

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Silvia
Cognome	Signorelli
Data di nascita	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - ◆ Dall'01/10/2015 ad oggi in comando a tempo pieno dalla Provincia di Reggio Emilia al Comune di Reggio Emilia, titolare di posizione organizzativa Unità Organizzativa Complessa Acquisti, Appalti e Contratti.
 - ◆ Dall'01/10/2011 al 30/09/2015, Titolare di Posizione Organizzativa, con il profilo di alta professionalità ex Art. 10 del CCNL del 22/01/2004, Funzionaria responsabile dell'Unità Operativa Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia.
 - ◆ Dall'01/01/2008 al 30/09/2011, Titolare di Posizione Organizzativa, Funzionaria responsabile dell'Unità Operativa Appalti, Contratti e Provveditorato della Provincia di Reggio Emilia.
 - ◆ Dall'01/03/2005 al 31/12/2007, tramite mobilità interna tra enti pubblici, da Rete Reggio Emilia Terza Età alla Provincia di Reggio Emilia, Responsabile dell'U.O. Provveditorato della Provincia di Reggio Emilia.
 - ◆ Presso RETE – Reggio Emilia Terza Età, Ente di nuova istituzione nel quale dall'1/01/2001 sono confluite le attività del Centro Servizi Anziani e dell'Istituto Omozzoli Parisetti, Istruttore Direttivo Amministrativo, ricoprendo presso il Settore Alberghiero la figura professionale di Responsabile Servizio Acquisti a far tempo dall'1/05/1999, prima con incarico a tempo determinato e successivamente, dall'1/12/1999, a tempo indeterminato;
 - ◆ Assunta presso il Centro Servizi Anziani il 2/09/1996 nella Cat. C presso il Servizio Ragioneria-Contabilità, tramite concorso pubblico e successivamente dall'01/12/1999 tramite concorso interno, passata in categoria D.

ISTRUZIONE

- Titolo di studio – Master - Diplomi
- 16/07/1991 - Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico Ludovico Ariosto di Reggio Emilia;
- 29/02/1996 - Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Modena;
- 09/05/2016 – Master in Appalti pubblici presso la Scuola Nazionale di Amministrazione c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- da 09 ottobre a 11 dicembre 2017, corso di formazione in e-learning e in aula, con test di valutazione finale superato a pieni voti, organizzato da SNA presso Presidenza Consiglio dei Ministri, Itaca e Regione Emilia-Romagna, dal titolo “Nuova disciplina dei contratti Pubblici”, 16 ore;
- da Marzo ad Aprile 2018, Corso I livello organizzato da Inps valore Pa, con Università Modena e Reggio e Cremeria Srl di Cavriago, “Il nuovo codice dei contratti pubblici, linee guida e orientamenti giurisprudenziali”, 40 ore;

SITUAZIONE PERSONALE Coniugata con due figli.

REALIZZAZIONE DI CORSI, SEMINARI, CONVEGNI, PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI CONCORSO

- dall'annualità 2015 ad oggi, componente di vari Seggi di gara di procedure aperte di lavori, forniture e servizi sotto e sopra soglia comunitaria, di valutazione e ammissione prima seduta amministrativa, nonché costantemente ad ogni gara dell'Ente, affiancamento ai Rup, nell'analisi della documentazione amministrativa e nelle decisioni di ammissione ed esclusione dei partecipanti, con eventuali attivazioni di soccorsi istruttori;

- faccio parte dal 2017 del Tavolo di Lavoro Committenze-Imprese di Patrimoni-PA Net e Forum Pa Net, un Laboratorio permanente della PA a livello nazionale, composto da una platea di interlocutori qualificati provenienti dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali, dalle associazioni imprenditoriali, dall'università;

- in data 15 Febbraio 2016, relatrice di un intervento formativo nell'ambito del Corso “l'aggiudicazione dei contratti pubblici con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e il green public procurement” presso l'Aula Magna della Regione Emilia-Romagna, organizzato da Regione ed ERVET Spa;

in data 05 Giugno 2015, relatrice in un Convegno- Workshop patrocinato da Comune e Provincia di Reggio Emilia, sui lavori pubblici, “La variante Canali di Reggio Emilia, una strada green”, con intervento dal titolo “La qualità nell'opera pubblica: i criteri di aggiudicazione previsti dal Codice Appalti, la semplificazione dell'azione amministrativa”.

