



Prot. n. 802/U

Reggio Emilia, li 12 Dicembre 2017

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 99**

Estensore: Monica Rasori

**OGGETTO:** Indizione di indagine di mercato per il reperimento delle migliori condizioni per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2019.



**OGGETTO:** Indizione di indagine di mercato per il reperimento delle migliori condizioni per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2019.

## IL DIRETTORE

### Premesso:

- che con deliberazione di C.C. del Comune di Reggio Emilia N. 13602/181 del 13/07/2007, legalmente esecutiva, è stata approvata la Costituzione della "Fondazione per lo Sport" del Comune di Reggio Emilia e la partecipazione del Comune medesimo in qualità di Fondatore originario;
- che con deliberazione di G.C. del Comune di Reggio Emilia n. 21739/278 del 23.10.2007 è stato approvato il relativo Statuto, successivamente modificato con deliberazione di G.C. N. 723/15 del 18/01/2012 e deliberazione notarile del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 109.168 del 24/02/2012;
- che con deliberazione di G.C. n. 22594/291 del 7.11.2007 è stato approvato il Protocollo d'intesa che regola i rapporti tra il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo Sport, implicante la concessione gratuita alla Fondazione di vari immobili, tra cui alcuni impianti sportivi di proprietà comunale, modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 20862/218 del 06/11/2012 e successivamente, con deliberazione di G.C. n. 80 I.D. del 30/04/2015;
- che lo Statuto stabilisce all'art. 29 comma 3 che *"ai fini della individuazione delle funzioni e delle responsabilità del Direttore troveranno applicazione le disposizioni in materia di attribuzione di funzioni Dirigenziali previste dalla disciplina normativa degli Enti Locali, da intendersi qui convenzionalmente richiamata"*. In specifico ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, è attribuita ai dirigenti la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso, oltreché la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso e la stipulazione dei contratti;
- che nella seduta del 16 giugno 2008 il Consiglio di Gestione della Fondazione deliberava l'assegnazione delle funzioni di Direttore pro-tempore della Fondazione al dott. Domenico Savino, con decorrenza 1 gennaio 2008 e ciò fino al 31 dicembre 2009 e che nella seduta del 22 dicembre 2009 detto incarico veniva prorogato fino al 30 giugno 2010;
- che con delibera n. 2 nella seduta del 25 marzo 2010 il Consiglio di Gestione della Fondazione deliberava di nominare ex art. 26, co. 1 dello statuto della Fondazione il dott. Domenico Savino alla carica di Direttore della Fondazione mediante assunzione con contratto a tempo indeterminato con decorrenza 1 luglio 2010;

## Considerato:

- che gli uffici della Fondazione per lo Sport sono situati in Via F.lli Manfredi n. 12/D a Reggio Emilia;
- che il prossimo 31/12/2017 verrà a scadenza il contratto per le pulizie degli stessi stipulato con l'impresa Arcobaleno di Palladini Armido con sede a Casalgrande (RE) in Via Carlo Marx n. 31 in seguito ad espletamento di indagine di mercato per il periodo 01/01/2016-31/12/2016 e rinnovato per l'anno 2017, così come previsto dallo stesso contratto;

**Ritenuto**, pure a fronte dell'esiguità dell'importo di gara, per ottenere le migliori condizioni contrattuali, di procedere, prima di dar luogo ad affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., a preliminare indagine esplorativa di mercato, mediante invito a presentare un'offerta, da inviarsi alle sotto elencate imprese per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2019, salva la facoltà della Stazione appaltante, entro tre mesi prima della scadenza del contratto, di accertare la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il prolungamento del contratto alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo fino ad un massimo di anni 2 (due):

