



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio di gestione ed eventuale uso del Campo di atletica leggera comunale "V. CAMPARADA" di via Melato n. 2/f a Reggio Emilia

Codice CIG 7636943CB8

Il Direttore

Visti:

- ✓ la Deliberazione n. 3 del Consiglio di Gestione del 28/05/2018, immediatamente esecutiva;
- ✓ la Determinazione del Direttore n. 45 del 1 ottobre 2018, Prot. n. 391/U;
- ✓ la Delibera A.N.A.C. n. 1300 del 14 dicembre 2016;
- ✓ il combinato disposto degli artt. 142, comma 5-octies, 35, comma 1, lett. d), 36, comma 2 e 60 del Decreto legislativo N. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici;
- ✓ l'art. 13 della Legge Regionale 31 maggio 2017, N. 8 – *"Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive"*;

comunica

che dalla data odierna e fino alle **ore 12,00 del 12/11/2018** è possibile presentare la propria offerta per ottenere l'appalto del servizio di gestione ed eventuale uso del

Campo di Atletica Leggera "Virgilio Camparada" sito a Reggio Emilia in Via Melato n. 2/f sulla base del presente disciplinare di gara.

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando, relative alle condizioni di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto avente per oggetto l'affidamento in appalto del servizio di gestione ed eventuale uso **del Campo di Atletica Leggera "Virgilio Camparada" sito a Reggio Emilia in Via Melato n. 2/f**, come meglio specificato nel **Capitolato speciale d'appalto / Schema di Contratto (ALLEGATO 4)**.

2. OGGETTO, VALORE STIMATO DELLA GARA, DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto, identificato con numero di CIG 7636943CB8 ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione ed eventuale uso del Campo di Atletica Leggera "Virgilio Camparada" sito a Reggio Emilia in Via Melato n. 2/f, che comprende **(ALLEGATO 5)**:

- area recintata così come indicata con bordatura rossa nella planimetria dell'impianto;
- tribuna;
- sottotribuna nel quale sono situati i locali ad uso ripostiglio e due spogliatoi con relativi servizi igienici;
- edificio comprendente n. 2 spogliatoi e servizi igienici interni, centrale termica, locali adibiti a officina/laboratorio e magazzino, ufficio di direzione, infermeria, locale di trattamento acque;
- palestra di muscolazione;
- pista ed area verde;
- impianto di illuminazione.

Si segnala che dal 1 gennaio 2019 l'impianto verrà ad essere utilizzato solo per uso scolastico e per allenamenti, non essendo lo stesso, salvo deroga, utilizzabile per gare, manifestazioni e apertura al pubblico, poiché privo dei certificati di omologazione FIDAL e agibilità.

L'appalto ha decorrenza dal 1° gennaio 2019 e così fino al 31 dicembre 2020, salva la facoltà della Stazione Appaltante, entro tre mesi prima della scadenza del contratto, di accertare la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il

prolungamento del contratto medesimo alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo fino al termine massimo del 31 dicembre 2021.

Ove verificata detta convenienza, la Stazione Appaltante comunicherà al contraente la volontà di procedere al prolungamento del contratto.

Si specifica che:

1. il canone annuo fisso pagato dall'Appaltatore ammonta ad Euro 1.500,00 (oltre IVA).
2. il corrispettivo annuo da pagarsi all'Appaltatore, posto a base di gara, è pari ad Euro **63.000,00** (oltre IVA), al netto degli oneri della sicurezza, pari a € **520,00** annui (oltre IVA).
3. Il calcolo del valore complessivo stimato dell'appalto, tenendo anche conto dell'opzione per l'eventuale rinnovo (fino ad eventuali altri 12 mesi) è pari ad Euro **190.560,00** (oltre IVA), comprensivo degli oneri della sicurezza.
4. Si evidenzia che a tale somma si deve aggiungere l'ammontare degli introiti derivanti dal diritto alla riscossione delle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi, secondo il tariffario riportato in allegato (**ALLEGATO 6**), oltreché degli introiti percepiti dall'eventuale attivazione di un servizio di somministrazione alimenti e bevande ed altre tipologie di entrata, secondo il dettaglio contenuto nel Capitolato speciale – schema di contratto.
5. Gli oneri per la sicurezza per il periodo iniziale (1/01/2019 - 31/12/2020) ammontano ad € 1.040,00 (oltre IVA) e per l'eventuale periodo di prolungamento ammontano ad € 520,00 (oltre IVA), non ribassabili.
6. Nei calcoli gestionali del presente appalto sono già ricompresi gli oneri derivanti dalle compensazioni per l'assolvimento di un obbligo di servizio pubblico, derivante (previa espressa richiesta e secondo indicazioni provenienti dai competenti Servizi comunali e dall'Ufficio Scolastico Provinciale) dalla possibilità di utilizzo dell'impianto da parte delle scuole di ogni ordine e grado, da lunedì a sabato (nelle giornate prefissate), secondo le modalità definite in base all'apposita convenzione stipulata tra Comune di Reggio Emilia e Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR) e previa prenotazione dell'impianto con almeno due giorni di anticipo, senza che l'Appaltatore, cui spetterà comunque l'onere della gestione dell'impianto, abbia a pretendere alcun compenso.
7. Agli oneri derivanti dalle compensazioni per l'assolvimento dell'obbligo di servizio pubblico sopramenzionato, va aggiunto (nel rispetto del contratto e compatibilmente con le esigenze gestionali dell'Appaltatore, al quale dovrà essere inviato un preavviso di almeno dieci giorni), il diritto – astrattamente presente in tutti gli impianti sportivi della Stazione Appaltante - di usufruire gratuitamente per n. 5 (cinque) giornate all'anno dell'impianto sportivo in oggetto per proprie iniziative o per iniziative di altri patrocinata dalla Stazione Appaltante medesima.

8. Tranne che per il corrispettivo risultante dall'esito della gara, da pagarsi a favore dell'Appaltatore, la stipula del contratto comporta il trasferimento all'Appaltatore del rischio operativo, riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto dell'appalto incidano sull'equilibrio del piano economico-finanziario. Nel caso di maggiori costi o introiti minori ciò rientra nell'alea contrattuale e in nessun caso l'Appaltatore potrà richiedere alla Stazione Appaltante l'aumento del corrispettivo dovuto nella misura individuata come base d'asta dell' "offerta economica" (salvo ribasso di gara) o qualsiasi altra forma di indennizzo, risarcimento o ristoro, o promuovere contro la Stazione Appaltante azione per indebito arricchimento, tranne per il caso di chiusura prolungata dell'impianto per ragioni strutturali od organizzative, che alterano le normali condizioni operative. E' fatta salva l'applicazione dell'Art. 106 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..
9. Parimenti, solo a titolo puramente ricognitivo e specificando che le modalità di utilizzo possono essere comunque annualmente variabili, venendo i calendari ogni anno ridefiniti (con possibile incidenza, pertanto, sui costi), si riporta nella sottostante tabella una stima annua di talune voci di costo basata sul biennio 2016 e 2017.

Tali dati, tuttavia, non impegnano in nessun modo la Stazione Appaltante, sicché i concorrenti formuleranno la propria offerta solo dopo aver fatto un preventivo obbligatorio sopralluogo sull'impianto, verificando ogni aspetto relativo agli impianti tecnologici, operando autonomamente ed in base alla propria professionalità le proprie valutazioni, anche in ordine all'utilità ed attendibilità dei dati forniti dalla Stazione Appaltante.