- nel biennio 2014 – 2015 ho collaborato alle attività e alla realizzazione del Rapporto 2015 di Italiadecide (l'Associazione di Ricerca presieduta da Luciano Violante) “Semplificare è possibile: come le Pubbliche Amministrazioni potrebbero far pace con le

Imprese”:

- Nel mese di Dicembre 2013 ho organizzato unitamente alla Società Nuova Quasco (Società in house dell’Ente), un forum di due giornate a cui hanno partecipato tutti gli enti locali provinciali e i maggiori enti pubblici provinciali, forum dei contratti pubblici, sui seguenti argomenti: 1) Trasparenza per le Imprese, sistema Avcpass, monitoraggio appalti; 2) Verifica requisiti morali e tecnici imprese partecipanti, costi del personale non soggetti a ribasso.
 - Nelle giornate del 20 e 22 Novembre 2012, ho svolto come docente unica, due mattine di formazione alle imprese edili del territorio, sul tema “Novità appalti di lavori pubblici-aggiornamento normativo per le imprese”;
- Nel bimestre Maggio-Giugno 2011 ho organizzato unitamente alla Società Nuova Quasco (Società in house dell’Ente), un forum a cui hanno partecipato tutti gli enti locali provinciali e i maggiori enti pubblici provinciali, forum dei contratti pubblici, sui seguenti argomenti: 1) le procedure di scelta del contraente, gli acquisti in economia dopo il Regolamento attuativo del Codice, modifiche introdotte col Decreto Sviluppo. 2) l’esecuzione del contratto, la contabilità e la verifica di conformità secondo il Regolamento; la tracciabilità dei flussi finanziari;
- A Dicembre 2011 ho partecipato come componente esterno alla commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura di un posto di funzionario amministrativo cat. D3 presso l’ASP Magiera Ansaloni di Rio Saliceto;
- In data 19/01/2010, ho tenuto una giornata formativa in Cassa Edile di Reggio Emilia, ai liberi professionisti iscritti alla Cassa stessa, sul tema “Appalti pubblici di Lavori – Il Codice dei Contratti Pubblici approfondimenti”;
- Nel trimestre Ottobre- Dicembre 2010, ho organizzato, unitamente alla Società Nuova Quasco (Società in house dell’Ente), un forum a cui hanno partecipato tutti gli enti locali provinciali e i maggiori enti pubblici provinciali, forum dei contratti pubblici, sui seguenti argomenti: 1) I criteri di aggiudicazione: in particolare l’offerta economicamente più vantaggiosa. Le novità derivanti dalla c.d. “Direttiva Ricorsi” ed i conseguenti riflessi operativi. 2) Le principali novità del Regolamento attuativo del Codice degli appalti. 3) Nuovi strumenti e modalità operative per il contrasto del lavoro nero: protocolli d’intesa, osservatori, controlli sui cantieri, benchmarking delle realtà più innovative;
- Nelle date 26 e 28 ottobre 2010, ho tenuto due giornate formative a tutti i colleghi dell’Ente, sui seguenti argomenti: “affidamenti di lavori, servizi e forniture; l’attività contrattuale alternativa all’evidenza pubblica”. Approfondimenti normativi ed esempi applicativi.;
- Nel periodo Settembre-Dicembre 2010, sono stata nominata membro esperto per la procedura aperta sopra soglia comunitaria ed ho partecipato alle sedute di gara della commissione giudicatrice per i lotti di vestiario 4 e 5 dell’Agenzia Regionale Intercent-ER.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI,
RELAZIONALI, TECNICHE, ORGANIZZATIVE

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

In questi ultimi anni, ho aumentato sempre più il numero di collaboratori, puntando all'impegnativo ma stimolante ruolo di responsabile d'ufficio, tendendo al **miglioramento della gestione delle risorse umane, che attualmente ammonta a 29 persone.**

