

Prot. n. 147/U

Reggio Emilia, li 8 marzo 2017

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 16**

Estensore: Monica Rasori

**OGGETTO:** Indizione di indagine esplorativa per valutazione comparativa dei preventivi di spesa ai sensi dell'art. 36, comma 1 e comma 2, lettera a), del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e delle linee Guida A.N.A.C. n. 4 ai fini dell'affidamento diretto del servizio di Comunicazione, organizzazione eventi collaterali e *fundraising* legati alle Tappe di arrivo e partenza del Giro d'Italia nelle giornate del 18 e 19 maggio 2017.

12/1



---

---

---



OGGETTO: Indizione di indagine esplorativa per valutazione comparativa dei preventivi di spesa ai sensi dell'art. 36, comma 1 e comma 2, lettera a), del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e delle linee Guida A.N.A.C. n. 4 ai fini dell'affidamento diretto del servizio di Comunicazione, organizzazione eventi collaterali e *fundraising* legati alle Tappe di arrivo e partenza del Giro d'Italia nelle giornate del 18 e 19 maggio 2017.

## IL DIRETTORE

### Premesso:

- che con deliberazione di C.C. del Comune di Reggio Emilia N. 13602/181 del 13/07/2007, legalmente esecutiva, è stata approvata la Costituzione della "Fondazione per lo Sport" del Comune di Reggio Emilia e la partecipazione del Comune medesimo in qualità di Fondatore originario;
- che con deliberazione di G.C. del Comune di Reggio Emilia n. 21739/278 del 23.10.2007 è stato approvato il relativo Statuto, successivamente modificato con deliberazione di G.C. N. 723/15 del 18/01/2012 e deliberazione notarile del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 109.168 del 24/02/2012;
- che con deliberazione di G.C. n. 22594/291 del 7.11.2007 è stato approvato il Protocollo d'intesa che regola i rapporti tra il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo Sport, implicante la concessione gratuita alla Fondazione di vari immobili, tra cui alcuni impianti sportivi di proprietà comunale come modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 20862/218 del 06/11/2012 e successivamente, con deliberazione di G.C. n. 80 I.D. del 30/04/2015;
- che lo Statuto stabilisce all'art. 29 comma 3 che *"ai fini della individuazione delle funzioni e delle responsabilità del Direttore troveranno applicazione le disposizioni in materia di attribuzione di funzioni Dirigenziali previste dalla disciplina normativa degli Enti Locali, da intendersi qui convenzionalmente richiamata"*;
- che nella seduta del 16 giugno 2008 il Consiglio di Gestione della Fondazione deliberava l'assegnazione delle funzioni di Direttore pro-tempore della Fondazione al dott. Domenico Savino, con decorrenza 1 gennaio 2008 e ciò fino al 31 dicembre 2009 e che nella seduta del 22 dicembre 2009 detto incarico veniva prorogato fino al 30 giugno 2010;
- che con delibera n. 2 nella seduta del 25 marzo 2010 il Consiglio di Gestione della Fondazione deliberava di nominare ex art. 26, co. 1 dello statuto della Fondazione il dott. Domenico Savino alla carica di Direttore della Fondazione mediante assunzione con contratto a tempo indeterminato con decorrenza 1 luglio 2010;

- che ad integrazione di ciò, con deliberazione n. 3 del 23/02/2017 il Consiglio di Gestione affidava tra l'altro al presidente Avv. Leopoldo Melli la sottoscrizione dei contratti di appalto, fornitura, somministrazione sino ad un importo massimo di € 40.000,00 IVA esclusa per ciascun contratto;

#### Considerato:

- che il 18 e 19 maggio 2017 farà tappa a Reggio Emilia il Giro d'Italia, giunto alla sua 100esima edizione. In particolare la nostra città sarà sede della dodicesima tappa Forlì - Reggio Emilia con arrivo il pomeriggio di giovedì 18 maggio e la partenza fissata per venerdì 19, tredicesima tappa Reggio Emilia - Tortona;
- che il Comune di Reggio Emilia sta organizzando il "Comitato città di tappa", di cui fa parte per mandato esplicito del Comune la scrivente Fondazione, per consentire a tutti gli interessati di trarre il miglior risultato possibile dall'evento. L'impatto della "corsa rosa" in una città richiede una preparazione, un impegno e un'informativa costante, che copra l'intero arco temporale che prepara alle due giornate di svolgimento della tappa;
- che la città sta ottemperando alle indicazioni date nel manuale dei "Comitati delle città di tappa", per organizzare la zona di partenza, l'area di arrivo e la zona del Quartiertappa. Oltre a vivere per una giornata il grande fascino trasmesso dalla storia della "Corsa rosa", ospitare il Giro d'Italia significa calamitare l'attenzione mediatica nazionale ed internazionale e promuovere uno straordinario indotto di addetti ai lavori e appassionati, per un ritorno d'immagine ed economico di grande valore;
- che il Giro muove uomini e mezzi, allestisce "villaggi", studi televisivi, uffici stampa, tribune, transenne e tanto altro: tutto in poche ore, con un seguito di oltre 2.000 persone, 403 camion e auto, oltre 100 moto. La collaborazione della "Città di Tappa" non è solo mettere a disposizione gli spazi, ma è componente fondamentale nell'organizzazione degli eventi, in cui un ruolo centrale è svolto da un'adeguata comunicazione che accompagni la preparazione dell'evento e l'attività del Comitato Organizzatore locale, che supporterà RCS Sport nelle fasi di pianificazione e implementazione delle attività nel contesto locale;
- che a tal fine la Fondazione per lo Sport, di concerto con il Comune di Reggio Emilia e con il "Comitato di tappa locale", intende promuovere l'importante evento sportivo del passaggio del Giro d'Italia con una serie di iniziative che possano accompagnare diverse tipologie di pubblico all'evento, avvicinando la città e il territorio alle tematiche non solo del grande sport, ma anche della cultura sportiva, della mobilità sostenibile, della salute e del movimento con le seguenti iniziative:
  - un servizio di comunicazione, sulla base di un piano di comunicazione integrata;
  - un programma di *fundraising* collegato all'organizzazione di eventi aggiuntivi al fine di arricchire il Cartellone di eventi di avvicinamento al Giro d'Italia;il cui dettaglio è descritto nell'allegata lettera d'invito che costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto;

**Ritenuto** opportuno, per ottenere le migliori condizioni contrattuali, di procedere, prima di dar luogo ad affidamento diretto ex art. 36, comma 1 e comma 2, lettera a), del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e delle linee Guida A.N.A.C. n. 4, a preliminare indagine esplorativa di mercato, mediante invito a presentare un'offerta, da inviarsi a n. 10 imprese estratte dagli elenchi del mercato elettronico, nelle categorie merceologiche corrispondenti, su indicazione dei Servizi comunali competenti e la cui identità resterà secretata fino alla data di scadenza della presentazione dell'offerta;

**Dato atto:**

- che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016, è individuato nella persona del Direttore della Fondazione dott. Domenico Savino;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. N. 187/2010 convertito in legge N. 217/2010, al presente affidamento sono attribuiti i seguenti Codici CIG: Lotto 1: **Z351DB983A**; Lotto 2: **Z101DB9B00**;
- che il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura di affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 2 della Legge N. 266/2002;
- che in conformità all'art. 8, co. 1, lett. a) del vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi (approvato con deliberazione N. 5 del Consiglio di Gestione del 17/12/2014 e parzialmente modificato in data 04/05/2016) ed all'art. 32, comma 14, del D. Lgs. N. 50/2016 il contratto verrà stipulato nei modi di legge;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di invito allegata quale parte integrante al presente provvedimento;
- che la scelta del contraente viene effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e segg., mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuato sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in conformità ai criteri fissati dalla lettera di invito;
- che a tal fine verrà nominata apposita Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- che non è stata riscontrata l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, trattandosi di servizi di natura intellettuale e che non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