Stima annua di alcune voci di costo sulla base dei dati 2016	Euro (IVA esclusa)
Smaltimento rifiuti	1.542,00
Spese stimate di energia elettrica	*4.600,00
Spese stimate di riscaldamento/acqua igienico- sanitaria	5.845,00
Spese rimborso manutenzione gestione calore	1.196,00
Spese stimate di servizio idrico	2.479,40
Spese varie per manutenzione	4.720,00
Spese stimate per 5 manifestazioni gratuite a favore della Fondazione come da capitolato	Valore non stimato
TOTALE	20.382,40

** Di cui € 1.250 circa da corrispondere al Gestore dell'impianto natatorio "Ferretti-Ferrari" di Via Melato per il rimborso di energia elettrica per l'utilizzo della pompa dell'acqua del pozzo per l'irrigazione del verde.*

10. Le prestazioni del servizio a carico dell'Appaltatore sono quelle specificamente indicate negli allegati Capitolato speciale/Schema di contratto (**ALLEGATO 4**). L'Appaltatore si obbliga inoltre, tramite i propri operatori, a collaborare nella gestione del sistema di prenotazione e rendicontazione dell'appalto, secondo le modalità indicate dalla Stazione Appaltante. L'affidamento dell'appalto sarà effettuato previa adozione di apposita Determinazione su conforme proposta della Commissione di gara.
11. La Stazione Appaltante, a fronte del rischio di dover sopportare costi non sostenibili, derivanti dal pericolo di un'eventuale "non gestione" della struttura per un tempo apprezzabile e non predeterminabile, con connessa evidente alta probabilità di danni che all'Ente potrebbe derivare dall'eventuale danneggiamento degli impianti, si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. nelle more della sottoscrizione del contratto. Si chiederà all'appaltatore di dar corso all'Appalto nella data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto, convenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare un danno alla Stazione Appaltante. E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D. Lgs N. 50/2016 e s.m.i.. Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara, la Stazione Appaltante prima dell'attivazione dell'Appalto, formalizzerà con l'aggiudicatario le modalità operative di gestione dell'Appalto oggetto del presente bando, nel rispetto di ogni norma stabilita in materia.

3. SUBAPPALTO

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire "in proprio" il servizio di gestione dell'impianto sportivo oggetto del contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), del D. Lgs. N. 50/2016.

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo dell'appalto.

E' ammesso il subappalto unicamente con riguardo a:

- a. servizio di manutenzione dell'intera area verde compreso il terreno in erba naturale, dell'area caduta attrezzi/area giochi di squadra, purché il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- b. servizio di pulizia;
- c. servizio di manutenzione degli impianti tecnologici, purché il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;

L'Appaltatore può affidare le predette prestazioni in subappalto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante purché:

- a) l'Appaltatore del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante sono ridotti della metà. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Non si configura come subappalto l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;¹
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al precedente periodo.

Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità relativo all'Appaltatore e a tutti i subappaltatori.

Le modalità e le tempistiche per la verifica per l'Appaltatore e i subappaltatori delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice prima della stipula del contratto stesso e l'indicazione dei mezzi di prova richiesti, per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'articolo 80 medesimo, dovranno risultare dalle dichiarazioni rese in sede di documentazione amministrativa **(ALLEGATO 1A O 1B e DGUEe)**.

¹ Sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

L'Appaltatore deposita il contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Il contratto di subappalto, corredato della eventuale documentazione direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante l'Appaltatore trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

L'Appaltatore deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

E', altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'Appaltatore e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla Stazione Appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di sicurezza di cui al decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui al comma precedente, il Responsabile del procedimento inoltra le richieste e le contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

Al fine di contrastare il fenomeno del lavoro sommerso ed irregolare, il documento unico di regolarità contributiva è comprensivo della verifica della congruità della incidenza della mano d'opera relativa allo specifico contratto affidato.

L'Appaltatore che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

Si specifica che le stazioni appaltanti rilasciano i certificati necessari per la partecipazione e la qualificazione di cui rispettivamente agli artt. 83, co. 1 e 84 co. 4, lett. b), all'appaltatore, scomputando dall'intero valore dell'appalto il valore e la categoria di quanto eseguito attraverso il subappalto. I subappaltatori possono richiedere alle stazioni appaltanti i certificati relativi alle prestazioni oggetto di appalto realmente eseguite.

L'Appaltatore comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Rientra in questo ambito l'eventuale attivazione di servizi commerciali (vendita, somministrazione), subordinatamente al rispetto di tutte le norme dettate in materia e all'ottenimento di tutti i nulla-osta, le autorizzazioni e licenze commerciali e alla condizione che il relativo contratto non sia di durata superiore a quella del presente appalto.

Sono, altresì, comunicate alla Stazione Appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

4. NATURA DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Conformemente a quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 1300 del 14 dicembre 2016 si tratta di un impianto sportivo privo di rilevanza economica, in ragione del fatto che la sua gestione va assistita dalla Stazione Appaltante mediante pagamento di un corrispettivo annuale.

Detto affidamento va, dunque, ricondotto nella categoria degli "appalti di servizi", da aggiudicare secondo le specifiche previsioni dettate per gli appalti di servizi sociali di cui al Titolo VI, sez. IV, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. – Codice dei contratti.

Infatti secondo il "vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV)" (Reg. (CE) n. 2195/2002, come mod. dal Reg. (CE) n. 213/2008), il codice CPV "92610000-0" è riferito ai "Servizi di gestione di impianti sportivi". Detto CPV è attualmente ricompreso nell'Allegato IX (Servizi di cui agli articoli 140, 143 e 144) del D.lgs. 50/2016, nella

categoria “servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura”.

In ragione del valore dell'appalto, che non supera il limite di € 750.000, stabilito all'art. 35, co., 1 lett. d), risulta applicabile la disciplina di cui all'art. 36 per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del medesimo Decreto.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 36, potendosi in ogni caso ricorrere alle procedure ordinarie, **l'appalto verrà aggiudicato con procedura aperta.**

Si specifica che a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice, che nell'Allegato IX ha incluso la “gestione degli impianti sportivi” all'interno della tipologia di appalti per “servizi sociali”, deve ritenersi superata e non più applicabile la previsione, dettata in un differente contesto normativo, dall'art. 90, comma 25 della L. 289/2002, in base a cui *“nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.*

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

In particolare, trattandosi di impianto sportivo, trova applicazione la Legge Regionale 31 Maggio 2017, N. 8 - Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, in base a cui *“gli enti locali individuano i soggetti cui affidare gli impianti sportivi, non gestiti direttamente, con procedure a evidenza pubblica nel rispetto dei principi vigenti in materia quali imparzialità, trasparenza e adeguata pubblicità”.*

5. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Conformemente a quanto prescritto nella Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, che ha aggiornato la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dovrà avvenire attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass - salvo impedimenti non imputabili ai concorrenti - fino alla data di entrata in vigore del Decreto di cui al comma 2 dell'art. 81 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.. Pertanto, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-Avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il “PASSOE”** da produrre in sede di partecipazione alla procedura.