Dall'annualità 2015 ad oggi, sono componente di vari Seggi di gara di procedure aperte di lavori, forniture e servizi sotto e sopra soglia comunitaria, di valutazione e ammissione prima seduta amministrativa, nonché costantemente ad ogni gara dell'Ente, affianco i Rup, nell'analisi della documentazione amministrativa e nelle decisioni di ammissione ed esclusione dei partecipanti, con eventuali attivazioni di soccorsi istruttori. Sono la referente accreditata per l'Ente per la pubblicazione in Gazzetta Italiana, sulla piattaforma informatica del Ministero infrastrutture, per le richieste di verifiche informazioni e comunicazioni antimafia per i contratti dell'Ente sul portale Siceant del Ministero dell'Interno. Sono accreditata per la registrazione telematica presso l'Agenzia delle Entrate dei contratti pubblici dell'Ente, nonché per la loro relativa conservazione digitale presso il Polo Archivistico Regionale. Ho promosso e organizzato nelle annualità 2017-2018 incontri con funzionari di Consip, utili a mantenere un costante aggiornamento formativo e operativo dei colleghi in materia di utilizzo del mercato elettronico, nonché tutte le attività propedeutiche a firmare un Protocollo d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze per l'utilizzo a titolo gratuito del sistema informatico di Consip al fine di poter garantire la realizzazione delle gare completamente telematiche entro Ottobre 2018, nel rispetto delle normative vigenti.

Nella mia attività quotidiana gestisco varie tematiche, occupandomi in primis di contabilità pubblica, dalle previsioni di Bilancio, agli assestamenti, gestione dei residui attivi e passivi, pagamenti e fatturazioni. A seguito di apposito atto di incarico del Dirigente, da Febbraio 2017 firmo tutti i buoni d'ordine relativi al Centro di Costo del Servizio, tutte le liquidazioni dirigenziali di pagamento, le comunicazioni endoprocedimentali delle procedure d'appalto, nonché i controlli sui requisiti generali, morali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi degli operatori aggiudicatari, gli ordini di pubblicazioni, le pubblicazioni in Gazzetta Italiana, le lettere di aggiudicazione, i cartellini presenze di tutto il personale in gessitone, le autorizzazioni a ferie, permessi, missioni.

Curo unitamente al Dirigente, la predisposizione del Piano Programmatico di Gestione, per il mio Servizio, nonché delle varie verifiche in corso d'anno e il Documento Unico di Programmazione. Analizzo l'andamento e la programmazione delle procedure di affidamento. Coordino la **gestione dei procedimenti concorsuali ad evidenza pubblica previsti dall'ordinamento vigente**, dell'intero Ente e relativi alla fornitura di beni e all'acquisizione di servizi, nonché tutti gli appalti di lavori pubblici, della predisposizione e repertoriazione dei contratti relativi alle procedure di appalto, stipulati in forma di scrittura privata, nonché per i contratti stipulati in forma pubblica amministrativa, anche la relativa registrazione. Gestisco e coordino tutte le attività di **gestione dei pacchetti assicurativi**, dalla redazione e predisposizione delle gare ad evidenza pubblica, alla gestione sinistri e franchigie, curando inoltre **i rapporti con il Broker dell'ente**. Coordino tutte le varie fasi degli acquisti di beni, attrezzature e servizi per uffici e scuole di competenza, dall'indagine di mercato, alla realizzazione delle gare, la stipula dei contratti e la delicata fase della gestione contrattuale, garantendo il rispetto delle nuove modalità di affidamento tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e costante monitoraggio delle convenzioni telematiche di Consip e Intercent-er.

Negli anni ho inoltre redatto, stipulato e gestito i contratti di manutenzione inerenti le attrezzature dell'Ente. Ho coordinato lo svolgimento di tutte le funzioni di cassa economale per le spese di immediata esecuzione occorrenti per il quotidiano funzionamento dell'Ente. Ho curato altresì la gestione dei beni mobili attraverso la regolare tenuta dei registri inventariali, nonché la gestione degli immobili, i contratti di locazione e comodato.

Nell'ambito della gestione di procedimenti concorsuali ad evidenza pubblica previsti dall'ordinamento vigente (procedure aperte e ristrette), pongo in essere l'attività complessiva **per l'esperimento formale delle gare**, in stretta collaborazione con il Servizio proponente, per quanto concerne la specifica conoscenza del bene/servizio e delle sue modalità di acquisizione o realizzazione, collaborando alla stesura per la parte amministrativa di mia competenza, dei capitolati e disciplinari di gara; curo inoltre la predisposizione e pubblicazione di tutti gli atti di gara, dei verbali di gara e relativa archiviazione, la predisposizione del testo della determina di aggiudicazione delle gare d'appalto, effettuando anche tutti gli adempimenti in materia di pubblicità dei risultati e di controllo sui singoli contraenti per la stipula dei contratti.

