifica dei risultati mediante idonea documentazione;
- f. definire insieme al soggetto incaricato per la formazione individuato nell'apposito Avviso per lo sviluppo dei progetti in esame il modello e i contenuti relativi al percorso di formazione a cui dovranno partecipare tutti gli operatori (educatori e allenatori) impegnati nello sviluppo delle diverse linee di attività del progetto "Sport e Comunità".
- g. partecipare ad incontri e riunioni indetti e organizzate da Fondazione per lo Sport, Servizio "Officina Educativa" e Servizio "Servizi Sociali" del Comune di Reggio Emilia.

Nell'ambito delle suddette aree di attività l'incaricato dovrà garantire la predisposizione di documenti, elaborati, stesura di report, note e sintesi tecniche secondo le direttive della Fondazione per lo Sport.

L'ammontare **annuo** del corrispettivo pagato, comprensivo di ogni tipo di onere fiscale e contributivo è pari ad Euro **3.200,00 lordi**.

L'ammontare **annuo** del corrispettivo pagato sarà quindi da intendersi comprensivo degli eventuali contributi previdenziali all'aliquota vigente che dovessero risultare dovuti. A tal fine il prestatore si impegna a rendere apposita dichiarazione contenente i dati per il corretto inquadramento tributario/contributivo dello stesso ai sensi dell'art. 44 c. 2 D.L. 269/03.

ART. 2 – NATURA DELL' INCARICO

L'incarico verrà svolto nel regime di autonomia degli artt. 2222 – 2228 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

Pertanto l'incaricato potrà liberamente determinare le modalità di esecuzione delle proprie prestazioni, secondo quanto riterrà utile al raggiungimento dei risultati concordati, nell'ambito delle direttive generali che gli verranno fornite dalla Fondazione.

ART. 3 – DURATA DEGLI INCARICHI

Il presente incarico avrà durata pari **a due anni** eventualmente rinnovabile per ulteriore due anni in caso di valutazione positiva dell'attività svolta, con decorrenza dal momento della sottoscrizione dei relativi contratti di affidamento.

ART. 4 – PAGAMENTI

I pagamenti, a seguito della presentazione di regolare documentazione contabile, saranno corrisposti in un'unica rata annuale posticipata entro e non oltre il 30/05 di ogni anno, entro 30

giorni dalla data dell'accertamento da parte della Fondazione della conformità delle prestazioni svolte sulla base di quanto contenuto nel presente incarico.

ART. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per essere ammessi alla procedura di comparazione di cui all'oggetto, i soggetti devono rispettivamente possedere i seguenti requisiti:

- Diploma ISEF ovvero laurea magistrale in Scienze motorie o Scienze della Formazione primaria o Scienze dell'Educazione o equipollenti;
- comprovate competenze nel campo dello sport e dell'educazione e nella progettazione di interventi sportivi ed educativi;
- comprovata esperienza, almeno triennale per periodi anche non consecutivi, nella gestione e nella supervisioni di progetti educativi o sportivi.

I candidati dovranno inviare presso gli Uffici della Fondazione per lo Sport in Via F.lli Manfredi, 12/D a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di studio, già indicati nella domanda. In alternativa, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per la Fondazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 6 – CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione della selezione stessa:

1. nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
5. cittadinanza;
6. di possedere i requisiti richiesti dall'Avviso;
7. di essere di cittadinanza italiana o cittadinanza in uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del d.p.c.m. 174 del 07/02/1994; ovvero cittadinanza in uno stato non comunitario purché in possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, di un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;

8. godimento di diritti civili e politici e immunità da condanne penali ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
9. immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
10. titolo di studio posseduto;

11. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
12. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni approvato con deliberazione N. 4 del Consiglio di Gestione del 17/12/2014;
13. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione, presentata secondo il modulo in allegato, dovrà pervenire, pena l'esclusione entro le **ore 13:00 del giorno 30 Giugno**.

Alla domanda di partecipazione (ALLEGATO A) i candidati dovranno allegare a pena di esclusione:

- copia fotostatica non autenticata di documento di identità, in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto che illustri il percorso formativo, attestante i titoli di studio, le esperienze professionali compiute, le eventuali pubblicazioni ed ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, (per le esperienze professionali dovranno essere specificati mese e anno di inizio e di termine dell'esperienza, mentre, per i titoli forniti si dovrà specificare il numero di ore di durata e la presenza di attestato di frequenza/partecipazione);
- allegato B – modulo di dettaglio delle esperienze professionali;
- Relazione illustrativa descrivente le modalità di coordinamento del progetto e l'attività di monitoraggio e valutazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere presentati in busta chiusa, secondo le seguenti modalità:

1. a mano presso gli uffici della Fondazione per lo Sport (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 13,15, martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00, mercoledì pomeriggio dietro appuntamento) – Via F.lli Manfredi, 12/d - 42124 Reggio Emilia;
2. spedizione mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: **FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA - Via F.lli Manfredi 12/D - 42124 REGGIO EMILIA**, specificando che:
 - la spedizione avviene in ogni caso a rischio del Mittente;
 - farà fede la data di arrivo dell'eventuale plico e non quella di spedizione.

La busta contenente la domanda e i relativi allegati, dovrà riportare la seguente dicitura:

“SELEZIONE PER COORDINATORE DEL PROGETTO SPORT E COMUNITA”

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati dovrà essere presentata a richiesta della Fondazione per lo Sport.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le candidature presentate saranno valutate da una commissione esaminatrice che verrà nominata con apposito provvedimento del Direttore.

Si procederà alla valutazione delle candidature, considerando le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste, nonché la relazione illustrativa delle modalità di incarico e l'offerta secondo i criteri seguenti:

- Curriculum Vitae, con l'esame dei titoli professionali e culturali riferibili all'oggetto dell'incarico: massimo punti 20;
- Relazione illustrativa descrivente le modalità di coordinamento del progetto e l'attività di monitoraggio e valutazione: massimo punti 40.

Per i candidati che, a seguito della valutazione del Curriculum e della relazione illustrativa avranno riportato un punteggio non inferiore a 40\60 si procederà ad un colloquio individuale nel quale si approfondiranno aspetti relativi alle esperienze professionali pregresse e alla relazione illustrativa presentata. Massimo punti 40.

Alla conclusione dell'esame delle candidature presentate, sarà stilata una graduatoria, la quale verrà utilizzata per individuare gli eventuali sostituti idonei mediante affidamento diretto e alle medesime condizioni, nel caso in cui il soggetto individuato come titolare non fosse più disponibile a ricoprire l'incarico.

Ove la graduatoria fosse esaurita si procederà a pubblicazione di nuovo Avviso per una nuova selezione.

Il presente Avviso non vincola la Fondazione e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

ART. 9 – ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web della Fondazione per lo Sport –www.fondazioneperlospor.it.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i

necessari adempimenti che competono alla Fondazione in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica, saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, oltre al Codice Civile.

La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente alla Fondazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi alla Responsabile del Procedimento - Dott.ssa Giovanna D'Angelo 0522/456.504.

Elenco allegati:

- [_] Allegato A – domanda di partecipazione alla selezione pubblica
- [_] Allegato B - modulo di dettaglio delle esperienze professionali
- [_] copia di documento di riconoscimento in corso di validità
- [_] curriculum formativo professionale
- [_] relazione illustrativa descrivente le modalità di coordinamento del progetto e l'attività di monitoraggio e valutazione
- [_] fotocopia di documento comprovante il titolo di studio
- [_] _____

Reggio Emilia, 1 Giugno 2017

IL DIRETTORE
Dott. Domenico Savino