Acquario Pulizie di Errico Cosima	Via A. Vivaldi, 13/B	Reggio Emilia	acquariopulizie@pec.it
ARCOBALENO di Palladini A.	Via Marx 31	Reggio Emilia	armido.palladini@pec.it
B & B Pulizie di Beltrami Francesca & C. sas	Via Martiri Minozzo, 12	Reggio Emilia	pec.bbpulizieindustriali@cert.ticertifica.it
Clean Service srl	Via Brodolini, 3	Reggio Emilia	cleanservice.re@legalmail.it
Coopservice Soc.coop.p.A	Via Rochdale, 5	Reggio Emilia	amministrazione.coopservice@legalmail.it
ECO PULIZIE S.R.L.	Via Terezin, 4	Reggio Emilia	ecopulizie@pec.it
Eco Service Srl	Via Mazzini, 43	Reggio Emilia	info@pec.eco-service.it
Global Servizi di Pulizia	Via Grandi 3/F	Albinea (RE)	globalsrlre@legalmail.it
L'Ovile s.c.r.l. ONLUS	Via De Pisis, 9	Reggio Emilia	ovile@pec.it
La Magica snc impresa di pulizie	Via Terezin, 33	Reggio Emilia	lamagicasnc@pec.it
Pulireggio soc. coop.va	Via Turri, 63	Reggio Emilia	pulireggio@ticertifica.it
Workoop Soc. Coop.va	Via Beniamino Disraeli 2/5 Int.6	Reggio Emilia	workoop@pecimprese.it

#### Dato atto:

- che in conformità all'art. 8, co. 1, lett. a) del vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi (approvato con deliberazione N. 5 del Consiglio di Gestione del 17/12/2014 e parzialmente modificato in data 04/05/2016) ed all'art. 32, comma 14, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. il contratto verrà stipulato nei modi di legge e cioè mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nella Lettera di Invito allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura di affidamento allo stesso, ai sensi dell'art. 2 della Legge N. 266/2002;
- che ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) e dell'art. 4, lett. c), l'affidamento sarà effettuato con il criterio del minor prezzo, fatto salvo in ogni caso l'obbligo da parte dell'aggiudicatario di applicare nei confronti del personale impiegato i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. N. 81/2015;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge N. 136/2010, come modificato con D.L. N. 187/2010 convertito in legge N. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente **Codice CIG: ZD52143C5D**;
- che l'importo a base di gara è di Euro 4.800,00 annui, oltre IVA;
- che il valore stimato dell'Appalto per l'intera durata, comprensivo di eventuale proroga di un anno è pari ad Euro 19.200,00 oltre IVA;
- che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., è individuato nella persona del Direttore, Dott. Domenico Savino;

**Vista** l'allegata dichiarazione di corretta istruttoria dell'atto a firma dell'estensore dell'atto, Monica Rasori;

Sulla base di tutto ciò,

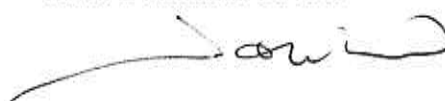
#### DETERMINA

- 1) di indire un'indagine di mercato per provvedere successivamente all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., per il reperimento delle migliori condizioni per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici della Fondazione per lo Sport per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2019, salva la facoltà della Stazione appaltante, entro tre mesi prima della scadenza del contratto, di accertare la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il

prolungamento del contratto alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo fino ad un massimo di anni 2 (due);

- 2) di approvare la lettera d'invito a presentare offerta dando atto che tramite essa è adempito, per quanto relativo alla presente procedura semplificata, in ragione dell'importo della medesima, quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" (qui richiamato *ob relationem*) e dall'art. 32, comma 2, del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i.;
- 3) di quantificare il valore dell'appalto in € 19.200,00 oltre I.V.A. e di porre a base d'asta della gara l'importo di € 4.800,00 annui oltre I.V.A.;
- 4) di dare atto che la spesa di Euro 9.600,00, oltre IVA, trova copertura nel Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018 - 2019;
- 5) di inviare, tramite posta elettronica certificata, alle imprese in premessa indicate, la lettera d'invito e il fac-simile dell'offerta, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- 6) di stabilire che il servizio verrà aggiudicato **in un unico lotto al minor prezzo** derivante dal maggior ribasso percentuale sul prezzo base indicato, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. c) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;
- 7) di riservare alla Stazione Appaltante la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere ad aggiudicazione alcuna;
- 8) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di verifica dell'esatta esecuzione delle prestazioni e dietro presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge N. 136/2010, come modificato con D.L. N. 187/2010 convertito in legge N. 217/2010 e s.m.i.;
- 9) di dare atto che Responsabile del Procedimento è il Dott. Domenico Savino;
- 10) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 di cui al D. Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della Legge N. 190/2012 ed all'art. 29 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;
- 11) di attestare ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 4 del "Codice di Comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità (Approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 31 Gennaio 2014, deliberazione n. 3)", che non esistono conflitti di interesse, neanche potenziale, in capo al firmatario del presente provvedimento.