Collaboro fattivamente inoltre con il **Segretario Generale dell'Ente** relativamente alla predisposizione, alla repertoriazione ed alla registrazione dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa con le modalità digitali di firma elettronica.

Relativamente alle attività ordinarie del Provveditorato-economato, ho svolto le opportune **analisi dei fabbisogni**, in tema di approvvigionamento di beni e servizi, individuando quelli necessari sia dal punto di vista merceologico che da quello tecnologico, svolgendo le necessarie analisi di mercato. Ho costantemente intrattenuto rapporti sia con figure interne sia con soggetti esterni all'Ente, operando in stretta collaborazione con le Aree ed i Servizi dell'Ente per la predisposizione e la realizzazione dei programmi di fornitura di beni e servizi, dall'altro mantenendo costanti contatti con i fornitori nell'attività di trattativa, gestione degli ordini ed organizzazione delle forniture.

Ho coordinato la gestione delle scorte di magazzino per il materiale di consumo e per la massa vestiario, ivi compresi i dispositivi di protezione individuale, di cui ho curato complessivamente l'assegnazione, a seguito delle prescrizioni normative previste dalla normativa vigente.

Ho sempre collaborato inoltre con i servizi competenti in materia di connessioni informatiche e di patrimonio, in merito agli aspetti logistici di dislocazione degli uffici, curando direttamente anche i traslochi, sia per i beni mobili che relativamente alle connessioni implicate a livello di apparecchiature informatiche, reti e cablaggi di telefonia, coordinando al contempo la pulizia dei locali e il corretto ed efficiente svolgimento dei trasferimenti.

In questi anni sono stata designata in vari gruppi di lavoro in svariati ambiti, tutti rientranti nelle materie degli appalti: 1) gruppo di lavoro per la stesura di un capitolato tecnico aggiornato con le nuove normative UNI EN per gli arredi didattici, gruppo formato anche da funzionari del Comune di Reggio Emilia, dell'Azienda Sanitaria Locale e dei Vigili del Fuoco; 2) gruppo di lavoro per Protocollo d'Intesa relativo al Piano di Azione Ambientale Regionale, per la promozione del Green Public Procurement, in materia di appalti "verdi", quale supporto strategico, in collaborazione con il Servizio Ambiente e i responsabili degli acquisti delle Province della nostra Regione; 3) gruppo di lavoro per lo studio di approfondimento e di fattibilità di azioni volte alla costituzione di un Osservatorio Provinciale per gli appalti pubblici di lavori, in collaborazione con i colleghi del Servizio Lavoro e del Servizio Informatica, con la funzione generale di presidio e coordinamento in

merito all'attuazione e al mantenimento di dette azioni: 4) gruppo di lavoro per portare a compimento la realizzazione accordo e la sperimentazione di un sistema informatico di monitoraggio cantieri edili tramite rilevazione dati biometrici (in collaborazione con i colleghi del Servizio Lavoro e del Servizio Informatico), fornendo un supporto strategico per lo svolgimento di interventi per incentivare il contrasto al lavoro nero e irregolare, garantendo un costante presidio e monitoraggio per verificare l'effettiva applicazione all'interno dell'Ente delle prescrizioni contenute nel "Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici", a tutela sia della correttezza dei procedimenti amministrativi adottati, che della qualità del lavoro prestato dalle ditte, nelle varie fasi, comprendendo anche subappalti, forniture e noli, nonché nel "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata", tra la Prefettura di Reggio Emilia e gli altri enti pubblici del territorio.

Ho curato un'attività di costante aggiornamento rivolta alla verifica di fattibilità e ad una eventuale attuazione dell'introduzione di sistemi innovativi di approvvigionamento (e-procurement, e-commerce, negozi elettronici, gare on-line, market place, ecc.). Ho curato unitamente al Dirigente, la costante formazione del personale interno e ho gestito in passato in Provincia la redazione di una News-Letter informativa sugli appalti e più in generale di carattere giuridico-amministrativo, attraverso la quale si metteva a disposizione di tutti i colleghi dell'Ente, informazioni utili per l'aggiornamento puntuale su molteplici temi amministrativi coinvolgenti la pubblica amministrazione locale.