## Richiamate:

- la Delibera di Giunta Comunale I.D. N. 187 del 5/10/2016, relativa alla candidatura del Comune di Reggio Emilia ad ospitare una tappa del Giro d'Italia nel 2017;
- le Delibere del Consiglio di Gestione della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia n. 3 del 26/10/2016 e n. 14 del 23/02/2017, in cui si deliberava di accogliere la richiesta del Comune di Reggio Emilia per l'organizzazione di una tappa di arrivo e di partenza del Giro d'Italia 2017 e in cui si provvedeva all'assunzione dei provvedimenti conseguenti;

Vista l'allegata dichiarazione di corretta istruttoria dell'atto a firma dell'estensore dello stesso, Monica Rasori;

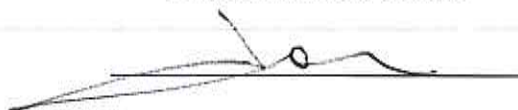
Tutto ciò premesso

## DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni di cui in premessa, un'indagine esplorativa per valutazione comparativa dei preventivi di spesa, prima di dar luogo ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 1 e comma 2, lettera a), del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e delle linee Guida A.N.A.C. n. 4, per reperire le migliori condizioni per l'affidamento del servizio di comunicazione, organizzazione, eventi collaterali e *fundraising* legati alle Tappe di arrivo e partenza del Giro d'Italia nelle giornate del 18 e 19 maggio 2017;
2. di approvare la lettera d'invito e la relativa modulistica, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, dando atto che gli stessi assolvono a quanto previsto dall'art. 32, comma 2, del D. Lgs. N. 50/2016;
3. di inviare, tramite posta elettronica certificata, alle imprese di cui in premessa, la relativa lettera di invito, di cui al precedente punto;
4. di valutare le offerte presentate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in conformità ai criteri fissati dalla lettera di invito;
5. di quantificare il valore dell'appalto in Euro 25.000,00 (IVA esclusa), da suddividersi in due distinti lotti, per tipologia di servizi, da aggiudicarsi anche singolarmente;
6. di porre a base d'asta della procedura il medesimo importo;
7. di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita Commissione, da nominarsi ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. N. 50/2016;

7. di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita Commissione, da nominarsi ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. N. 50/2016;
8. di stabilire che il servizio di cui trattasi verrà aggiudicato per singolo lotto alla ditta che presenterà l'offerta economica più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
9. di riservare alla Fondazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
10. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 il Dott. Domenico Savino;
11. di dare atto che la conseguente spesa complessiva di € 30.500,00 (IVA inclusa), salvo ribasso in sede di gara, trova copertura nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017;
12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 di cui al D. Lgs. N. 33/2013, all'art. 1, comma 32, della Legge N. 190/2012 ed all'art. 29 del D. Lgs. N. 50/2016.

IL DIRETTORE  
Dott. Domenico Savino







Reggio Emilia, lì

Spett. li  
Ditte in indirizzo  
Loro Sedi

**OGGETTO:** Affidamento del Servizio di Comunicazione (Lotto 1), organizzazione eventi collaterali e *fundraising* (Lotto 2) legati alle Tappe di arrivo e partenza del Giro d'Italia nelle giornate del 18 e 19 maggio 2017.

Indagine esplorativa per valutazione comparativa dei preventivi di spesa ai fini del conseguente affidamento ai sensi dell'art. 36, co. 1 e co. 2, lettera a), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e delle linee Guida A.N.A.C. n. 4.

**Codice CIG Lotto 1: Z351DB983A**

**Codice CIG Lotto 2: Z101DB9B00**

## **1. PREMESSA**

La scrivente Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, di seguito Committente, insieme al Comune di Reggio Emilia e di concerto con il "Comitato di tappa locale del Giro d'Italia", intende effettuare un'indagine esplorativa di mercato, volta a stabilire il prezzo dei servizi di cui all'oggetto, onde provvedere al successivo affidamento ai sensi della normativa sopraindicata ed in esecuzione de:

- la Delibera della Giunta Comunale I.D. n. 187 del 5/10/2016, relativa alla candidatura del Comune di Reggio Emilia ad ospitare una tappa del Giro d'Italia nel 2017;
- le Delibere del Consiglio di Gestione della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia n. 3 del 26/10/2016 e n. 14 del 23/02/2017, in cui si deliberava di accogliere la richiesta del Comune di Reggio Emilia per l'organizzazione di una tappa di arrivo e di partenza del Giro d'Italia 2017 e in cui si provvedeva all'assunzione dei provvedimenti conseguenti;

Con la presente si è pertanto a richiedere la Vostra migliore offerta per lo svolgimento di:

- a) un Servizio di comunicazione, sulla base di un piano di comunicazione integrata, "Reggio Emilia città di tappa" secondo il dettaglio di seguito specificato;
- b) un programma di *fundraising* collegato all'organizzazione di eventi aggiuntivi al fine di arricchire il "Cartellone di eventi di avvicinamento al Giro d'Italia" di seguito dettagliato e di cui al successivo paragrafo 2.

Ciò in occasione dello svolgimento dell'Arrivo della 12° tappa del centesimo Giro d'Italia e della Partenza della successiva, che avranno luogo a Reggio Emilia rispettivamente il 18 e 19 maggio. Il Comune di Reggio Emilia insieme alla Fondazione per lo Sport e di concerto con il "Comitato di tappa locale" intende pertanto promuovere l'importante evento sportivo del passaggio del Giro d'Italia con le attività sopra descritte di cui ai punti a) e b), oltre a quelli del Cartellone di cui al paragrafo 2, che possano accompagnare diverse tipologie di pubblico all'evento, avvicinando la città e il territorio alle tematiche non solo del grande sport, ma anche della cultura sportiva, della mobilità sostenibile, della salute e del movimento.

A tal fine la presente lettera d'invito, finalizzata a raccogliere le diverse proposte degli operatori economici, si articola in 2 (due) lotti, da aggiudicarsi per singolo lotto secondo le modalità di seguito indicate al punto 4:

- Lotto 1.** piano di comunicazione integrata "Reggio Emilia città di tappa";  
**Lotto 2.** piano di *fundraising* ed organizzazione di eventi aggiuntivi.

#### **OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI**

Queste due linee di attività hanno dunque l'obiettivo di:

1. valorizzare la tappa reggiana del Giro d'Italia, facendo partecipare la città all'importante manifestazione, con la valorizzazione del cartellone di eventi collaterali;
2. evidenziare e rinforzare le partnership istituzionali e il coinvolgimento degli esercizi commerciali del centro storico nella tappa del Giro e valorizzare il cartellone di eventi collaterali;
3. dare visibilità ai partner locali della Città di Tappa che collaborano al sostegno della realizzazione dell'Arrivo, della Partenza e degli eventi collaterali nel periodo che va **da marzo al 17 maggio 2017, al di fuori degli spazi propri del circuito ufficiale del Giro d'Italia.**

Qualora i due lotti fossero aggiudicati a soggetti/operatori economici diversi, gli stessi saranno tenuti ad una reciproca fattiva collaborazione, in quanto gli eventi aggiuntivi del Lotto 2 saranno da ritenersi parte integrante del Cartellone di eventi, di cui al successivo punto 2 di pagina 3 della presente Lettera di invito, da promuovere attraverso un piano di comunicazione integrata di cui al Lotto 1.

## **2. CARTELLONE DI EVENTI DI AVVICINAMENTO AL GIRO D'ITALIA**

L'Amministrazione comunale, di concerto con il "Comitato di tappa locale" e la Fondazione per lo Sport, hanno pianificato una serie di appuntamenti.