IL DIRETTORE  
Dott. Domenico Savino





FONDAZIONE  
PER LO SPORT  
DEL COMUNE DI  
REGGIO EMILIA

Protocollo n. ....U

Reggio Emilia, li .....

Spett. li

Ditte in indirizzo

Loro Sedi

- **OGGETTO:** Indagine di mercato per il reperimento delle migliori condizioni per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia siti in Via F.lli Manfredi n. 12/D a Reggio Emilia per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2019.  
Codice CIG: ZD52143C5D

Si comunica che la scrivente Fondazione intende effettuare un'indagine di mercato, volta a stabilire il prezzo del servizio di cui all'oggetto, onde provvedere successivamente ad affidamento diretto, in quanto trattasi di tipologie di servizi configurabili nella fattispecie di cui alla normativa in oggetto, per le quali è consentito procedere come sopra indicato.

○ Qualora invece sia di interesse della scrivente Fondazione perfezionare il rapporto contrattuale, l'offerente potrà essere soggetta agli obblighi derivanti dai seguenti Protocolli e relativi oneri:

- *"Protocollo d'Intesa per contrastare il lavoro nero e l'evasione contributiva nell'esecuzione dei lavori pubblici, sottoscritto presso la sede della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 con le Associazioni imprenditoriali del settore, Organizzazioni Sindacali di categoria ed Enti preposti all'assistenza, previdenza, controlli e infortunistica";*
- *"Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, sottoscritto in data 17/05/2011, P.G. n° 9063, tra Prefettura di Reggio Emilia e Comune di Reggio Emilia".*

## **CAPITOLATO SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI FONDAZIONE**

### **Art. 1 - Oggetto del servizio**

Il servizio ha per oggetto l'espletamento delle pulizie dei locali adibiti ad uffici, Presidenza e sala riunioni della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, siti in Via F.lli Manfredi n. 12/D a Reggio Emilia, compresa la manodopera e la fornitura di tutti i materiali di prima qualità occorrenti per detto servizio, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, cere, sacchetti per raccogliere immondizie ed attrezzi quali scope, stracci, lavapavimenti, lucidatrici, scale, impalcature ed altri tipi di macchine.

### **Art. 2 Modalità dell'offerta**

L'offerta al netto di IVA dovrà essere comprensiva di tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato e dovrà essere espressa in percentuale di ribasso rispetto al prezzo annuo fissato dalla Fondazione come importo a base di gara.

Si precisa che l'offerta presentata dall'impresa destinataria della presente è da intendersi come "mera indagine di mercato" non vincolante per la scrivente Fondazione, specificandosi che l'affidamento del servizio avverrà mediante valutazione comparativa delle offerte presentate, trattandosi ex art. 36, co. 2, lett. a), del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, rispetto a cui si potrebbe procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Il servizio verrà aggiudicato **in un unico lotto al minor prezzo** derivante dal maggior ribasso percentuale sul prezzo base indicato, ai sensi dell'art. 95, co.3 e 4, lett. c) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

Si specifica che la Stazione Appaltante **si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere ad aggiudicazione alcuna.**

### **Art. 2 - Descrizione dei locali oggetto del servizio**

I locali oggetto del servizio, per una superficie complessiva di pavimento di circa mq 165, sono divisi in due edifici separati posti l'uno di fronte all'altro e sono i seguenti:

Edificio 1 (circa mq 115):

- n. 7 uffici
- n. 3 bagni
- n. 1 atrio
- n. 1 corridoio

Edificio 2 (circa mq 50):

- n. 2 uffici
- n. 1 sala riunioni
- n. 2 bagni
- n. 1 atrio
- n. 1 corridoio

### **Art. 3 - Descrizione e modalità dell'intervento**

La frequenza dell'intervento sarà settimanale, da effettuarsi nella giornata del sabato.