Stanti queste attività professionali, l'aumento delle risorse umane da gestire che attualmente è di 29 unità di personale, nonché le necessarie competenze acquisite, anche l'approccio lavorativo della sottoscritta è mutato nel tempo, considerato anche il ruolo che ricopro che vede una collocazione centrale e strategica nello svolgimento di delicate funzioni di staff trasversali alla complessiva organizzazione dell'Ente, con una posizione lavorativa caratterizzata da particolare complessità operativo-gestionale, per la cui conduzione è richiesto un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa. Necessariamente, instauro rapporti continui e contestuali con diverse tipologie di utenti interni ed esterni, spesso in contesti altamente qualificati e differenziati, gestendo inoltre relazioni a contenuto critico, con interlocuzione sistematica con una pluralità di servizi.

Anche in relazione alla delicata gestione delle risorse umane assegnatemi, continuo con l'impegno di verificare costantemente la piena funzionalità della distribuzione delle competenze e dei carichi di lavoro dei collaboratori, motivando e incentivando il personale, ma garantendo al contempo il rispetto della normativa sempre in evoluzione, con una costante attenzione anche all'efficienza del risultato.

Curo inoltre il costante coordinamento dell'ufficio tramite riunioni, colloqui individuali e altre leve utili per rendere maggiormente funzionale l'operatività di tutti i collaboratori, coadiuvando fattivamente nel processo di valutazione dei dipendenti secondo le procedure previste nell'accordo decentrato.

In un'ottica di ottimizzazione della programmazione dell'ufficio stesso, definisco per ogni collaboratore insieme a lui, i risultati che intendiamo ottenere nell'annualità, verificandoli a cadenze medio-brevi (bimestralmente), mantenendo comunque la sottoscritta un livello adeguato e necessario di autorevolezza nelle relazioni interne.

Garantisco, quale Responsabile di Alta Professionalità, di

individuare le priorità in emergenza, da portare a compimento, rispetto all'ordinario e alla quotidianità, mantenendo le opportune capacità relazionali di mediazione, nonché di gestione del gruppo.

Promuovo sia verso i colleghi dell'Unità Operativa Complessa, che nei rapporti professionali con le utenze interne ed esterne, il mio senso di appartenenza all'Ente.

A livello di formazione professionale, dichiaro di avere buona padronanza dei programmi Word, Excel e Access, dei Software in utilizzo presso il mio Ente per la Contabilità Finanziaria, di Magazzino, dei Buoni Pasto, delle Delibere, dell'Inventario, del Vestiario, di utilizzare Internet sia per la ricerca a scopi didattici di siti specifici, che per la corrispondenza commerciale tramite e-mail, di utilizzare la PEC e la firma digitale, di avere una conoscenza molto buona della lingua francese e una buona padronanza nell'utilizzo di Power Point.

AGGIORNAMENTO

FORMAZIONE

Totale: **672 ore di aggiornamento formativo** sulla materia specifica degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, dal 1996 ad oggi (in evidenza solo il dettaglio degli ultimi anni).

ANNO 2018

- 16 Gennaio 2018, Seminario organizzato a Roma da Anci, dal tema "La dimensione nazionale e comunale del Partenariato Pubblico Privato", 4 ore;
- 22 Febbraio, Convegno organizzato da SNA, Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione e Fondazione Promo PA a Roma, "programmare per acquistare meglio: opportunità e strumenti", 4 ore;
- da Marzo ad Aprile, Corso I livello organizzato da Inps valore Pa, con Università Modena e Reggio e Cremeria Srl, "Il nuovo codice dei contratti pubblici, linee guida e orientamenti giurisprudenziali", 40 ore;
-

ANNO 2017

- 26 Gennaio 2017, Seminario di formazione organizzato da Provincia di Reggio Emilia, presso la sala del consiglio provinciale, dal tema "le linee guida dell'ANAC al nuovo codice", 4 ore;
- 09 Febbraio, Seminario organizzato da Provincia di Reggio Emilia, presso la sala del consiglio provinciale, dal tema "Il funzionamento della banca dati nazionale antimafia", 3 ore;
- 15 Marzo, giornata formativa organizzata da Avviso Pubblico organizzato da Provincia di Reggio Emilia, presso la sala del consiglio provinciale, dal tema "Le linee guida Anac e il post-aggiudicazione", 6 ore;
- 27 aprile, primo incontro tavolo di lavoro Patrimoni Pa net a Roma, Focus tematico "Fair competition", come coniugare negli appalti prezzo, qualità, legalità", 3 ore;
- 03 Maggio, Seminario Maggioli a Verona dal tema "Acquisti di beni e servizi informatici tra codice dei contratti e Cad", 6 ore;
- 25 Maggio, Forum PA a Roma, partecipazione al seminario