Per la generazione del PASSOE, è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile a verifica, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato a operare sul sistema AVCPASS dell'Autorità, con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Di norma l'abilitazione avviene, secondo quanto indicato nella precitata Deliberazione, entro 48 ore dalla richiesta. Tuttavia, non essendo detta tempistica sempre garantita è onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente, coerentemente con il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere il PASSOE in tempo utile.

L'operatore economico, effettuata l'iscrizione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare, ottiene dal sistema il PASSOE che dovrà inserire nella "Busta 1 – Documentazione Amministrativa" come di seguito specificato dal presente Disciplinare.

Nel caso di mancato rilascio del PASSOE in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, l'operatore dovrà presentare idonea documentazione atta a comprovare l'impossibilità di produrlo al momento di partecipazione alla procedura per problematiche di sistema e una dichiarazione di impegno a fornirlo non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante. Per ogni eventuale criticità in merito all'acquisizione del PASSOE si suggerisce di prendere visione delle FAQ pubblicate dall'ANAC reperibili al link: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere, in caso di comprovata impossibilità per cause non imputabili all'operatore economico, a verificare i requisiti generali e speciali extra AVCPass. In caso di partecipazione di RTP o Consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE.

6. SOGGETTI ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti **divieti** di partecipazione per:

- A. imprese partecipanti singolarmente, che hanno identità totale o parziale delle persone che reciprocamente in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;

- B. partecipazione contemporanea alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 45, comma 2, lettera d), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.); in tal caso, si procederà all'esclusione sia del raggruppamento che della impresa singola o consorzio;
- C. partecipazione contemporanea dei consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. (art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) costituiti fra i soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. a), b), c) e di questi stessi soggetti consorziati; in tal caso si procederà alla esclusione sia del consorzio ordinario, sia dei soggetti consorziati (impresa singola o consorzio aderenti al consorzio di cui all'art. 2602 c.c.);
- D. partecipazione contemporanea alla gara di consorzi, di cui alla legge n. 422/1909 o 443/1985 (art. 45, comma 2, lettera b) del D. Lgs N. 50/2016 e s.m.i.) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;
- E. partecipazione contemporanea alla gara del consorzio stabile di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 45, comma 2, lettera c), del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;
- F. partecipazione contemporanea alla gara di ditte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ed in caso positivo si provvederà ad escluderli entrambi dalla gara, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale;

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:

- a. **all'art. 48, co. 7, primo periodo del D. Lgs N. 50/2016 e s.m.i.**, secondo cui è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- b. **all'art. 48, co. 7, secondo periodo, del D. Lgs N. 50/2016 e s.m.i.**, secondo cui ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b),

del medesimo Decreto e s.m.i. (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (consorzi stabili) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- A. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;
- B. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. N. 159/2011;
- C. le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. (ciò vale anche per dipendenti del Comune di Reggio Emilia, da cui la Stazione Appaltante è controllata) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- D. gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui ai fac-simili allegati al presente Disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il possesso dei seguenti requisiti:

1. **REQUISITI SOGGETTIVI E DI ORDINE GENERALE DI CUI ALL'ART. 80 D. LGS. N. 50/2016 S.M.I. ED ULTERIORI REQUISITI SPECIFICATI NEL MODULO PER L'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PREDISPOSTO DALLA STAZIONE APPALTANTE (ALLEGATO 1A O 1B) OLTRECHE' NEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).**

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata. In caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del medesimo Decreto.

Ai fini della costituzione di un raggruppamento di tipo verticale, la categoria prevalente è costituita da prestazioni che attengono essenzialmente alla

organizzazione generale del servizio di custodia, sorveglianza, manutenzione dell'immobile, informazione ed assistenza ai vari utenti dell'impianto, riscossione delle tariffe.

2. REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 3 DEL D. LGS. N. 50/2016 e s.m.i.:

- a. se trattasi di soggetti tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A.: iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza;
- b. se trattasi di società cooperative o di consorzi di cooperative: iscrizione nell'apposito albo nazionale degli enti cooperativi, ai sensi del D.Lgs. 2 agosto 2002, n. 220;
- c. se trattasi di società ed associazioni sportive dilettantistiche: iscrizione nell'apposito registro nazionale tenuto dal C.O.N.I. per il riconoscimento ai fini sportivi delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche ai sensi dell'art. 5, co. 2, lett. c) del D.Lgs. 23 luglio 1999, n. 242;
- d. se trattasi di federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva, riconoscimento da parte del C.O.N.I.

3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 6, DEL D. LGS. N. 50/2016 e s.m.i.

A seconda della diversa natura, gli operatori economici dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

a. IMPRESE DI SERVIZI E SOCIETÀ' SPORTIVE COSTITUITE IN FORMA DI SOCIETÀ' COMMERCIALE

- ✓ avere come oggetto **specifico** della propria attività la gestione di impianti sportivi;
- ✓ aver svolto nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (2015-2016-2017) la gestione per un periodo minimo **continuativo** pari ad almeno un 1 (un) anno, di almeno un impianto sportivo caratterizzato dalla presenza di un'area verde e di una tribuna per il pubblico, fornendo l'elenco dei periodi di gestione diretta con l'indicazione dei medesimi;
- ✓ fornire indicazione del fatturato degli ultimi 3 anni (2015-2016-2017), specificandosi che si richiede un fatturato annuo minimo specificamente riferito alla gestione di impianti sportivi pari a € **40.000,00**. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al

periodo di attività ovvero in base alla seguente formula: $[(\text{fatturato richiesto}/36) \times \text{mesi di attività}]$;

- ✓ possesso (o indicazione delle modalità di acquisizione in disponibilità) di adeguata attrezzatura tecnica e Dispositivi di Protezione Individuale, nel caso in cui il servizio di manutenzione del terreno in erba naturale e dell'area verde e/o quello di manutenzione degli impianti tecnologici siano svolti in forma diretta.

b. SOCIETA' SPORTIVE COSTITUITE IN FORMA DI ASSOCIAZIONI ANCHE NON RICONOSCIUTE, ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTI DAL C.O.N.I., FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI O DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE RICONOSCIUTE DAL C.O.N.I.