Tale cartellone, in via di perfezionamento ed ampliamento, prevede ad oggi le iniziative sotto-elencate:

1. **Mostra "Tuttoruota"**: velocipedi, bici storiche, bici d'autore provenienti da una collezione privata, la storia della bicicletta, iniziative artistiche e laboratori per ragazzi. Esposizione promossa da Circolo degli Artisti, FIAB – Tuttinbici, e in collaborazione con Collezione Cimurri, Biblioteca Panizzi, Museo della Bilancia di Campogalliano (MO), Scuola media Enrico Fermi, Musei civici di Reggio Emilia. Aprile 2017.
2. **Attività con le scuole**: visite alle mostre, eventi educativi e laboratori collegati alla mobilità sostenibile, alla tutela dell'ambiente, alla salute ed al movimento. Aprile-maggio 2017.
3. **Conferenza** sui temi della storia del ciclismo e i valori dello sport. Aprile-maggio 2017.
4. **Reggionarra** trasforma Reggio Emilia nella Città delle Storie. Il Tema del 2017 è: "SOTTOSOPRA". Narratori professionisti, giovani narratori e genitori dei Nidi e delle Scuole dell'infanzia danno vita ad un'esperienza unica con racconti, spettacoli teatrali, laboratori e mostre in giro per il centro della città. In questo contesto si inserisce un evento teatrale narrativo per bambini e famiglie sui temi della bicicletta. 13-14 maggio 2017.
5. **Fitness tour** : percorso fitness itinerante, che consente di svolgere la propria sessione di work-out tra le bellezze cittadine. 14 maggio 2017.
6. **Bimbibici**: pedalata per le vie della città. 14 maggio 2017.
7. **Evento di gala**: talk show con un giornalista del mondo sportivo e alcuni campioni del presente e del passato insieme alle autorità cittadine, le federazioni, gli sponsor locali. A seguire cena di gala.
8. **Passeggiata in bicicletta** sulle strade del Giro per giovani atleti della Federazione Ciclistica Italiana e di alcuni Team, prima del passaggio della Tappa. 18 maggio 2017.

Le proposte di eventi aggiuntivi, che saranno presentate dagli operatori economici invitati alla presente procedura (vedi Lotto 2), dovranno pertanto integrare, arricchire, implementare tale calendario secondo gli obiettivi strategici del progetto, dando particolare rilievo al coinvolgimento degli operatori della Città Storica.

## LOTTO 1 – COMUNICAZIONE

### A. OBIETTIVI

Come diretta conseguenza degli obiettivi strategici del progetto, quelli di comunicazione vertono su:

1. valorizzazione della tappa del Giro d'Italia a Reggio Emilia presso la comunità reggiana e il territorio regionale;
2. promozione del Cartellone di eventi di avvicinamento al Giro d'Italia, finalizzati anche a far emergere alcune precise caratteristiche identitarie della nostra città e coerenti con il Giro d'Italia, al di là dell'evento sportivo in sé.

In particolare:

- a. il rapporto tra Reggio Emilia e la bicicletta, inteso tanto in relazione alla disciplina sportiva che al riferimento valoriale, che ha costituito un asse importante di programmazione di interventi per il sostegno alla mobilità cittadina (es. bici-plan e creazione di una vasta rete di piste ciclabili) e a un programma di educazione civica, a partire dalle scuole (es. BiciBus);
- b. il rapporto tra l'evento sportivo e gli eventi culturali della Città nel periodo considerato;
3. valorizzazione del contributo economico ed istituzionale dei partner locali, che condividono il senso di questo progetto e sono interessati a partecipare all'organizzazione e promozione, insieme al Comune e alla Fondazione per lo Sport, del passaggio del Giro e del Cartellone di avvicinamento alle tappe.

**N.B.: gli sponsor di tappa locale, da Regolamento dell'Official Handbook del Giro d'Italia, non potranno in alcun modo avere visibilità nei giorni 18 e 19 maggio negli spazi interessati dal passaggio e dagli allestimenti ufficiali del Giro d'Italia.**

4. incrementare l'attenzione dei media locali, per veicolare meglio l'immagine della nostra città;
5. promozione degli eventi collaterali aggiuntivi, di cui al successivo Lotto 2, garantendone la visibilità sugli strumenti di comunicazione integrata.

### B. TARGET

I target di riferimento del progetto e della comunicazione sono quindi costituiti da:

1. la comunità reggiana nel suo insieme e anche in riferimento al mondo sportivo, culturale, educativo ed istituzionale;
2. *stakeholders e opinion leader* della nostra città e del mondo sportivo, culturale, educativo ed istituzionale;
3. mondo imprenditoriale ed esercizi commerciali della città, con particolare riferimento a quanti aderiranno e sosterranno le iniziative programmate.

## C. VALORE A BASE DI GARA

Il valore delle prestazioni di cui al presente Lotto 1, da considerarsi come importo a base di gara, comprensiva della produzione degli strumenti di comunicazione, ammonta ad Euro 20.000,00 più I.V.A.

Tale importo è da intendersi comprensivo dei costi di realizzazione del piano mezzi e di tutti i servizi proposti, nonché del *fee* d'Agenzia e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

## D. REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I soggetti partecipanti alla gara dovranno presentare una proposta comprendente:

1. **presentazione dell'azienda** (max. 8 facciate di foglio A4 – f.to pdf) che comprenda:
  - il curriculum aziendale;
  - il portafoglio clienti;
  - esempi di eventuali lavori svolti, simili a quelli oggetto di gara;
  - la descrizione della struttura organizzativa che, in caso di aggiudicazione, svilupperà il progetto oggetto del presente lotto.
  
2. **proposta progettuale di piano di comunicazione** (max. 20 facciate preferibilmente in f.to A4 – f.to pdf) da valutarsi secondo i seguenti criteri e comprendente:
  - a. strategia creativa e *concept* di comunicazione, comprensivo di *naming* e *visual* del progetto di Cartellone di avvicinamento alla Tappa del Giro d'Italia a Reggio Emilia e principali scelte strategiche per il raggiungimento degli obiettivi di comunicazione indicati nella presente lettera d'invito. Il valore di questo parametro è 5.000,00 Euro più I.V.A., su cui verrà calcolata l'offerta economica;
  - b. Piano di comunicazione integrata, declinato e dettagliato in tutti gli strumenti e i mezzi più adeguati a raggiungere gli obiettivi e i target individuati (ad esempio: strumenti di informazione relativi agli eventi previsti, *ADV*, *city dressing*, arredo urbano, installazioni, *merchandising*, strumenti di coinvolgimento degli operatori economici e del mondo imprenditoriale, piano media ecc.), con particolare cura per una Strategia di social media orientata al coinvolgimento della comunità nell'evento e nel percorso di avvicinamento anche per mezzo di foto e video, con l'obiettivo di costruire collettivamente il significato e il valore della tappa reggiana del 100° Giro d'Italia.  
Il piano di comunicazione integrata ha il valore di Euro 15.000,00 più I.V.A. e sarà comunque pagato all'affidatario.  
Ai fini della formulazione dell'offerta tecnica, gli offerenti dovranno indicare in maniera dettagliata sul totale del valore della produzione i corrispondenti valori percentuali dei singoli strumenti di comunicazione proposti nel Piano, con esclusione del *fee* d'agenzia (che andrà specificato solo in sede di offerta economica);
  - c. crono-programma delle azioni proposte;
  - d. eventuali servizi aggiuntivi offerti a titolo gratuito.

Per la predisposizione del Piano di comunicazione di cui al punto precedente si precisa che:

- gli organizzatori del Giro d'Italia mettono a disposizione delle città di tappa del Giro un marchio che identifica le città di tappa (e quindi uguale per tutte le tappe) ed un set

di possibili strumenti su cui tale marchio potrà essere apposto, oltre a un manuale di riferimento per l'uso dello stesso e che il committente mette a disposizione e scaricabile al seguente link:

<https://www.dropbox.com/s/vthg93epw9453ui/LineeGuida-GIRO17.pdf?dl=0>;

- gli accordi con gli organizzatori del Giro, per quanto riguarda la comunicazione, prevedono in specifico alcune regole ed obblighi forniti in allegato alla presente lettera di invito e che devono essere sempre rispettati;
- all'interno del Piano mezzi integrato non è da prevedere la realizzazione di un sito Internet e la creazione di canali social media dedicati, in quanto tale comunicazione sarà trattata all'interno dei siti istituzionali sia del Comune di Reggio Emilia ([www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)) sia della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia ([www.fondazionesport.it](http://www.fondazionesport.it)) e tramite i rispettivi social media (in particolare: Facebook, Twitter e YouTube).
- per quanto riguarda l'ipotesi di piano media da presentare, **non è da prevedere il coinvolgimento delle TV locali**, la relazione con le quali è demandata al Comune di Reggio Emilia insieme alla Fondazione per lo Sport.