ANNO 2016

“Project Financing, lo strumento e le novità normative, 2 ore e partecipazione al Forum nazionale patrimoni pubblici, “le practice degli enti pubblici”, 2 ore;

- 28 Settembre, secondo incontro tavolo di lavoro Patrimoni Pa net a Roma, Focus tematico su “stato di attuazione riforma appalti, dai decreti attuativi alle iniziative Anac”, 3 ore;
 - 27 Ottobre, Seminario organizzato a Roma da Ieopa Srl, “la notte bianca degli appalti pubblici”, 3 ore;
 - da 09 ottobre a 11 dicembre, corso di formazione in e-learning e in aula, con test di valutazione finale superato a pieni voti, organizzato da SNA presso Presidenza Consiglio dei Ministri, Itaca e Regione Emilia-Romagna, dal titolo “Nuova disciplina dei contratti Pubblici”, 16 ore;
 -
 - 04 Maggio 2016, Seminario Maggioli a Montecchio (RE), “Il nuovo codice dei contratti pubblici D. Lgs. 50/2016, 7 ore;
 - 06 Maggio, Seminario organizzato da Autorità Concorrenza e Mercato A.G.C.M.) a Carpi, “Rating di legalità e competenze dell’Autorità Garante”, 2 ore;
 - 15 Giugno, incontro di formazione organizzato da Itaca presso la sede del Comune di Reggio Emilia, “La gestione delle procedure di gare i relativi adempimenti in materia di repressione corruzione nella Pubblica Amministrazione e obblighi di trasparenza”, 8 ore;
 - 22 Giugno, Corso di formazione organizzato da Broker AON a Milano, “Le principali novità del nuovo codice appalti”, 6 ore;
 - 20 Ottobre, Forum organizzato da Maggioli a Bologna, “Il nuovo codice dei contratti a 6 mesi dall’entrata in vigore; Focus sui Lavori Pubblici”, 6 ore;
 - 21 Ottobre, incontro pubblico nel percorso organizzato dal Comune di Reggio Emilia denominato “Anticorruzione Sociale”, dal tema “Protocollo di legalità e Appalti tra normativa pubblica e privata”, 4 ore;
 - 4 Novembre, Seminario organizzato dal Comune di Reggio Emilia, dal tema “Da Reggio Emilia, l’anticorruzione partecipata ed efficace”, 5 ore;
 - 29 Novembre, Seminario presso la Sala del Tricolore a Reggio Emilia, organizzato dall’Associazione Avviso Pubblico sul tema “Etica Pubblica e corruzione”, 3 ore;
 - 5 giornate di formazione in house (Maggio-Giugno) per un totale di 35 ore, con docente Dott.ssa Anna Messina, per il personale amministrativo dell’Ufficio Appalti del Comune sulle seguenti tematiche: mercato elettronico e convenzioni consip e intercent-er, i principi generali del codice, le modalità di scelta del contraente, la programmazione, i contratti esclusi, l’accordo quadro, le procedure in economia, le varie fasi delle procedure di gara.
 - Master in appalti pubblici di 60 ore organizzato da SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione sotto la Presidenza del Consiglio dei Ministri, “i contratti delle Pubbliche Amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali” da Marzo ad Aprile 2016;
-
- 19 Gennaio 2015, Seminario a Roma alla Camera dei Deputati

ANNO 2015

“Il recepimento delle nuove direttive sui contratti pubblici”, di 5 ore;

- 18 Marzo, Giornata di studio “Forniture e Servizi: vicende inerenti l’esecuzione dell’appalto”, di Formel a Milano (6 ore);
- 13 Aprile 2015, Seminario a Roma alla Camera dei Deputati organizzato da Italiadecide su “Semplificazione tra le Pubbliche Amministrazioni e le Imprese”, di 5 ore;
- 13 Maggio, Convegno formativo Amministrazioni Pubbliche, “le centrali di acquisto, le norme anticorruzione, la condivisione dei rischi assicurativi, la responsabilità amministrativa dei funzionari pubblici”, di Marsh Spa a Milano (6 ore);
- 09 Novembre, Seminario a Roma alla Camera dei Deputati organizzato da Italiadecide su “Prevenzione della corruzione nella disciplina dei contratti pubblici”, di 5 ore;
- 19 Novembre, Incontro formativo in house sul “mercato elettronico per l’acquisto di beni e servizi”, docente Dott.ssa Anna Messina, 7 ore.