Principali operazioni da effettuare:

**CON CADENZA SETTIMANALE:**

- a. spazzamento pavimenti di tutti i locali. Successivo lavaggio dei pavimenti di tutti i locali con prodotti idonei;
- b. lavaggio e disinfezione dei servizi igienici (anti e WC), delle pareti di rivestimento in piastrelle, degli apparecchi igienico-sanitari;
- c. spolveratura ad umido di tutte le scrivanie, piani di lavoro, tavoli, sedie e suppellettili d'ufficio (calcolatrici, tastiera e video PC, stampanti);
- d. vuotatura dei cestini portacarta e portarifiuti, prestando attenzione alla raccolta differenziata, da ritenersi come obbligatoria;
- e. trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti i rifiuti;
- f. deragnatura soffitti e pareti al bisogno;

**CON CADENZA TRIMESTRALE:**

- g. spolveratura ad umido di mobili e armadi;
- h. spolveratura di porte e finestre (serramenti interni);
- i. pulizia dei davanzali e delle ante in legno delle finestre oltre che della porta di ingresso e delle porte finestre;

**CON CADENZA ANNUALE:**

- j. pulizia di vetri e infissi interni ed esterni di finestre, porta di ingresso e porte finestre.

**Art. 4 - Assicurazioni ed obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

L'impresa assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone e alle cose, tanto della Fondazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'organizzazione ed esecuzione del lavoro.

L'impresa ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi verso i proprio dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa si obbliga ad esibire, in qualsiasi momento ed a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio di pulizia. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, la Fondazione segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro.

L'impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. La Fondazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato del lavoro avrà dichiarato che l'impresa sia posta in regola; l'impresa in tale ipotesi non potrà sollevare pretesa alcuna per il ritardato pagamento, a titolo di risarcimento danni o interessi legali o moratori.

## **Art. 5 - Ammontare dell'appalto**

L'importo a base di gara (canone annuo) ammonta a complessivi Euro 4.800,00 (quattromilaottocentovirgolazero), oltre IVA.

## **Art. 6 - Pagamenti**

Il corrispettivo spettante all'appaltatore per l'espletamento di tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato sarà determinato sulla base del canone annuo di aggiudicazione dell'appalto e liquidato in dodici rate uguali mensili posticipate, oltre all'IVA. I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura.

## **Art. 7 - Durata del contratto**

Il contratto avrà la durata di anni due, con decorrenza dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2019 e cesserà senza bisogno di disdetta alcuna.

E' facoltà della Fondazione, entro tre mesi prima della scadenza del contratto, di accertare la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il prolungamento del contratto alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo fino ad un massimo di anni 2 (due).

## **Art. 8 - Revisione dei prezzi**

Il costo per l'intero servizio di cui trattasi si intende fissato dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria ed assoluta convenienza, a tutto proprio rischio e pericolo e quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità, salvo il diritto della ditta appaltatrice, per il caso di prolungamento del contratto dopo il secondo anno, di richiedere la revisione del prezzo alle condizioni tutte e nei limiti indicati dal combinato disposto di cui agli artt. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 1, comma 511, della Legge 28/12/2015, N. 208.

Il riferimento per la determinazione del 10% è l'indice ISTAT pubblicato sulla G.U..

In caso di cambio della sede degli uffici della Fondazione nel corso della durata contrattuale, l'importo dell'appalto potrà essere oggetto di revisione in base all'eventuale diversa metratura degli uffici.

## **Art. 9 - Penalità**

Qualora si rilevi che i servizi che formano oggetto del presente capitolato vengano eseguiti senza la necessaria cura e puntualità, la Fondazione, previa contestazione all'impresa, applicherà le seguenti penalità:

in caso di mancato servizio di pulizia, o di esecuzione dello stesso non a regola d'arte, previa contestazione scritta del Direttore e valutazione delle motivazioni della controparte, si applica:

- la prima volta: penalità Euro 300
- la seconda volta penalità Euro 600
- la terza volta penalità Euro 1.000
- la quarta volta rescissione automatica del contratto.

## **Art. 10 - Spese contrattuali**

Ogni spesa (bollo, diritti, registrazione, ecc.) inerente e conseguente il contratto sarà a carico dell'appaltatore.