## E. REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, proposta compilando l'apposito modulo da inserire nella busta C, deve contenere un dettagliato riepilogo con l'indicazione:

1. della percentuale di ribasso sulla somma di Euro 5.000,00 di cui al punto sub a) del precedente capo D;
2. della percentuale del *fee d'agenzia*.

## LOTTO 2 – ORGANIZZAZIONE DI EVENTI AGGIUNTIVI E *FUNDRAISING*

Oggetto del presente Lotto 2 è una proposta di progettazione e realizzazione di:

- a) coinvolgimento delle realtà commerciali in particolare della Città Storica;
- b) eventi collaterali aggiuntivi (che integrano ed arricchiscono il “Cartellone di eventi di avvicinamento” di cui in premessa), in relazione alla promozione delle tappe reggiane del Giro d'Italia e del territorio di Reggio Emilia, dei suoi valori e delle sue specificità;
- c) azioni di *fundraising* per la realizzazione degli obiettivi a) e b).

Il soggetto organizzatore dovrà raggiungere gli obiettivi sopra indicati operando in continua e costante sinergia e condivisione con il Comitato di tappa, il Comune di Reggio Emilia, la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia e l'aggiudicatario del Lotto 1.

### A. OBIETTIVI

Come diretta conseguenza degli obiettivi strategici del progetto, quelli di organizzazione eventi e *fundraising* vertono su:

- a) azioni di coinvolgimento degli operatori commerciali e dei pubblici esercenti della Città Storica nel periodo che va da aprile a maggio p.v. (ad es. vetrine, aperture, concorsi, menu, concerti...) collegati al tema, ai colori, ed al *city dressing* del Giro;
- b) ampliamento del “Cartellone di eventi di avvicinamento al Giro d'Italia” (di cui in premessa) con eventi e manifestazioni aggiuntive (ad es. concerti, spettacoli, ...);
- c) svolgimento dell'attività di *fundraising* per raccogliere ulteriori “sponsor di tappa”, il cui contributo servirà all'organizzazione degli eventi di cui al punto sub b). La visibilità ed il coinvolgimento di questi ulteriori “sponsor di tappa” sarà garantita sugli strumenti del piano di comunicazione integrata di cui al Lotto 1 e su eventuali ulteriori strumenti che l'affidatario voglia realizzare, purché in coerenza con il piano di comunicazione integrata di cui al Lotto 1.

Questi obiettivi si inseriscono nella promozione delle tappe reggiane del Giro d'Italia, della cultura sportiva, delle politiche di mobilità sostenibile, della conoscenza del territorio di Reggio Emilia.

L'affidatario dovrà condividere lo spirito, le finalità e l'impegno dell'Amministrazione e della Fondazione ad accrescere la qualità e la dimensione degli eventi.

L'affidatario dovrà potenziare l'attività di progettazione, organizzazione e di *fundraising* per aumentare la quantità e qualità degli eventi e le risorse finanziarie a disposizione.

L'affidatario dovrà adoperarsi – con rischio, gestione ed organizzazione di capitali e mezzi propri – alla ricerca di sponsor economici e/o tecnici che contribuiscano finanziariamente alla realizzazione delle manifestazioni anche da lui proposte e provvedere alla gestione del rapporto di sponsorizzazione.

Il Committente, di concerto con il Comune di Reggio Emilia, si riserva il diritto di valutare, in ordine alla compatibilità con le proprie finalità istituzionali, le proposte di sponsorizzazione e di dare il proprio assenso, come stabilito al successivo punto D.

## B. CARATTERISTICHE DEGLI EVENTI

L'offerta dovrà riguardare la progettazione di eventi, contrassegnati dal marchio "Giro d'Italia Città di tappa 2017" per arricchire il Cartellone di avvicinamento alle date del 18-19 maggio, passaggio di tappa del Giro d'Italia come precisato negli obiettivi. Si specifica che tali eventi non potranno interferire direttamente con quelli del cartellone ufficiale RCS della manifestazione.

L'offerta dovrà prevedere l'organizzazione di alcuni eventi diurni o serali da realizzarsi nel periodo compreso tra la metà del mese di marzo e il 17 maggio 2017.

Le suddette manifestazioni potranno comprendere spettacoli, eventi sportivi, eventi culturali e iniziative di promozione commerciale da realizzare secondo i seguenti parametri:

1. elevato standard qualitativo;
2. riferimento a specifici target differenziati (sportivi, famiglie con bambini, giovani, adulti, donne ecc.);
3. coordinamento con iniziative già previste nello stesso periodo sul territorio, sia per creare sinergie sia per evitare sovrapposizioni.

L'offerta dovrà collegarsi al piano di comunicazione oggetto del Lotto 1 del presente bando.

## C. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà concordare con l'Amministrazione comunale e con la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia le scelte organizzative riguardanti:

- la definizione del progetto esecutivo di gestione dei vari eventi, in cui siano specificate le varie azioni, i soggetti attuatori, la tempistica di attuazione;
- la creazione del programma delle varie manifestazioni articolato nei singoli eventi e nelle singole iniziative di promozione commerciale;
- la selezione degli sponsor;
- la verifica delle fasi di attuazione.

I progetti, da sottoporre all'Amministrazione comunale ed alla Fondazione per lo Sport per l'approvazione, dovranno contenere una proposta dettagliata in cui siano definiti:

- il programma articolato degli eventi o spettacoli;
- le compagnie/gli artisti coinvolti ed i relativi *curricula*;
- gli ospiti o i testimonial invitati;
- i tempi di realizzazione.

Devono inoltre essere in questa fase definiti gli accordi formali con tutti i soggetti coinvolti nella gestione delle varie attività, incluse nei programmi e tutti gli adempimenti amministrativi necessari.

Inoltre dovrà:

- garantire i servizi di ideazione, progettazione esecutiva, organizzazione, attività di sponsorizzazione;
- assicurare la progettazione esecutiva e la pianificazione economico-finanziaria preventiva e consuntiva di ciascun evento (redazione elenco beni e servizi necessari con indicazione dei costi presunti assegnati);
- individuare le *locations*, progettare gli allestimenti e fornire l'assistenza in loco in fase di montaggio e smontaggio, per garantire il regolare funzionamento degli appuntamenti previsti nei vari programmi;



- usare il *naming*, il *visual* e tutte le specifiche di comunicazione che saranno ideati dall'agenzia che si aggiudicherà il Lotto 1 della presente lettera di invito.

Tutte le opere dell'ingegno prodotte dall'aggiudicataria rimarranno di proprietà del Committente. La ditta aggiudicataria per mezzo dei suoi rappresentanti adeguatamente qualificati dovrà essere presente nei luoghi di svolgimento delle varie manifestazioni nei giorni in cui le stesse si svolgeranno ed in quella precedente e successiva, per effettuare il coordinamento della logistica, per il rispetto delle norme di sicurezza e per l'attività di logistica e di P.R. in loco.

La Ditta aggiudicataria dovrà dotarsi, prima di ogni evento, di tutte le licenze, autorizzazioni ed i permessi previsti per legge (ENPALS, SIAE, autorizzazione di P.S. e quant'altro necessario per la realizzazione degli eventi).

Tutti i rappresentanti della ditta dovranno relazionarsi con il Responsabile del procedimento o con la persona da lui indicata.

#### **D. SPONSORIZZAZIONI**

Tutte le risorse finanziarie relative alle sponsorizzazioni erogate da soggetti privati reperiti dall'affidatario per l'acquisizione di beni e servizi necessari per lo svolgimento delle manifestazioni, verranno fatturate ed incassate integralmente da quest'ultimo e, previa autorizzazione del Comune, verranno reinvestiti per implementare le manifestazioni.

E' fatto obbligo alla ditta affidataria di avere l'approvazione preventiva dei potenziali sponsor e rendicontare al Comune tutte le risorse finanziarie reperite, dettagliando in un'apposita relazione i nominativi dei soggetti eroganti ed i relativi importi fatturati.

#### **E. CARATTERISTICHE DEGLI SPONSOR**

Relativamente alle proposte di sponsorizzazione degli eventi, il Committente si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione, qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine, alle iniziative o alle politiche o a specifici progetti della propria Amministrazione;
- ritenga che questa possa essere usata per fini non previsti o contrari alla legge o al buon costume.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità dirette o indirette vietate in tutto o in parte secondo la normativa in vigore;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia e violenza.