- ✓ avere come oggetto **specifico** della propria attività anche la gestione di impianti sportivi;
- ✓ aver svolto nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (2015-2016-2017) la gestione per un periodo minimo **continuativo** pari ad almeno un 1 (un) anno, di almeno un impianto sportivo caratterizzato dalla presenza di un'area verde e di una tribuna per il pubblico, fornendo l'elenco dei periodi di gestione diretta con l'indicazione dei medesimi;
- ✓ fornire indicazione del fatturato degli ultimi 3 anni (2015-2016-2017), specificandosi che si richiede un fatturato annuo minimo specificamente riferito alla gestione di impianti sportivi pari a € 40.000,00. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività ovvero in base alla seguente formula: $[(\text{fatturato richiesto}/36) \times \text{mesi di attività}]$;
- ✓ possesso (o indicazione delle modalità di acquisizione in disponibilità) di adeguata attrezzatura tecnica e Dispositivi di Protezione Individuale, nel caso in cui il servizio di manutenzione del terreno in erba naturale e dell'area verde e/o quello di manutenzione degli impianti tecnologici siano svolti in forma diretta.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno riportare, oltre l'elenco dei servizi richiesti, anche l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, a richiesta del RUP, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti

medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Nel caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

E' ammesso l'avvalimento.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno allegare la documentazione prescritta dal co. 1 dello stesso art. 89; in caso di avvalimento, i requisiti di cui ai punti 1) e 2) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) deve essere prodotto, per tutti gli operatori offerenti, le eventuali terne di subappaltatori e per le imprese ausiliarie in caso di avvalimento, in formato elettronico, su supporto informatico (CD o chiavetta USB). Per ottenerlo, l'operatore economico dovrà collegarsi al sito messo a disposizione dalla Commissione Europea per la compilazione del DGUE elettronico all'indirizzo web: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=it>, caricare (importare) il DGUE in formato elettronico (file XML "espdp-request") per ciò messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sul proprio Profilo di Committente (www.fondazionesport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente, nella pagina relativa alla procedura di affidamento specifica). Il documento DGUE che si genera on line dovrà essere compilato ed al termine scaricato sia in formato PDF che in formato XML. Il solo formato PDF dovrà essere firmato digitalmente. Entrambi i file (PDF firmato digitalmente ed XML non firmato) dovranno essere caricati su supporto informatico (CD o chiavetta USB) e prodotti dall'operatore partecipante alla gara all'interno della documentazione amministrativa (BUSTA 1).

Le ulteriori dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- A) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un

documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento deve essere inserita nel fascicolo;

- B) potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- C) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta – quando richiesto dal Codice (D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.) - in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 45, comma 1, l'art. 83, comma 3 e l'art. 86, commi 2 e 3, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i..

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni di carattere amministrativo e le dichiarazioni di offerta tecnica ed economica devono essere preferibilmente redatte sui modelli allegati al presente Disciplinare di gara. L'offerta economica dovrà essere presentata in bollo da € 16,00 (euro sedici).

Le dichiarazioni per le quali non sono allegati i modelli fac-simile dovranno riportare la totalità degli elementi necessari previsti dal Disciplinare di gara.

Il mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione dell'offerta non costituisce causa di esclusione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante, entro i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 del Codice.

9. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lett. a), del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i., secondo le modalità espresse

dall'art. 94 e ss. del medesimo Decreto con i criteri ed i punteggi di cui al successivo punto 11.

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i.

Implicando gran parte delle prestazioni l'erogazione di servizi ad alta intensità di manodopera, la componente economica dell'offerta non supera il 30%, mentre quella tecnico-progettuale ammonta al 70%.

Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è stato individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da valutarsi in base ai seguenti criteri di valutazione:

- Offerta tecnico-gestionale: punti 70;
- Offerta economica: punti 30;

in dettaglio specificati al successivo punto 12.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, contenuta in **plico sigillato**, dovrà pervenire a mezzo lettera Raccomandata A.R. / corriere espresso / consegna a mano, **pena l'esclusione** entro le **ore 12:00 del giorno 12 novembre 2018** al seguente indirizzo:

Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia
Via F.lli Manfredi n. 12/D
42124 Reggio Emilia

Sul plico contenente l'offerta dovranno essere riportati **pena l'esclusione**:

- **il mittente**, con indicazione del numero di telefono, di fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o Posta Elettronica Certificata;
- **la dicitura**: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAMPO DI ATLETICA LEGGERA " VIRGILIO CAMPARADA".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, facendo fede la data di ricevimento presso l'indirizzo sopra riportato.

Nel plico dovranno essere contenute **3 (tre) distinte buste**:

- BUSTA 1.** contenente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- BUSTA 2.** contenente la "OFFERTA TECNICO-GESTIONALE";
- BUSTA 3.** contenente la "OFFERTA ECONOMICA".

La mancata sigillatura delle buste "1", "2" e "3" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione ex art. 80, comma 1, 2 e 5, lett. 1), D. Lgs. n. 50/2016 (ALLEGATO 1A o 1B); sui cessati dalla carica art. 80, comma 3, D. Lgs. 50/2016 (ALLEGATO 1C); sull'impegno a costituire R.T.I. (o A.T.I.) ex art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 (ALLEGATO 1D) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet [www.fondazionesport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazionesport.it/Bandi_di_gara_e_contratti/Avvisi_e_bandi_di_gara-Profilo_di_Committente).

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta 1, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino ad ulteriori 60 giorni e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Di seguito si elencano i documenti che dovranno essere contenuti in ogni singola busta, **firmati per accettazione in ogni singola pagina dal Legale Rappresentante** dell'Operatore Economico:

BUSTA 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La sottoelencata documentazione dovrà essere contenuta in apposita busta sigillata con sopra riportata la dicitura **“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**:

- a) il presente Disciplinare di gara, **debitamente sottoscritto in ogni pagina**;
- b) richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara medesima **(ALLEGATO 1A O 1B)**;
- c) dichiarazione relativa a cessazione cariche ex ART. 80, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 50/2016 S.M.I. ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 **(ALLEGATO 1C)**;
- d) nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'**ALLEGATO 1D** al presente Disciplinare, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;

- e) dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni eventualmente applicabili contenute nel Protocollo d'intesa sottoscritto con le organizzazioni sindacali e imprenditoriali di categoria per contrastare il lavoro nero e l'evasione contributiva e nel Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici sottoscritto dal Comune di Reggio Emilia e dalla Prefettura di Reggio Emilia **(ALLEGATO 1E)**;
- f) dichiarazione di aver preso visione della documentazione relativa alla gara in oggetto e di aver in tal modo conoscenza di tutti gli elementi necessari a formulare offerta **(ALLEGATO 1F)**;
- g) a pena di esclusione, garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i, pari a € **2.540,80** (2% del valore dell'appalto, comprensivo degli oneri della sicurezza) da prestarsi con le modalità indicate nell'articolo citato. Ove si provveda tramite bonifico esso andrà effettuato alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT48T0538712810 000001659780 – BPER (allegando quietanza della Banca presso la quale è stato richiesto il bonifico). L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. I soggetti sportivi privi di personalità giuridica sono assimilabili alle microimprese, piccole e medie imprese.
- h) dichiarazione di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria. I soggetti sportivi costituiti in forma di associazione sono assimilabili alle microimprese, piccole e medie imprese;
- i) documento, denominato "PASSOE", comprovante l'avvenuto accreditamento al sistema AVCpass istituito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'art. 5 del presente Disciplinare;

- j) dimostrazione dell'**avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C.** - Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 Legge 23/12/2005 N. 266 (pari ad € **20,00**).

Tale importo, come precisato dall'Autorità stessa, è stato calcolato tenendo presente il valore dell'importo a base di gara e dell'opzione per l'eventuale rinnovo e proroga. Per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell'ANAC con Deliberazione del 22/12/2015 ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa Autorità. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- k) nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'art. 48, co. 13, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);
- l) nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- m) nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);
- n) attestazione di avvenuto sopralluogo: **il sopralluogo a pena di esclusione è obbligatorio e dovrà essere effettuato entro le ore 12:00 del giorno 31 ottobre 2018.** Il sopralluogo sarà eseguito dal rappresentante dell'operatore economico concorrente alla presenza di un operatore della Stazione Appaltante incaricato previa richiesta di appuntamento via fax al n. 0522-585.303 o a mezzo P.E.C. **all'indirizzo fondazionesport@twcert.it.** Al sopralluogo è ammesso esclusivamente il legale rappresentante di ciascun operatore partecipante così come risulta dalla visura della CCIAA o Statuto Societario (da esibire al momento del sopralluogo unitamente al documento di riconoscimento del legale

rappresentante) oppure persona da questi delegata munita di apposita delega o procura (pena l'esclusione). Qualora l'operatore non effettui il sopralluogo sarà escluso dalla partecipazione alla gara.