## **Art. 11 – Privacy**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento con strumenti manuali, informatici e telematici; il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente; il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia; il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore, Dott. Domenico Savino; gli incaricati del trattamento sono tutti i dipendenti della Fondazione. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

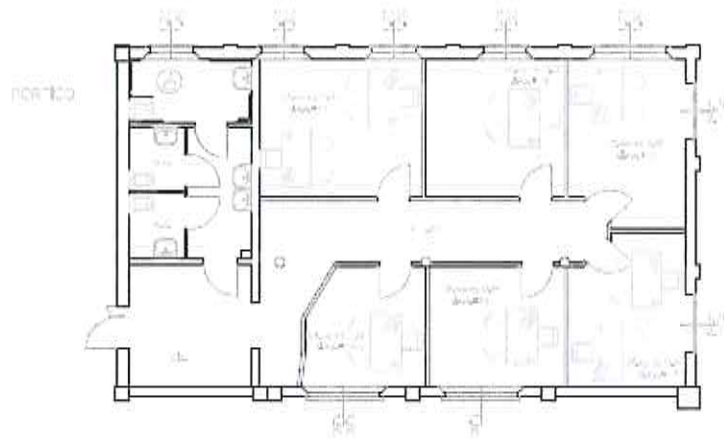
## **Art. 12 – Revoca**

La Fondazione per lo Sport si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità" approvato dal Consiglio di Gestione della Fondazione in data 31/01/2014, n. 3 e consegnato in copia al prestatore d'opera all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

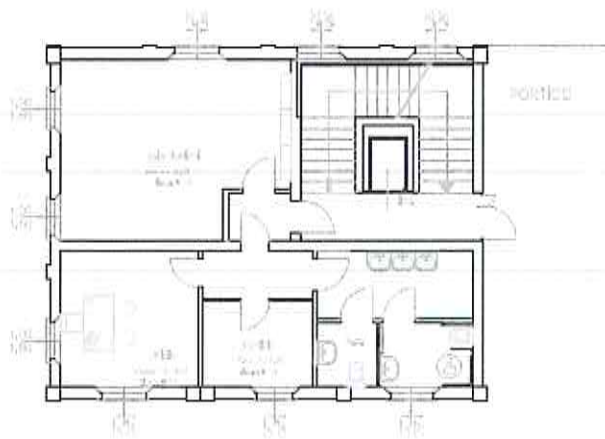
## **Art. 13 - Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato le Parti fanno esplicito riferimento alle leggi vigenti in materia.

# PLANIMETRIA



SEDE UFFICI



AREA RIUNIONI

E'obbligatoria l'effettuazione di un sopralluogo presso il cantiere oggetto dell'offerta, da concordare preventivamente con il Responsabile del Procedimento telefonando al numero 0522 / 456.473 oppure 348 / 80.80.589.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà praticato il **maggior ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara pari ad Euro 4.800,00 annui** (oltre IVA).

Il ribasso percentuale, da **indicarsi sia in cifre che in lettere** all'interno dell'offerta, dovrà rimanere invariato per tutta la durata dell'affidamento.

Qualora due o più ditte presentino la stessa percentuale di ribasso, si procederà alla richiesta di una ulteriore offerta migliorativa da presentarsi per le vie brevi nei modi che saranno indicati. Solo in difetto di offerte migliorative valide si procederà al sorteggio tra le offerte presentate.

L'offerta dovrà pervenire **in busta chiusa a mezzo Raccomandata A/R** al seguente indirizzo:

**FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA  
VIA F.LLI MANFREDI, 12/D - 42124 - REGGIO EMILIA**

ovvero per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [fondazionesport@twcert.it](mailto:fondazionesport@twcert.it) o consegnata a mano presso i nostri uffici con ricevuta di ritorno parimenti consegnata a mano o a mezzo corriere entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/12/2017.

Si specifica che farà fede la data di arrivo dell'offerta.

Sulla busta, o nell'oggetto della e-mail in caso di invio all'indirizzo PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Offerta economica affidamento servizio pulizia uffici"**.

L'Offerta non potrà essere ritirata, modificata o integrata.

Le offerte presentate potranno essere oggetto di ulteriore negoziazione ai fini dell'ottenimento di eventuali miglorie, ove le offerte pervenute siano ritenute incongrue.

Per eventuali informazioni tecniche si prega di contattare Monica Rasori – Tel. : 0522 456.473.

*I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.*

*Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede della Fondazione medesima, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra.*

*Sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. 30/06/2003, n. 196;*

*Il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia nella persona del titolare del trattamento dott. Domenico Savino – Telefono 0522-456.698 – Fax 0522- 585.303 - Posta elettronica: [domenico.savino@comune.re.it](mailto:domenico.savino@comune.re.it).*

Cordiali saluti.