Sono esclusi dalla stipula di contratti di sponsorizzazione i soggetti privati, ditte, associazioni, ecc. che abbiano in essere controversie o conflitti di natura giuridica con l'Amministrazione comunale o con la Fondazione.

La valutazione del rispetto dei suddetti principi è compiuta sulla base delle dichiarazioni ufficiali rese dalle Ditte interessate alla sponsorizzazione sulla base di un modulo all'uopo predisposto. Eventuali contestazioni in merito potranno essere avanzate dal Committente.

L'Affidatario si impegna a presentare al Committente, in via preventiva, le proposte commerciali per gli sponsor, suddivise nelle varie categorie, in cui siano definiti gli impegni reciproci e i valori economici.

Durante il periodo di durata del contratto l'Aggiudicatario potrà, previo accordo con il Committente ed eventualmente di concerto con l'Aggiudicatario del Lotto 1, procedere alla progettazione grafica ed alla produzione di oggettistica finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di cui alla presente procedura.

A conclusione di ogni evento la ditta aggiudicataria dovrà produrre la rendicontazione finale dei contratti di sponsorizzazione.

#### **F. VALORE A BASE DI GARA**

Il valore delle prestazioni di cui al presente lotto, da considerarsi come importo a base di gara, comprensiva della progettazione e realizzazione degli eventi, ammonta a 5.000,00 Euro più I.V.A.. Tale importo è da intendersi comprensivo dei costi di realizzazione di tutti i servizi proposti.

#### **G. CORRISPETTIVO DELL'AGGIUDICATARIO**

Dall'importo ricavato dall'attività di sponsorizzazione la ditta aggiudicataria tratterrà, a titolo di corrispettivo per le sue prestazioni sui contratti conclusi ed andati a buon fine, un prezzo complessivo pari al 30% (al netto dell'Iva) ridotto della percentuale (%) di ribasso offerto.

Tale importo, sommato al valore a base di gara, compone il Corrispettivo complessivo dell'aggiudicatario.

#### **H. REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (busta B)**

I soggetti partecipanti alla gara dovranno presentare una proposta comprendente:

- a) **presentazione dell'azienda** (massimo 8 facciate di foglio A4 – f.to pdf) che comprenda:
  - il curriculum aziendale;
  - il portafoglio clienti;
  - esempi di eventuali lavori svolti, simili a quelli oggetto di gara;
  - la descrizione della struttura organizzativa che, in caso di aggiudicazione, svilupperà il progetto oggetto del presente Lotto.
  
- b) **proposta progettuale di un piano fundraising ed eventi** (max 20 facciate preferibilmente f.to A4) che rispondano agli obiettivi e alle caratteristiche di cui sopra.

#### **I. REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (busta C)**

L'offerta economica dovrà essere proposta compilando l'apposito modulo, da inserire nella busta C.

### **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA** **(valido per entrambi i Lotti)**

**È possibile presentare offerta per entrambi i lotti o anche per uno solo.**

Si precisa che le Ditte offerenti dovranno essere iscritte sulle liste del mercato elettronico ad almeno una delle seguenti classi di iscrizione, alla data di presentazione dell'offerta:

- CPV 79340000-9 Servizi pubblicitari e Marketing;
- CPV 79952000-2 Servizi di Organizzazione eventi;
- CPV 92621000-0 Servizi di promozione di eventi sportivi;
- CPV 79953000-9 Servizi di Organizzazione Festival.

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera d'invito, a pena di esclusione dalla gara, deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire **ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 22 MARZO 2016**, a mezzo raccomandata del servizio postale o di altra agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano esclusivamente all'indirizzo:

**FONDAZIONE PER LO SPORT  
DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

Via F.lli Manfredi n. 12/D  
42124 Reggio Emilia

La consegna a mano del plico è possibile in tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il pomeriggio dei giorni di martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 presso l'indirizzo sopra indicato. In tale caso, il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico (denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, fax, e-mail e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e la dicitura **"OFFERTA PER IL PIANO DI COMUNICAZIONE ED EVENTI - 100° GIRO D'ITALIA"**.

Il plico a pena di esclusione deve contenere al suo interno **distinte buste**, di cui:

**"Busta A - Documentazione amministrativa"**, contenente la documentazione amministrativa valida per entrambi i lotti

oltre a 2 (due) buste per ciascun lotto al quale si vuole partecipare, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente:

**"Busta B - Offerta Tecnica- Lotto 1 - Comunicazione"**;

**"Busta C - Offerta Economica- Lotto 1 - Comunicazione"**;

**"Busta B - Offerta Tecnica- Lotto 2 - Eventi e fundraising"**;

**"Busta C - Offerta Economica- Lotto 2 - Eventi e fundraising"**.

Si precisa che:

1. l'inoltro del plico avviene in ogni caso a rischio del mittente;
2. **farà fede la data di arrivo e non quella di spedizione**;
3. il Committente è esonerato dalle responsabilità conseguenti ad eventuali ritardi dovuti al servizio postale di "Poste italiane" o di altra Agenzia di recapito autorizzata;
4. il plico deve essere idoneamente sigillato. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi la chiusura con ceralacca, ovvero, in alternativa, una chiusura

ermetica recante un qualsiasi firma, sigla, segno o impronta, coperto da nastro adesivo, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente;

5. al fine di facilitare la compilazione della domanda è allegata apposita modulistica;
6. per il caso di domanda incompleta o non conforme è fatta salva la possibilità di avvalersi del soccorso istruttorio nei casi e nei modi stabiliti dalla legge;
7. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con cui la stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere o siano sanati casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni.

Il prezzo di aggiudicazione non sarà suscettibile di variazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnarsi contrattualmente); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni;
- possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Fondazione.

A titolo di esempio, la documentazione da fornire potrebbe essere la seguente:

**BUSTA "A" – Documentazione amministrativa**

**BUSTA "B" – Offerta tecnica Lotto 1**

**BUSTA "B" – Offerta tecnica Lotto 2**

**BUSTA "C" – Offerta economica Lotto 1**

**BUSTA "C" – Offerta economica Lotto 2**

#### **4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.

È possibile presentare offerta anche per un singolo lotto.

La Fondazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione per il caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta congrua o appropriata.

L'offerta deve ritenersi valida fino al termine della manifestazione ciclistica.

Il **punteggio minimo** che l'offerta tecnica di ogni lotto dovrà raggiungere è pari a 50 (cinquanta) punti. Le offerte che totalizzeranno un punteggio inferiore a 50 (cinquanta) punti saranno automaticamente escluse in quanto non congrue rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richiesti e per le quali non si aprirà l'offerta economica.

##### **LOTTO 1 – SERVIZIO DI COMUNICAZIONE (MAX 100 PUNTI)**

L'aggiudicazione avverrà previa comparazione fra le proposte progettuali pervenute, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in applicazione dei criteri di valutazione sotto specificati con i relativi punteggi, per un massimo di 100 punti, sulla base della documentazione presentata dai concorrenti in sede di gara.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e del punteggio tecnico ottenuti. In particolare, il punteggio relativo all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica verranno assegnati come di seguito specificato:

##### **Offerta Tecnica: Max 80 punti**

Sarà effettuata relativamente al progetto di comunicazione e verrà attribuito un max di 80 punti su 100.

La valutazione terrà conto:

- a) della qualità del Company profile, del portafoglio clienti, dell'expertise e qualità della struttura organizzativa proposta nella presentazione aziendale (max 5 punti);
- b) della qualità e della coerenza complessiva dell'offerta in rapporto al contenuto del capitolato, in particolare rispetto agli obiettivi di comunicazione (max 15 punti);
- c) dell'efficacia della strategia proposta, intesa come potenziale capacità di raggiungere gli obiettivi di comunicazione e di declinare le azioni in rapporto alle caratteristiche dei target individuati (max 15 punti);
- d) dell'originalità, intesa come creatività e capacità di innovazione degli strumenti e delle azioni di comunicazione proposte (max 20 punti);
- e) della qualità e del valore economico ipotizzato nel piano di comunicazione integrato proposto (max 20 punti);
- f) della proposta di servizi aggiuntivi a costo zero (max 5 punti).

