



Prot. n. 396/U

Reggio Emilia, li 02/10/2018

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 47

Estensore: Monica Rasori

OGGETTO: Autorizzazione alla partecipazione di una dipendente al seminario di aggiornamento sul tema "Anticorruzione: aspetti organizzativi e documentazione".

OGGETTO: Autorizzazione alla partecipazione di una dipendente al seminario di aggiornamento sul tema "Anticorruzione: aspetti organizzativi e documentazione".

IL DIRETTORE

Premesso:

- che con deliberazione di C.C. del Comune di Reggio Emilia N. 13602/181 del 13/07/2007, legalmente esecutiva, è stata approvata la Costituzione della "Fondazione per lo Sport" del Comune di Reggio Emilia e la partecipazione del Comune medesimo in qualità di Fondatore originario;
- che con deliberazione di G.C. del Comune di Reggio Emilia n. 21739/278 del 23.10.2007 è stato approvato il relativo Statuto, successivamente modificato con deliberazione di G.C. N. 723/15 del 18/01/2012 e deliberazione notarile del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 109.168 del 24/02/2012;
- che con deliberazione di G.C. n. 20862/218 del 6.11.2012 è stato approvato il nuovo Protocollo d'intesa che regola i rapporti tra il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo Sport, implicante la concessione gratuita alla Fondazione di vari immobili, tra cui alcuni impianti sportivi di proprietà comunale;
- che lo Statuto stabilisce all'art. 29 comma 3 che *"ai fini della individuazione delle funzioni e delle responsabilità del Direttore troveranno applicazione le disposizioni in materia di attribuzione di funzioni Dirigenziali previste dalla disciplina normativa degli Enti Locali, da intendersi qui convenzionalmente richiamata"*;
- che nella seduta del 16 giugno 2008 il Consiglio di Gestione della Fondazione deliberava l'assegnazione delle funzioni di Direttore pro-tempore della Fondazione al dott. Domenico Savino, con decorrenza 1 gennaio 2008 e ciò fino al 31 dicembre 2009 e che nella seduta del 22 dicembre 2009 detto incarico veniva prorogato fino al 30 giugno 2010;
- che con delibera n. 2 nella seduta del 25 marzo 2010 il Consiglio di Gestione della Fondazione deliberava di nominare ex art. 26, co. 1 dello statuto della Fondazione il dott. Domenico Savino alla carica di Direttore della Fondazione mediante assunzione con contratto a tempo indeterminato con decorrenza 1 luglio 2010;
- che ad integrazione di ciò, con deliberazione n. 3 del 23/02/2017 il Consiglio di Gestione affidava tra l'altro al presidente Avv. Leopoldo Melli la sottoscrizione dei contratti di appalto, fornitura, somministrazione sino ad un importo massimo di € 40.000,00 IVA esclusa per ciascun contratto;

Considerato:

- che la società Mediaconsult srl, con sede a Barletta (BT) – Via Palmitessa n. 40, ha organizzato a Bologna per il giorno 23 ottobre 2018 un corso di formazione sul tema “Anticorruzione: aspetti organizzativi e documentazione” al costo di Euro 420,00 (oltre Iva) per partecipante;
- che il suddetto corso di aggiornamento si prefigge di rimettere ordine nei vari adempimenti previsti dalla normativa in merito all’anticorruzione (chi deve occuparsene, in quali tempi, cosa deve produrre e come deve farlo, quali i profili di incompatibilità, cosa si rischia), con l’obiettivo di dare ai partecipanti:
 - un aggiornamento normativo,;
 - quali i profili organizzativi previsti: obblighi, adempimenti, responsabilità;
 - riconoscere e gestire i conflitti di interesse;
 - come riconoscere e gestire le aree a rischio;
 - come redigere e aggiornare i piani anticorruzione;
 - gli obblighi relativi alla trasparenza;
 - risposte a quesiti da sottoporre prima del corso;
- che tale corso di formazione, per le tematiche affrontate, si configura indispensabile per le attività svolte dalla Fondazione, ente di diritto privato in controllo pubblico, soggetto alla normativa trattata nel corso;

Ritenuto pertanto, di consentire la partecipazione della Funzionaria, Dott.ssa Giovanna D’Angelo al corso di aggiornamento in oggetto;

Richiamato l’art. 29 del C.C.N.L. Federculture che richiama la necessità di promuovere attività di formazione per i lavoratori al fine di garantire l’aggiornamento, lo sviluppo e la trasformazione delle singole professionalità aziendali;

Dato atto che i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto non è necessaria l’acquisizione del Codice CIG (paragrafo 3.9 della determinazione Avcp n. 4 del 07/07/2011 “*Si precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione*”);

Vista l’allegata dichiarazione di corretta istruttoria dell’atto a firma dell’estensore dell’atto, Monica Rasori;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di autorizzare la Dott.ssa Giovanna D'Angelo a partecipare al corso di formazione sul tema "Anticorruzione: aspetti organizzativi e documentazione", organizzato a Bologna per il giorno 23/10/2018 dalla società Mediaconsult s.r.l. con sede a Barletta (BT) in Via Palmessa n. 40 – Codice Fiscale e Partita Iva 07189200723;
2. di dare atto che la conseguente spesa di Euro 512,40 (Iva compresa) per l'iscrizione al suddetto corso (che potrebbe essere ridotta del 20% nel caso in cui l'iscrizione pervenga almeno 20 giorni prima del seminario) trova copertura nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018;
3. di attestare ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 4 del "Codice di Comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità (Approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 31 Gennaio 2014, deliberazione n. 3)", che non esistono conflitti di interesse, neanche potenziale, in capo al firmatario del presente provvedimento.

IL DIRETTORE
Dott. Domenico Savino