**IL DIRETTORE**  
Dott. Domenico Savino

Alla Fondazione per lo Sport  
del Comune di Reggio Emilia  
Via F.lli Manfredi n. 12/d  
42124 Reggio Emilia

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della ditta  
\_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ numero di  
telefono \_\_\_\_\_ numero di fax \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

- presa conoscenza delle informazioni contenute nella Lettera d'invito del 12/12/2017, relativa alla richiesta di Offerta economica per affidamento servizio pulizia uffici Fondazione per lo Sport in Via F.lli Manfredi n. 12/D a Reggio Emilia;
- dato atto che il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. c), del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. con l'utilizzo del criterio del maggior ribasso percentuale sul prezzo base indicato;

*dichiara*

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- che il prezzo di offerta ottenuto mediante applicazione delle percentuali di ribasso sul prezzo base, rimarrà invariato fino al termine dell'affidamento;
- di considerare la propria offerta economica nel suo complesso congrua e remunerativa;
- che l'offerta comprende i costi della sicurezza aziendale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;

e formula l'offerta economica come di seguito riportato

<p>Servizio pulizia uffici Fondazione Sport (prezzo base € 4.800,00 IVA esclusa)</p>	<p style="text-align: center;"><b>RIBASSO PERCENTUALE</b></p> <p>(in cifre): _____ %</p> <p>(in lettere): _____ )</p>
--	---

A specificazione di ciò si dichiara che rispetto all'importo ottenuto a seguito del ribasso percentuale praticato:

- il valore del costo del personale rispetto all'importo così ottenuto a seguito del ribasso percentuale praticato (e comprensivo, se interno all'impresa, anche del costo del lavoro per personale dipendente amministrativo e tecnico-ingegneristico), ammonta a € \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere).  
Esso è stato valutato ai sensi dell'art. 23, co.16 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore.
- il valore degli oneri aziendali della sicurezza relativi al servizio di cui al presente appalto ammonta ad € \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto dichiara altresì:

- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella formulazione dell'offerta che resta comunque fissa e invariabile;
- in caso di contrasto tra ribasso offerto in cifre e in lettere sarà tenuta in considerazione l'offerta in lettere.

Nel caso di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 5, lett. c) e d) e co. 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante può richiedere per le vie brevi, assegnando al concorrente un congruo termine, la presentazione per iscritto delle spiegazioni relative all'ammontare del valore degli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 e del costo del personale, ove esso appaia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati secondo le modalità di cui all'articolo 23, comma 16.

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla procedura per la partecipazione alla presente manifestazione, ai sensi dell'art. 23, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.*

*Il sottoscritto è informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che:*

➤ *il trattamento di detti dati avverrà presso la sede della Fondazione medesima, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità citate;*

➤ *sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. 30/06/2003, n. 196.*

*Il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, nella persona del Direttore dott. Domenico Savino – Telefono 0522- 456.698 – Fax 0522- 585.303 - Posta elettronica: domenico.savino@comune.re.it .*

Reggio Emilia, li \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)



Prot. N. 1081/E

Reggio Emilia, li 12/12/2017

Con la presente si dichiara che l'attività istruttoria relativa alla Determinazione del Direttore N. 99, Prot. n. 802/U del 12/12/2017, avente ad oggetto "Indizione di indagine di mercato per il reperimento delle migliori condizioni per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2019", è stata condotta con diligenza e approfondimento, che i fatti descritti corrispondono al vero, che la loro concatenazione logica e cronologica è corretta, che i dati numerici contenuti sono esatti, che i riferimenti legislativi sono corretti e appropriati e che gli stessi sono stati accuratamente verificati.

Oltre a ciò si attesta:

- a. di essersi attenuti allo schema contenuto nei diagrammi di flusso del Modello organizzativo ex lege 231/2001, se presenti;
- b. di non avere agito né al fine di realizzare "contra legem" alcun illecito interesse a favore dell'Ente, né a favore proprio;
- c. di avere operato senza discriminazioni positive o negative verso alcuno;
- d. di non avere riguardo al procedimento in corso alcun conflitto di interesse, né attuale, né potenziale;
- e. di avere verificato che nella sostanza, oltreché nella forma il provvedimento sottoposto alla firma del Direttore realizza, nel rispetto di norme dettate dalle leggi e dalle procedure stabilite, l'interesse pubblico.

L'estensore dell'atto RASORI MONICA

Firma