### Offerta economica: Max 20 punti

I 20 punti deriveranno dalla somma di due calcoli matematici, come di seguito riportati.

Verrà attribuito un max di 5 punti sui 20 dell'offerta economica, relativi alla strategia creativa ed al *concept* di comunicazione, da aggiudicarsi secondo la seguente modalità: al ribasso percentuale massimo verrà attribuito il punteggio di punti 5, alle altre proposte verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$Pa = \left( \frac{Ro}{Rmax} \right) * Pmax$$

**Dove:**

Pa = Punteggio attribuito a ciascuna offerta

Pmax = Punteggio massimo

Ro = Ribasso offerto

Rmax = Ribasso massimo tra tutti i ribassi offerti

Il risultato sarà sempre arrotondato a due decimali.

La maggior percentuale che otterrà quindi il massimo punteggio (punti 5), in sede di liquidazione del fatturato verrà detratta dalla base d'asta relativa e pari ad Euro 5.000,00.

Verrà attribuito un max di 15 punti sui 20 dell'offerta economica secondo la percentuale di *fee* d'Agenzia.

Alla percentuale più bassa verranno attribuiti 15 punti, alle altre proposte verrà dato un punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$Pa = \left( \frac{Fmin}{Fo} \right) * Pmax$$

**Dove:**

Pa = Punteggio attribuito a ciascuna offerta

Pmax = Punteggio massimo

Fo = *Fee* d'agenzia offerto

Fmin = *Fee* d'agenzia minimo tra tutti i *fee* offerti

In ogni caso il corrispettivo pagato ammonterà ad Euro 15.000,00, assumendosi che il minor *fee* d'agenzia verrà reinvestito in maggiori spese per la qualità del progetto.

## LOTTO 2 - EVENTI e FUNDRAISING (MAX 100 PUNTI)

L'aggiudicazione avverrà previa comparazione fra le proposte progettuali pervenute, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in applicazione dei criteri di valutazione sotto specificati con i relativi punteggi, per un massimo di 100 Punti, sulla base della documentazione presentata dai concorrenti in sede di gara.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e del punteggio tecnico ottenuti. In particolare, il punteggio relativo all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica verranno assegnati come di seguito specificato:

### **Offerta Tecnica: Max 70 punti**

Sarà effettuata relativamente al progetto di comunicazione e verrà attribuito un max di 70 punti su 100.

La valutazione terrà conto di:

- a) **Struttura organizzativa: Max punti 5**
  - Company profile, professionalità utilizzate, eventuali servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni;
- b) **Contenuto del Progetto: Max 30 punti**
  - qualità e la coerenza complessiva della proposta, la sua originalità ed efficacia rispetto agli obiettivi proposti: max 20 punti;
  - diversificazione della proposta in base ai diversi target di riferimento: max 10 punti.
- c) **Coinvolgimento dei soggetti del territorio: Max 35 punti**
  - coinvolgimento degli operatori commerciali ed economici principalmente della città storica e del territorio.

### **Offerta economica: Max 30 punti**

Verrà attribuito un max di 30 punti su 100, da aggiudicarsi secondo la seguente modalità: al ribasso percentuale massimo, verrà attribuito il punteggio di punti 20, alle altre proposte verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$Pa = \left( \frac{Ro}{Rmax} \right) * Pmax$$

**Dove:** Pa = Punteggio attribuito a ciascuna offerta  
Pmax = Punteggio massimo  
Ro = Ribasso offerto  
Rmax = Ribasso massimo tra tutti i ribassi offerti

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

## **5. VERIFICHE DELLO STATO DI ATTUAZIONE E PENALI**

Qualora il Committente contesti formalmente all'aggiudicatario il mancato avvio o il ritardato avanzamento delle attività programmate o il mancato rispetto degli impegni assunti, applicherà, per ciascuna inadempienza, sempre che il ritardo o l'inadempimento non sia dovuto a cause di forza maggiore, una penale del 10% del costo preventivato dell'evento a secondo della gravità dell'infrazione per ogni giorno di ritardo e/o inadempimento, fatti comunque salvi i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché la risoluzione del contratto.

In caso di perdurante inerzia dell'aggiudicatario tale da compromettere la buona riuscita delle iniziative approvate nei tempi previsti, la Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà di ordinare e di fare eseguire ad altri, a spese dell'aggiudicatario, le prestazioni necessarie per la regolare organizzazione, svolgimento e conclusione dell'evento.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'affidatario dovrà obbligatoriamente e dietro semplice richiesta al Committente, provvedere al reintegro della medesima entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

## **6. STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D. Lgs. 50/2016 ed in conformità all'art. 8, co. 1, lett. a), del vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi (approvato con deliberazione N. 5 del Consiglio di Gestione del 17/12/2014 e parzialmente modificato in data 04/05/2016), all'aggiudicazione del presente servizio, farà seguito stipula di regolare contratto nei modi di legge.

Fanno parte del contratto la presente lettera di invito e l'offerta dell'aggiudicatario.

Eventuali oneri per la stipulazione del contratto, sono a totale carico dell'Affidatario secondo gli importi e le aliquote stabilite da legge, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Ente committente.

La Fondazione, a fronte del rischio di dover sopportare costi derivanti dal ritardo nell'allestimento delle attività di comunicazione e promozione dell'evento, con connessa evidente alta probabilità di danni di immagine per i soggetti organizzatori ed in particolare per il Committente ed il Comune di Reggio Emilia, si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 nelle more della sottoscrizione del contratto. L'aggiudicatario a sua volta si impegna a dar corso all'esecuzione del servizio dalla data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto, convenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare un danno al Committente.

E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016. Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara, la Fondazione prima dell'attivazione della concessione formalizzerà con l'aggiudicatario le modalità operative di esecuzione del contratto.

Ai fini dell'aggiudicazione e della successiva stipula del contratto i concorrenti invitati alla presente procedura non dovranno trovarsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 ed essere in regola con gli obblighi contributivi, oltreché non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.



## **7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto si intenderà automaticamente risolto nel caso in cui, anche successivamente alla stipula dello stesso o nel corso della sua esecuzione, il Committente accerti l'esistenza di cause impeditive alla partecipazione ai pubblici incanti o alla sottoscrizione dei relativi contratti, che non siano state rese note da parte dell'aggiudicatario prima della sottoscrizione del contratto. In questo caso, nessun compenso sarà dovuto all'aggiudicatario anche per le prestazioni già rese.

La Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., se l'aggiudicatario:

- incorra in gravi violazioni contrattuali, non eliminate anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- incorra in gravi ritardi nello svolgimento del contratto;
- non intenda sottostare alle penalità poste dal presente Capitolato.

La Fondazione notificherà all'aggiudicatario con lettera raccomandata o via posta elettronica certificata l'inadempimento contestato e dichiarerà il rapporto risolto di diritto.

Determinano altresì in via automatica la risoluzione anticipata del rapporto, senza necessità di dichiarazione in tal senso da parte della Fondazione, l'apertura delle procedure di fallimento, nonché la messa in liquidazione della società aggiudicataria.

Resta salvo in ogni caso il diritto della Fondazione al risarcimento dei conseguenti danni patrimoniali e di immagine.

## **8. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso ed assoluto divieto alla parti di cedere in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, i diritti agli stessi spettanti in virtù del presente accordo.

## **9. GESTIONE SERVIZI E FORNITURE**

Le mere forniture di beni o di servizi necessari per la realizzazione dell'evento e l'impiego contrattuale di personale autonomo e/o libero professionista e/o parasubordinato o comunque reso in una delle forme consentite dalle vigenti normative in materia, per la realizzazione dell'evento stesso non costituiscono subappalto.

## **10. PERSONALE**

L'affidatario si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa affidataria deve essere in regola con le vigenti normative in materia di occupazione e mercato del lavoro.

L'affidatario deve effettuare le attività sopra descritte con personale idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, adeguato per capacità professionale e numericamente idoneo alle necessità

connesse con gli obblighi derivanti dal contratto. In ogni caso, non ha diritto a compensi di sorta se nel corso del servizio deve modificare, sotto il punto di vista quantitativo o qualitativo, le sue previsioni iniziali relative alla mano d'opera.