A seguito di sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da allegare nella busta;

- o) **D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo)** di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** deve essere prodotto, per tutti gli operatori offerenti, le eventuali terne di subappaltatori e per le imprese ausiliarie in caso di avvalimento, in formato elettronico, su supporto informatico (CD o chiavetta USB). Per ottenerlo, l'operatore economico dovrà collegarsi al sito messo a disposizione dalla Commissione Europea per la compilazione del DGUE elettronico all'indirizzo web: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=it>, caricare (importare) il DGUE in formato elettronico (file XML "espdp-request") per ciò messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sul proprio Profilo di Committente ([www.fondazionesport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazionesport.it/Bandi_di_gara_e_contratti/Avvisi_e_bandi_di_gara-Profilo_di_Committente), nella pagina relativa alla procedura di affidamento specifica). Il documento DGUE che si genera on line dovrà essere compilato ed al termine scaricato sia in formato PDF che in formato XML. Il solo formato PDF dovrà essere firmato digitalmente. **Entrambi i file (PDF firmato digitalmente ed XML non firmato) dovranno essere caricati su supporto informatico (CD o chiavetta USB) e prodotti dall'operatore partecipante alla gara all'interno della documentazione amministrativa (BUSTA 1).**
- p) lo schema di Capitolato Speciale/Schema di contratto **(ALLEGATO 4)**, debitamente sottoscritto in ogni pagina;
- q) **(eventuale)** documentazione di cui all'art. 89 D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestatati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

BUSTA 2 – “OFFERTA TECNICO-GESTIONALE”

L'Offerta Tecnico-gestionale, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, eventualmente avvalendosi del fac-simile **(ALLEGATO 2)** predisposto dalla Stazione Appaltante dovrà essere inserita in apposita **busta sigillata**.

Su detta busta dovrà essere indicata **a pena di esclusione**, la dicitura **“BUSTA 2 - OFFERTA TECNICO-GESTIONALE”**.

BUSTA 3 – “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica, in bollo da € 16,00, firmata dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, dovrà essere contenuta, **pena l'esclusione**, in apposita busta sigillata e dovrà indicare il ribasso percentuale in cifre e in lettere sul prezzo base al netto dell'IVA, eventualmente avvalendosi del fac-simile (**ALLEGATO 3A o 3B a seconda che l'offerta sia individuale o in raggruppamento d'impresa**).

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere.

Su detta busta dovrà essere indicata **a pena di esclusione**, la dicitura **“BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”**.

L'offerta dovrà avere una **validità di 180 giorni** dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi formali e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di regolarizzazione, in base alle nuove disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 56/2017, non sarà dovuta alcuna sanzione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso.

Si ritiene opportuno avvertire che si adottano i criteri interpretativi di cui alla Determinazione ANAC n. 1 dell'8 gennaio 2015.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileverà ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (comma introdotto dall'art. 39, comma 1, D.L. n. 90 del 2014).

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ✓ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ✓ l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ✓ la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore o pagamento tasse di gara) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e ss. del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo Decreto, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo, secondo le modalità espresse dall'art. 94 e ss. dello stesso Decreto, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel prosieguo del documento. Alla valutazione delle Offerte provvederà apposita Commissione Giudicatrice, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100 punti, sarà così suddiviso:

1. Offerta tecnico-gestionale: max punti 70
2. Offerta economica: max punti 30

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate nel rispetto delle linee guida ANAC relative all'offerta economicamente più vantaggiosa e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che consegnerà il punteggio complessivo più elevato.

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base degli elementi di valutazione, di seguito indicati:

A) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-GESTIONALE (fino a 70 punti):

1. PIANO GESTIONALE:

Verranno assegnati fino a 23 punti al concorrente che presenterà il progetto gestionale, contenente l'indicazione delle modalità di conduzione dell'impianto. Tale progetto gestionale, che dovrà essere articolato almeno su 3 (tre) e massimo 7 (sette) fogli, formato A4, carattere Palatino Linotype 11, interlinea singola, sottoscritte a piè di pagina su ogni foglio dal legale rappresentante, dovrà contenere:

- A. definizione dell'organizzazione del servizio rispetto alla vocazione dell'impianto (destinato primariamente all'atletica leggera), consistente nella fruibilità da parte dei praticanti e della sua valorizzazione, compatibilmente con il suo uso sportivo, con descrizione:
 - a. degli specifici processi organizzativi in relazione ai diversi compiti previsti per le diverse attività calendarizzate, per gli adempimenti

- contrattuali, per la gestione delle emergenze e la tempistica degli interventi
- b. degli adempimenti ed obblighi da intrattenere con le istituzioni scolastiche;
 - c. degli adempimenti ed obblighi da intrattenere con le istituzioni pubbliche nel caso vengano straordinariamente autorizzati manifestazioni, eventi, gare;
 - d. dell'organizzazione del gruppo di lavoro, dell'esperienza e qualificazione del personale/risorse umane (da dichiarare in sede di offerta e da documentare in caso di aggiudicazione del servizio). Il punteggio sarà assegnato con riferimento ai seguenti elementi (che dovranno coincidere con quelli dichiarati):
 - numero e qualifica professionale delle persone preposte alla gestione dell'impianto, con particolare riferimento alle attività manutentive ed a quelle di primo soccorso;
 - tempistica degli interventi, nonché delle modalità di coordinamento dei lavori da svolgersi nell'impianto e dei sistemi di controllo;
 - piano di reperibilità del personale;
- B. piano delle manutenzioni (prato, area verde, potature, impianti tecnologici etc.) e delle pulizie (valorizzato solo se vi sia indicato qualche elemento di dettaglio ulteriore rispetto a quanto descritto dal Capitolato di gara), facendo attenzione che vi sia coerenza tra quanto scritto in questa sede e quanto dichiarato in sede di possesso dei requisiti. In particolare, nel caso in cui il servizio di manutenzione del terreno in erba naturale e dell'area verde e/o quello di manutenzione degli impianti tecnologici siano svolti in forma diretta, indicare di avere il possesso (o le modalità di acquisizione in disponibilità) della relativa attrezzatura tecnica e dei Dispositivi di Protezione Individuale, dandone descrizione in dettaglio. Nel caso di affidamento in subappalto o a lavoratori autonomi, va indicato che tali attività verranno "esternalizzate";
- C. piano di formazione delle risorse umane operanti nel complesso sportivo, tanto con riferimento alle mansioni svolte, che con riferimento agli obblighi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- D. informatizzazione del servizio in relazione alla trasmissione dei dati gestionali alla stazione appaltante;
- per un totale complessivo **fino a 23 punti**;

2. REDAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI entro il 31 marzo 2019: (SI/NO) - 2 punti

3. PROPOSTE MIGLIORATIVE:

Verranno assegnati fino a 15 punti al concorrente che presenterà proposte migliorative relative all'impianto e/o alle attrezzature senza oneri per la stazione appaltante, volte a favorire la fruizione multidisciplinare del polo sportivo Melato-Terrachini da parte degli utenti, comprendente gli impianti polisportivo di Via Terrachini, palestra scherma, piscina Ferretti-Ferrari e l'impianto sportivo di atletica medesimo. La proposta dovrà partire dalla descrizione di come – a partire dal Campo di atletica (e quindi da considerarsi in astratto) - si ipotizza di dare disponibilità per tale integrazione funzionale con gli altri soggetti gestori, chiunque essi siano (e quindi da considerarsi in astratto), indicando modalità, tempistica, eventuale tipologia di interventi a proprio carico, comprese le eventuali migliorie e gli eventuali lavori di messa a norma relativi al solo impianto in esame, che – per esempio – ne consentano una fruizione anche per il pubblico. Nell'ipotesi di fruizione integrata degli impianti indicare anche la stima della eventuale ipotesi di ripartizione di ricavi tra i soggetti interessati (nel caso per esempio di biglietto unico), l'esplicitazione di eventuali iniziative collaterali, progetti promozionali, sociali e/o programmi sportivi: **fino a 15 punti**.

4. ESPERIENZA GESTIONALE: Verranno assegnati in alternativa:

✓ **fino a 10 punti** in ragione dell'esperienza maturata nella gestione di un impianto sportivo dedicato all'atletica leggera, caratterizzato dalla presenza di un'area verde e di una tribuna per il pubblico, ma **solo oltre l'anno** necessario per essere ammessi alla gara.

IN ALTERNATIVA

✓ **fino a 5 punti** in ragione dell'esperienza maturata nella gestione di un impianto sportivo generico, caratterizzato dalla presenza di un'area verde e di una tribuna per il pubblico, ma **solo oltre l'anno** necessario per essere ammessi alla gara

Verrà assegnato un punto per ogni anno consecutivo di gestione per ciascun impianto sportivo di proprietà pubblica o privata negli ultimi undici anni.

Non saranno valutate le frazioni di svolgimento del servizio inferiori all'anno.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre indicare la data esatta di avvio e cessazione del servizio, nonché specificare il tipo di impianto ed il nome del

proprietario pubblico o privato. In mancanza anche di uno soltanto dei predetti dati non verrà assegnato alcun punteggio.

Il periodo di riferimento decorre dal giorno di pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale.

5. PRESTAZIONI A RILEVANZA SOCIALI: fino a 20 punti:

- A. Verrà valorizzato l'impegno del gestore di **favorire l'inserimento di lavoratori svantaggiati** in applicazione della "Direttiva ad Enti e Aziende partecipate in merito all'applicazione nuovo Protocollo d'intesa per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e per l'affidamento di servizi socio assistenziali e educativi", approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 23/05/2017. Il concorrente dovrà indicare il soggetto individuato, le mansioni assegnate, che dovranno essere compatibili con le condizioni psico-fisiche del "lavoratore svantaggiato", le modalità di verifica che tale impegno prosegua lungo tutto il periodo dello svolgimento del servizio, mentre la mancata realizzazione di tale impegno, se il punteggio con ciò ottenuto in sede di gara è stato determinante ai fini dell'aggiudicazione, determinerà il recesso (o la revoca, se manifestato in tempo anteriore alla formazione del contratto) dell'affidamento e la nuova assegnazione al secondo in graduatoria: **fino a 3 punti;**
- B. Al fine della promozione e valorizzazione dello Sport come strumento di educazione e formazione personale, verrà valorizzato secondo l'articolazione che segue, l'impegno dell'Appaltatore:
- a. di accettare di collaborare gratuitamente con i Servizi Sociali ed Educativi del Comune di Reggio Emilia per favorire programmi di reinserimento, sostegno, recupero sociale o altre azioni positive a favore di un numero di almeno 3 (tre) persone con situazioni sociali ed economiche di indigenza (riconosciute tali dalle competenti autorità pubbliche), in cui la pratica sportiva venga indicata come possibile strumento di crescita di comportamenti orientati all'integrazione della personalità, allo sviluppo di una corretta socialità, al sostegno di attività fisiche volte al mantenimento di condizioni fisiche atte a contrastare malattie legate all'invecchiamento o patologie degenerative. A tal fine i predetti individui dovranno essere associati e fatti partecipare gratuitamente alle attività sportive e sociali svolte

dall'Appaltatore, anche in impianto diverso da quello in esame, fino alla scadenza del presente affidamento.

A tutela dell'Appaltatore eventuali oneri di carattere assicurativo o eventuali supporti straordinari per i trasporti o eventualmente quelli per servizi o per il sostegno psico-fisico di soggetti affetti da patologie, dovranno essere forniti dai Servizi richiedenti, sollevando l'Appaltatore da eventuali responsabilità.

Nel caso l'Appaltatore sia un'impresa di gestione o servizi/multiservizi, un Ente di Promozione sportiva riconosciuto dal CONI, una delle Federazioni sportive nazionali o Discipline sportive associate riconosciute dal CONI (cioè un soggetto diverso da un'Associazione o società sportiva), esso si impegna a farsi carico corrispondentemente dei costi di cui alle prestazioni richieste alle società sportive mediante prestazioni analoghe (e cioè impegnandosi ad associare gratuitamente i soggetti di cui ai capoversi precedenti, pagandone la relativa quota associativa annuale fino alla scadenza del presente affidamento a favore di società sportive da individuarsi territorialmente di concerto con i Servizi Sociali ed Educativi del Comune di Reggio Emilia, fino ad un massimo di 3 (tre) soggetti da tali Servizi segnalati: **7 punti – non verranno valorizzati impegni minori;**

- b. l'Appaltatore si impegna a dar corso ad ulteriori disponibilità rispetto a quelle sopra elencate, finalizzate alla realizzazione di progetti concreti di sostegno alla disabilità anche in collaborazione con associazioni o Enti del territorio, che operino specificamente in questo settore: **fino a 4 punti;**
- c.1 l'Appaltatore si impegna per tutta la durata dell'affidamento:
- ✓ nell'organizzazione insieme con la stazione appaltante di eventuali manifestazioni di atletica leggera ed altre eventuali iniziative, con accollo di tutti gli oneri organizzativi e al netto delle sole "spese vive" per l'acquisto di materiali;
 - ✓ alla stipula di un accordo formale con le società sportive che utilizzano il complesso sportivo, assumendo su di sé l'onere di mantenere **costantemente (durante le eventuali gare autorizzate in deroga** inserite nei calendari delle Federazioni sportive nazionali e delle discipline sportive associate e/o durante lo svolgimento di attività sportive con modalità competitive ed attività agonistiche di prestazione disciplinate dagli enti di

promozione sportiva, nonché durante le gare organizzate da altre società dilettantistiche) **persona debitamente formata all'utilizzazione del defibrillatore semiautomatico** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 comma 7, del decreto del Ministro della salute del 24 aprile 2013, di cui in caso di aggiudicazione si individueranno le generalità fornendo in copia per ciascun operatore gli attestati di frequenza ad apposito corso. Eventuali variazioni in corso di appalto andranno comunicate formalmente alla Stazione appaltante:

2 PUNTI

in alternativa al precedente punto c.1

c.2 L'Appaltatore si impegna per tutta la durata dell'affidamento:

- ✓ nell'organizzazione insieme con la stazione appaltante di eventuali manifestazioni di atletica leggera ed altre eventuali iniziative, con accollo di tutti gli oneri organizzativi e al netto delle sole "spese vive" per l'acquisto di materiali;
- ✓ alla stipula di un accordo formale con le società che operano nell'impianto sportivo oggetto della presente procedura di affidamento, da trasmettere in copia alla Fondazione, unitamente al tempestivo rinnovo periodico dello stesso ad ogni nuovo turno stagionale di calendarizzazione, nonché garantendo l'estensione dell'accordo a nuovi fruitori occasionali dell'impianto e assicurando altresì:
 - la presenza all'interno della propria organizzazione di un numero sufficiente di persone debitamente formata all'utilizzazione del defibrillatore semiautomatico ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 comma 7, del decreto del Ministro della salute del 24 aprile 2013, di cui in caso di aggiudicazione si individueranno le generalità fornendo in copia per ciascun operatore gli attestati di frequenza ad apposito corso. Eventuali variazioni in corso di appalto andranno comunicate formalmente alla Stazione appaltante;
 - garanzia della presenza costante nell'impianto durante l'orario di funzionamento dell'impianto di **almeno uno tra gli addetti di cui sopra**, a tutela dell'attività delle società sportive con cui è stipulato l'accordo, in grado di svolgere il compito di "volontario di primo soccorso" (c.d. *first*

responder), nel caso da parte delle società sportive che fruiscono dell'impianto per qualsiasi ragione la presenza di una persona formata all'utilizzo del defibrillatore non sia garantita nel corso delle gare e degli allenamenti;

- **l'addestramento continuo** con oneri a proprio carico di tale personale, secondo le tempistiche previste dalle norme e linee guida dettate in materia, impegnandosi periodicamente a fornire copia della documentazione alla Stazione Appaltante e liberando quest'ultima per eventuali inadempimenti;
- l'impegno formale alla condivisione dei percorsi con il sistema di emergenza territoriale locale, al fine di poter assimilare l'impianto sportivo "cardioprotetto" ad un punto della rete PAD (*Public Access Defibrillation*) e pianificare una serie di interventi atti a prevenire che il verificarsi di un eventuale arresto cardiocircolatorio determini la morte di chi ne sia colpito;

6 PUNTI

CON RIGUARDO AI PUNTI c1 E c2 SI SPECIFICA CHE:

- Non verranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o che in qualche modo possano apparire riduttive rispetto allo specifico contenuto delle prestazioni per le quali i punti sono attribuiti o **che si riferiscano ad un numero di persone insufficienti a coprire l'intero arco temporale considerato**
- L'eventuale successiva mancata realizzazione degli impegni assunti in sede di gara nei modi indicati, determinerà la revoca dell'affidamento, l'incameramento della cauzione e la nuova assegnazione al secondo classificato in graduatoria, fatto salvo il risarcimento di ogni danno.

Valutazione dell'Offerta Tecnico-gestionale

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue:

per i parametri qualitativi delle offerte progettuale e tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$\mathbf{C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]}$$

dove:

- C(a)** = Indice di valutazione dell'offerta (a);
n = Numero totale dei requisiti;
 Σn = Sommatoria;
Wi = Peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a) i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

I coefficienti **V(a) i** sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti in modo collegiale dalla commissione, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente - Criterio motivazionale

- 0,00 Assente – completamente negativo
 0,10 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
 0,20 Negativo
 0,30 Gravemente insufficiente
 0,40 Insufficiente
 0,50 Appena sufficiente
 0,60 Sufficiente
 0,70 Discreto
 0,80 Buono
 0,90 Ottimo
 1,00 Eccellente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Valutazione dell'Offerta Economica

All'offerta economica verrà attribuito fino ad un massimo di punti 30 su 100 complessivi.

Verranno assegnati **punti 30** all'offerta economicamente più bassa, sulla base del maggior ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara che ammonta ad Euro 63.000,00 annui, al netto degli oneri della sicurezza ed oltre IVA.

L'importo è comprensivo dei costi della manodopera, che la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 23, co. 16 D.lvo 50/20162 e s.m.i. e sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative, ha stimato come segue:

N. ORE ANNUE: 2.390 **COSTO ORARIO:** 15,31 **COSTO TOTALE:** € 36.590

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato utilizzando la seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^a$$

Dove:

V_i = **Coefficiente dell'offerta iesima**
R_i = **Ribasso offerto dal concorrente iesimo**
R_{max} = **Ribasso massimo offerto in gara**
a = **Coefficiente > 0**

impiegando valori dell'esponente **a = 0,5**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascun offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n. 1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i*
C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i*
C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i*
.....
C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i*

² "Nei contratti di lavori e servizi la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo posto a base di gara, individua nei documenti posti a base di gara i costi della manodopera sulla base di quanto previsto nel presente comma. I costi della sicurezza sono incorporati dal costo dell'importo assoggettato al ribasso".

Pa = peso criterio di valutazione a
Pb = peso criterio di valutazione b

Pn = peso criterio di valutazione n

Riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i., ossia potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei due punteggi (ossia offerta tecnico-gestionale ed offerta economica). L'offerta è da intendersi comprensiva di ogni onere sociale e fiscale (IVA esclusa).

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera (**che la stazione Appaltante indica in € 36.136,80**) e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo proposto in offerta, se questo appare anormalmente basso in base ad un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La stazione appaltante richiederà tali spiegazioni per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione, anch'esse per iscritto, delle spiegazioni.

La stazione appaltante esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello del prezzo di offerta proposto (tenendo conto degli elementi di cui al comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza, di cui all'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;

d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza, di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

A supporto dell'offerta presentata e prima della definitiva aggiudicazione, la stazione Appaltante potrà richiedere al Concorrente di produrre un Piano Economico Finanziario redatto tenendo della capacità attrattiva dell'impianto.

Si precisa che:

- ✓ la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnico-gestionale, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il corrispettivo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione;
- ✓ saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in rialzo rispetto al corrispettivo annuale posto a base di gara;
- ✓ in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere;
- ✓ si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **con qualsiasi punteggio ottenuto**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta venga ritenuta tale in relazione all'oggetto del contratto;
- ✓ in caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà l'Appalto al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnico-gestionale;
- ✓ in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica, che di quella economica) si procederà mediante sorteggio;
- ✓ la gara prevede il venir meno del vincolo della validità dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della medesima.

13. SEDUTA DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo in seduta pubblica in data da comunicarsi, presso la sede della Fondazione per lo Sport in Via F.lli Manfredi N. 12/D a Reggio Emilia o altra ubicazione indicata.

Nel corso di tale **prima seduta pubblica**, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, si provvederà:

1. a verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella **BUSTA 1** - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;
2. ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
3. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni (rese su modulistica o con il Documento di gara unico europeo), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., le necessarie integrazioni o regolarizzazioni, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data di quella successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
4. ad aprire le buste contenenti le offerte tecnico-gestionali per la sola verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta;
5. a siglare e racchiudere in apposito plico le buste chiuse, contenenti le offerte economiche.