L'affidatario è ritenuto responsabile unico dell'operato del personale da lui dipendente e deve applicare, nei confronti del medesimo, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ai sensi di legge, o dalla normativa vigente, nonché adempiere agli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e contributivi e di altra qualsiasi specie, in conformità delle leggi, dei regolamenti e norme in vigore. Lo stesso è tenuto ad osservare ed applicare tutte le norme della tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

L'affidatario, ove il committente lo richieda, deve dimostrare di aver adempiuto le disposizioni richiamate nel presente articolo, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Committente non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Alla Fondazione ed al Comune di Reggio Emilia è concessa qualsivoglia forma di vigilanza atta ad accertare gli obblighi previsti dalla legge in materia e sopra richiamati.

## **11. DANNI E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'affidatario risponderà in ogni caso direttamente degli eventuali incidenti o danni che dovesse arrecare a persone o a cose, qualunque ne sia la natura derivanti da carenza, insufficienza, o irregolarità del servizio, nonché da imprudenza, imperizia o negligenza dell'affidatario, o dei suoi dipendenti, precisando che resterà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto ad eventuali compensi o rimborsi.

L'affidatario dovrà presentare in sede di stipula del contratto copia della polizza assicurativa stipulata a copertura della responsabilità civile per danni a terzi con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro per persone, cose od animali. La polizza in questione stipulata con primaria compagnia di assicurazione, dovrà comunque contenere l'estensione della copertura anche contro danni causati all'Ente committente.

## **12. GARANZIA DEFINITIVA**

Prima della stipulazione del contratto l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare, entro il termine stabilito dal Committente, pena decadenza dell'aggiudicazione, tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia a comprova di quanto dichiarato in sede di gara.

In particolare ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà prestare "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e conformemente alle modalità indicate secondo lo SCHEMA TIPO 1.2 "Garanzia Fidejussoria per la cauzione definitiva", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004.

Inoltre, sarà parte integrante dello schema di cui sopra la SCHEDA TECNICA 1.2 "Atto di Fideiussione / Polizza Fidejussoria", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 103 D. Lgs. n. 50/2016, la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione definitiva dovrà essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito. Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

In caso di aggiudicazione di entrambi i lotti, l'Impresa aggiudicataria potrà presentare un'unica garanzia definitiva cumulativa.

### **13. RISERVATEZZA DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito dell'offerta cui si riferisce la presente lettera d'invito e verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede della Fondazione per lo Sport, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia.

Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede della Fondazione medesima, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra. Sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia nella persona del titolare del trattamento dott. Domenico Savino, che è anche Responsabile del procedimento, – Telefono 0522- 456.698 – Fax 0522- 585.303 - Posta elettronica: [domenico.savino@comune.re.it](mailto:domenico.savino@comune.re.it).

### **14. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 e s.m.i.). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, i codici identificativi gara (Codice CIG Lotto 1: **Z351DB983A**; Codice CIG Lotto 2: **Z101DB9B00**) attribuiti dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, la ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge sopra citata. L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al lavoro di cui al presente contratto e la Fondazione può verificare in ogni momento tale adempimento.

L'aggiudicatario, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve

dare immediata comunicazione alla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

### **15. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà in forma posticipata, in seguito a completa accettazione ed effettuazione del servizio fornito, a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di riferimento della fattura. Sono escluse anticipazioni di pagamento o in corso d'opera.

### **16. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia è competente il foro di Reggio Emilia.

### **17. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non previsto o non richiamato nella presente lettera di invito e dalla richiamata documentazione si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Codice dei contratti approvato con D. Lgs. n. 50/2016, nel Regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010 (relativamente alle norme ancora vigenti), nonché a tutte le leggi e regolamenti vigenti.

### **18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Domenico Savino.

IL DIRETTORE  
Dott. Domenico Savino

---

**BUSTA A**

Alla Fondazione per lo Sport  
del Comune di Reggio Emilia  
Via F.lli Manfredi n. 12/d  
42124 Reggio Emilia

**DICHIARAZIONE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI CUI  
ALL'ART. 80 DEL D.Lgs. 50/2016.**

**Avvertenza:** La presente dichiarazione, pena l'esclusione, deve essere compilata e sottoscritta separatamente da ciascuno dei seguenti soggetti:

- titolare dell'impresa ed i direttori tecnici per le imprese individuali;
- tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- dei direttori tecnici, o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società o consorzi;
- Institore o procuratore o soggetti muniti di rappresentanza, di direzione o controllo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nella sua qualità di  
\_\_\_\_\_ dell' Impresa \_\_\_\_\_ in relazione alla  
selezione mediante indagine di mercato indetta da codesta Fondazione per L'**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE EVENTI COLLATERALI E FUNDRAISING LEGATI ALLE TAPPE DI ARRIVO E PARTENZA DEL GIRO D'ITALIA NELLE GIORNATE DEL 18 E 19 MAGGIO 2017** - Codice CIG Lotto 1: Z351DB983A; Codice CIG Lotto 2: Z101DB9B00 ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- a) (scegliere, a pena di esclusione, una sola delle sotto-indicate due opzioni barrando la relativa casella o depennando l'opzione che non interessa):

- che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 del D.lgs 50/2016, per i reati di cui all'art 80 comma 1 lettera dalla a) alla g) del D.lgs 50/2016.
- che nei propri confronti sono state pronunciate le sottoriportate condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 del D.lgs 50/2016, per i reati di cui all'art 80 comma 1 lettera dalla a) alla g) del D.lgs 50/2016 che incidono sulla moralità professionale; (N.B. citare le condanne definitive riportate, anche quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale. Si ricorda inoltre che i decreti penali hanno valore di sentenza):

- DESCRIVERE LA CONDANNA PRONUNCIATA

Condanna pronunciata da (indicare autorità giudiziaria, estremi e data della sentenza) \_\_\_\_\_

Per aver commesso in data \_\_\_\_\_ (descrivere tipologia reato)

\_\_\_\_\_

in violazione delle norme \_\_\_\_\_

entità della condanna \_\_\_\_\_;

Condanna pronunciata da (indicare autorità giudiziaria, estremi e data della sentenza) \_\_\_\_\_

Per aver commesso in data \_\_\_\_\_ (descrivere tipologia reato)

\_\_\_\_\_

in violazione delle norme \_\_\_\_\_

entità della condanna \_\_\_\_\_.

- b) che nei propri confronti non sussiste causa di esclusione di cui all'art. 80 c. 2 del D.Lgs. 50/2016; per decadenza, sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

Si ricorda che quanto previsto alle lettere a), b) opera anche nei confronti dei soggetti cessati o sostituiti dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso. (Tali soggetti sono gli stessi precedentemente indicati tenuti a fare la presente dichiarazione) L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato

ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Il dichiarante acconsente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 al trattamento dei propri dati, anche personali, e di quelli relativi alla società, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

#### IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE

1. che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (**art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016**);
2. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (**art. 80, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016**);
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice (**art. 80, comma 5, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016**);
4. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (**art. 80, comma 5, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016**).  
**(In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto previsto dall'art. 110, commi 3, 4, 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016);**
5. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, nei confronti di questa stazione appaltante, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (la valutazione della gravità dell'illecito viene valutata dalla stazione appaltante stessa, con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 80, comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016);
6. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (**art. 80, comma 5, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016**);
7. di non aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, tale da distorcere la concorrenza, ai sensi dell' art. 67 del Codice (**art. 80, comma 5, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016**);
8. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui

all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (**art. 80, comma 5, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016**);

9. che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (**art. 80, comma 5 lettera g) del D. Lgs. n. 50/2016**);

10. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (**art. 80, comma 5, lett. h), del D. Lgs. n. 50/2016**);

11. (BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA)

Attesta la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12/03/1999, n. 68  
*(vale per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000; tenuto conto, per le imprese edili, di quanto previsto dall'art. 1 comma 53 della legge n. 247/2007 sulla non computabilità del personale di cantiere e addetto al trasporto)*