Seguiranno le **sedute riservate della Commissione** per la valutazione delle offerte tecnico-gestionali.

Conclusesi le sedute riservate della Commissione tecnica, in apposita seduta aperta al pubblico, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti mediante comunicazioni tramite PEC, si provvederà:

- a. a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico-progettuali ed a comunicare eventuali esclusioni dalla gara;
- b. a disporre l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, dando lettura del prezzo offerto ed attribuendo il punteggio secondo le modalità indicate nel presente disciplinare;
- c. a sommare i punteggi relativi alle offerte tecnico-progettuali ed alle offerte economiche, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;

- d. all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinatamente alla verifica:
- delle spiegazioni sul prezzo proposto in offerta, se questo appare anormalmente basso in base ad un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.
 - eventualmente del Piano economico finanziario;
 - dei requisiti richiesti per la partecipazione (generali e speciali). Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario.

Si precisa che:

1. la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
2. la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

14. ACCERTAMENTI PRELIMINARI – CONSEGNA IN VIA D'URGENZA

Il conferimento dell'appalto sarà effettuato previa adozione di apposita Determinazione su conforme proposta della Commissione di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'affidamento dell'appalto nelle more degli accertamenti delle dichiarazioni e dei requisiti richiesti ed in particolare dal Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La Stazione Appaltante, a fronte del rischio di dover sopportare costi non sostenibili, derivanti dal pericolo di un'eventuale "non gestione" della struttura per un tempo apprezzabile e non predeterminabile, con connessa evidente alta probabilità di danni che all'ente sarebbe potuta derivare dall'eventuale danneggiamento degli impianti, si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. nelle more della sottoscrizione del contratto.

L'Appaltatore si impegna a dar corso all'appalto nella data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto, convenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare un danno alla Stazione Appaltante. E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D. Lgs N. 50/2016 e s.m.i..

Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara, la Stazione Appaltante prima dell'attivazione dell'Appalto formalizzerà con

l'aggiudicatario le modalità operative di gestione dell'Appalto oggetto del presente bando.

15. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

Decadenza dall'aggiudicazione:

nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Normativa applicabile:

per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Comunicazioni:

tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese tramite P.E.C. o fax.

Richiesta informazioni:

la Commissione giudicatrice e il RUP si riservano il diritto di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione delle dichiarazioni presentate con facoltà di assegnare un termine perentorio entro cui devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione.

In caso di raggruppamento/consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:

in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'Appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella

località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Rettifiche ed integrazioni:

eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet [www.fondazionesport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazionesport.it/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti/Avvisi%20e%20bandi%20di%20gara-Profilo%20di%20Committente).

16. RICHIESTA CHIARIMENTI

Qualora i concorrenti avessero necessità di sottoporre alla Fondazione richieste di chiarimenti relativi al presente Disciplinare ed ai documenti di gara possono inviare i quesiti esclusivamente tramite:

PEC : fondazionesport@twtcert.it

telefax: 0522-58.53.03

Termine ultimo per richiesta chiarimenti: 06/11/2018 – ore 12:00

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via fax o PEC.

17. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti d'incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti di pagamento devono riportare, il Codice Identificativo di Gara (7636943CB8).

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- ✓ inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente;
- ✓ comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati negli eventuali certificati camerali propri e delle imprese sub-contrattanti e, in particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico.

18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è individuato nel Direttore, dott. Domenico Savino. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/'90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

19. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 ed eventualmente 85, comma 5, del Codice, come prescritti dal presente Disciplinare di gara.

Nell'ipotesi che l'Appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'Appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione dell'estratto del Bando di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana vanno rimborsate al Committente dall'aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario della presente procedura di gara dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla Stazione Appaltante per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice come dettagliato;
- polizza di copertura assicurativa stipulata nelle forme previste;
- le seguenti autodichiarazioni:
 - a) indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;

- b) indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dalla Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
- c) indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

20. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Il contratto di appalto verrà stipulato nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. nella forma della scrittura privata in modalità elettronica da registrarsi in caso d'uso.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'Appaltatore.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia è raggiungibile all'indirizzo mail: dpofondazionesport@comune.re.it.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente Disciplinare per le finalità connesse e strumentali all'espletamento del relativo procedimento e verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede della Fondazione per lo Sport, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia. Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede della Fondazione medesima, con l'utilizzo di procedure manuali, informatiche e/o telematiche nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra.

Gli interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati per esercitare i diritti di cui agli Artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 inviando una mail all'indirizzo: dpofondazionesport@comune.re.it.

22. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e all'esecuzione del contratto di cui al presente appalto può essere definita dalla Stazione Appaltante e dall'Appaltatore avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 208 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La proposta di transazione può essere formulata:

- a. dall'Appaltatore può essere presentata all'esame dall'Amministrazione appaltante;
- b. dall'Amministrazione appaltante, può essere rivolta all'Appaltatore, previa audizione del medesimo.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

La soluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo simile in base al precedente articolo è devoluta alla competenza del Foro di Reggio Emilia.

Per qualsiasi controversia concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente è competente il Foro di Reggio Emilia.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Contro il presente disciplinare, per quanto autonomamente lesivo, contro il provvedimento di aggiudicazione definitiva o gli eventuali atti di esclusione può essere proposto ricorso avanti al Giudice Amministrativo competente nei modi e tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sezione di Parma, Piazzale Santafiora, n. 7 - 43121 Parma

23. INFORMAZIONI RIEPILOGATIVE

- **Corrispettivo annuo da pagarsi all'Appaltatore e posto a base di gara**

€ 63.000,00 (oltre I.V.A) al netto degli oneri annui della sicurezza non ribassabili pari a € 520,00 annui.

- **Canone annuo pagato dall'Appaltatore**

€ 1.500,00 (oltre I.V.A.)

- **Termine ultimo per la presentazione delle offerte:**

Ore 12:00 del giorno 12/11/ 2018

- **Termine ultimo per la richiesta del sopralluogo:**

Ore 12:00 del giorno 29/10/2018.

- **Termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo:**

Ore 12:00 del giorno 31/10/2018.

- **Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti:**

Ore 12:00 del giorno 06/11/2018.

Gli Allegati indicati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:

- 1A) modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti generali e speciali per associazioni sportive, Enti e Federazioni;
- 1B) modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti generali e speciali per Società sportive professionistiche e Imprese;
- 1C) dichiarazione relativa a cessazione cariche;
- 1D) dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio;
- 1E) dichiarazione sostitutiva Protocolli Intesa e Antimafia;
- 1F) Attestato presa visione documenti di gara;
- DGUE Documento di gara unico europeo in formato elettronico (file XML "espd-request");
- DGUE espd-request.pdf
- 2) Fac-simile di "Offerta Tecnico-gestionale";
- 3A) Modulo di "Offerta Economica";
- 3B) Modulo di "Offerta Economica" per A.T.I.;
- 4) Capitolato speciale d'Appalto / Schema di contratto;
- 5) Planimetria;
- 6) Tariffario;
- 7) Calendario.

IL DIRETTORE

Dott. Domenico Savino

documento firmato digitalmente