*ovvero*

Attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 (**art. 80, comma 5, lett. i), del D.Lgs. n. 50/2016**);  
*(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000; tenuto conto, per le imprese edili, di quanto previsto dall'art. 1 comma 53 della legge n.247/2007 sulla non computabilità del personale di cantiere e addetto al trasporto)*

12. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'**art. 80, comma 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016**;

13. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da comportare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (**art. 80, comma 5, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016**);

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



Alla Fondazione per lo Sport  
del Comune di Reggio Emilia  
Via F.lli Manfredi n. 12/d  
42124 Reggio Emilia

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov.  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
numero di telefono \_\_\_\_\_ numero di fax \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

- presa conoscenza delle informazioni contenute nella Lettera d'invito relativa alla richiesta di Offerta economica per l'affidamento del Servizio di Comunicazione, organizzazione eventi collaterali e *fundraising* legati alle Tappe di arrivo e partenza del Giro d'Italia nelle giornate del 18 e 19 maggio 2017;
- dato atto che il servizio sarà affidato a seguito di una valutazione congiunta dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, secondo i parametri stabiliti dalla lettera di invito con prot. n. 148/U del 08/03/2017, a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore;

**FORMULA L'OFFERTA TECNICA COME DI SEGUITO RIPORTATA**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---







**BUSTA C - LOTTO 1**

**FAC SIMILE - MODULO OFFERTA ECONOMICA**

BOLLO  
DA € 16.00

Alla Fondazione per lo Sport  
del Comune di Reggio Emilia  
Via F.lli Manfredi n. 12/d  
42124 Reggio Emilia

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ numero di telefono \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

- presa conoscenza delle informazioni contenute nella Lettera d'invito relativa alla richiesta di Offerta economica per l'affidamento del Servizio di Comunicazione, organizzazione eventi collaterali e *fundraising* legati alle Tappe di arrivo e partenza del Giro d'Italia nelle giornate del 18 e 19 maggio 2017;
- dato atto che il servizio sarà affidato a seguito di una valutazione congiunta dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, secondo i parametri stabiliti dalla lettera di invito con prot. n. 148/U del 08/03/2017, a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore;

#### DICHIARA

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- che il prezzo di offerta ottenuto mediante applicazione delle percentuali di ribasso sul prezzo base, rimarrà invariato fino al termine della manifestazione ciclistica;
- di considerare la propria offerta economica nel suo complesso congrua e remunerativa;
- che l'offerta comprende i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, co. 10 D.Lgs. 50/2016 e il rispetto dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore;

e formula l'offerta economica come di seguito riportata:

<b>LOTTO 1 – Comunicazione Fee d'agenzia</b>	<b>FEE D'AGENZIA</b> (in cifre) _____ % (in lettere _____)
--	--

<b>LOTTO 1 – Comunicazione Prezzo base € 5.000,00.</b>	<b>RIBASSO PERCENTUALE</b> (in cifre) _____ % (in lettere _____)
--	--

Il sottoscritto dichiara di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella formulazione dell'offerta che resta comunque fissa e invariabile.

Nel caso di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 5, lett. c) e d) e co. 6 del d. lgs. N. 50/2016, la stazione appaltante può richiedere per le vie brevi, assegnando al concorrente un congruo termine, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni relative all'ammontare del valore degli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 e del costo del personale, ove esso appaia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati secondo le modalità di cui all'articolo 23, comma 16.

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla procedura per la partecipazione alla presente manifestazione, ai sensi dell'art. 23, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.*

*Il sottoscritto è informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che:*

- *il trattamento di detti dati avverrà presso la sede della Fondazione medesima, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità citate;*
- *sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. 30/06/2003, n. 196.*

*Il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, nella persona del titolare del trattamento dott. Domenico Savino – Telefono 0522-456.698 – Fax 0522- 585.303 - Posta elettronica: domenico.savino@municipio.re.it .*

Reggio Emilia, li \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)

**BUSTA C - LOTTO 2**

**FAC SIMILE - MODULO OFFERTA ECONOMICA**

BOLLO  
DA € 16,00

Alla Fondazione per lo Sport  
del Comune di Reggio Emilia  
Via F.lli Manfredi n. 12/d  
42124 Reggio Emilia

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ numero di telefono \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

presa conoscenza delle informazioni contenute nella Lettera d'invito relativa alla richiesta di Offerta economica per l'affidamento del Servizio di Comunicazione, organizzazione eventi collaterali e *fundraising* legati alle Tappe di arrivo e partenza del Giro d'Italia nelle giornate del 18 e 19 maggio 2017;

dato atto che il servizio sarà affidato a seguito di una valutazione congiunta dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, secondo i parametri stabiliti dalla Lettera di invito con prot. n. 148/U del 08/03/2017, a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore;

#### DICHIARA

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- che il prezzo di offerta ottenuto mediante applicazione delle percentuali di ribasso sul prezzo base, rimarrà invariato fino al termine della manifestazione ciclistica;
- di considerare la propria offerta economica nel suo complesso congrua e remunerativa;
- che l'offerta comprende i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, co. 10 D.Lgs. 50/2016 e il rispetto dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore;

e formula l'offerta economica come di seguito riportata

<b>LOTTO 2 – Eventi e fundraising Prezzo base € 5.000,00.</b>	<b>RIBASSO PERCENTUALE</b> (in cifre) _____ % (in lettere _____)
---	--

Il sottoscritto dichiara di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella formulazione dell'offerta che resta comunque fissa e invariabile.

Nel caso di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 5, lett. c) e d) e co. 6 del d. lgs. N. 50/2016, la stazione appaltante può richiedere per le vie brevi, assegnando al concorrente un congruo termine, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni relative all'ammontare del valore degli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 e del costo del personale, ove esso appaia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati secondo le modalità di cui all'articolo 23, comma 16.

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla procedura per la partecipazione alla presente manifestazione, ai sensi dell'art. 23, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.*

*Il sottoscritto è informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che:*

- *il trattamento di detti dati avverrà presso la sede della Fondazione medesima, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità citate;*
- *sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. 30/06/2003, n. 196.*

*Il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, nella persona del titolare del trattamento dott. Domenico Savino – Telefono 0522-456.698 – Fax 0522- 585.303 - Posta elettronica: domenico.savino@municipio.re.it .*

Reggio Emilia, li \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)



Prot. N. 196/E

Reggio Emilia, li 08/03/2017

Con la presente si dichiara che l'attività istruttoria relativa alla Determinazione del Direttore N. 16, Prot. n. 147/U del 08/03/2017, avente ad oggetto "Indizione di indagine esplorativa per valutazione comparativa dei preventivi di spesa ai sensi dell'art. 36, comma 1 e comma 2, lettera a), del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e delle linee Guida A.N.A.C. n. 4 ai fini dell'affidamento diretto del servizio di Comunicazione, organizzazione eventi collaterali e *fundraising* legati alle Tappe di arrivo e partenza del Giro d'Italia nelle giornate del 18 e 19 maggio 2017", è stata condotta con diligenza e approfondimento, che i fatti descritti corrispondono al vero, che la loro concatenazione logica e cronologica è corretta, che i dati numerici contenuti sono esatti, che i riferimenti legislativi sono corretti e appropriati e che gli stessi sono stati accuratamente verificati.

Oltre a ciò si attesta:

- a. di essersi attenuti allo schema contenuto nei diagrammi di flusso del Modello organizzativo ex lege 231/2001, se presenti;
- b. di non avere agito né al fine di realizzare "contra legem" alcun illecito interesse a favore dell'Ente, né a favore proprio;
- c. di avere operato senza discriminazioni positive o negative verso alcuno;
- d. di non avere riguardo al procedimento in corso alcun conflitto di interesse, né attuale, né potenziale;
- e. di avere verificato che nella sostanza, oltreché nella forma il provvedimento sottoposto alla firma del Direttore realizza, nel rispetto di norme dettate dalle leggi e dalle procedure stabilite, l'interesse pubblico.

L'estensore dell'atto RASORI MONICA

Firma Monica Rasori

Via F.lli Manfredi n. 12/D - 42124 Reggio nell'Emilia - Telefono 0522 / 456.473 - Telefax 0522 / 58.53.03  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 022 999 303 50