ANNO 2014

- 22 Maggio 2014, Convegno formativo “le gare per i contratti assicurativi e di brokeraggio”, di Marsh Spa a Milano (5 ore);
- 16 Ottobre, Corso su “Novità negli appalti pubblici dopo i D.L. 66/2014 e 90/2014”, di Caldarini e Associati a Bologna (6 ore);
- 22 Ottobre, Convegno nazionale sugli appalti pubblici dei nuovi soggetti aggregatori, di Maggioli a Bologna (4 ore);

ANNO 2013

- 05 Aprile 2013, Lectio Magistralis dell’economista Jeremy Rifkin “Economie e modelli organizzativi” (3 ore);
- 04 Giugno, Giornata di studio “Gli obblighi di pubblicità e trasparenza delle P.A. ex D. Lgs. 33/2013” a Montecchio (RE) organizzato da Maggioli (5 ore);
- 06-20-21 giugno, Master in appalti pubblici, modulo specialistico sui lavori pubblici, a Roma di Maggioli (21 ore);
- 03 e 17 Dicembre, “Forum dei contratti pubblici” presso la Provincia di Reggio Emilia, organizzato con Nuova Quasco (8 ore);
- 05 Dicembre, Novità negli appalti pubblici nel Decreto del Fare”, di Maggioli a Montecchio (RE) (5 ore);

ANNO 2012

- 11 Ottobre 2012, Convegno “gli appalti pubblici dopo i Decreti Spending review e crescita” di Maggioli (7 ore);
- 12-13 aprile, Seminario riguardante “Le novità introdotte in materia di affidamento di forniture e servizi a seguito della legge n.106/2011 e del d.l. 201/2011, di Nuova Quasco a Parma (10 ore);
- 28 marzo, Iniziativa di studio, “Le ultime novità in materia di appalti pubblici: Decreto Salva Italia, decertificazione, decreti liberalizzazioni e semplificazioni”, organizzato da Maggioli formazione e consulenza a Casalgrande (5 ore);
- 28-29 marzo e 5 aprile 2011, Seminario inerente “Il regolamento di attuazione del Codice dei Contratti in materia di Lavori, servizi e forniture”, organizzato da Maggioli (19 ore);

ANNO 2011

- 15 giugno, Convegno "la semplificazione negli appalti pubblici nel decreto legge sviluppo", di Maggioli (4 ore);

ANNO 2010

-
- 08 ottobre 2010, Seminario di aggiornamento dal titolo "Le principali novità in materia di appalti pubblici di forniture e servizi", organizzato da Maggioli Spa (6 ore);
 - 10 giugno, Convegno sul tema "La responsabilità delle Amministrazioni Provinciali per i danni da fauna selvatica. Profili di rischio, analisi giurisprudenziale e tutela assicurativa", organizzato da Marsh Spa a Rimini (4 ore);
 - 09 aprile, Giornata di studio organizzata da Gruppo Maggioli - Appalti e Contratti a Piacenza, sul tema "Gli appalti di servizi dell'Allegato IIB" (7 ore);
 - 25 febbraio, Convegno nazionale tenuto da Gruppo Maggioli - Appalti e Contratti a Bologna, dal titolo "La gara d'appalto dopo la Direttiva Ricorsi" (7 ore);

ANNO 2009

-
- 02 dicembre 2009, Seminario di approfondimento normativo, sulle recenti novità in materia di appalti, sicurezza sul lavoro e procedimento amministrativo, organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia, in collaborazione con gli ispettori dell'ASL (5 ore);
 - 30 novembre e 01 dicembre, Seminario formativo "Introduzione al Project Management", tenuto dalla Provincia di Reggio Emilia, in collaborazione con Mercer Tesi Milano (15 ore);
 - 22 settembre, giornata di studio organizzata da Formel a Milano, sul tema "profili problematici della nuova disciplina dei Lavori Pubblici nella Pubblica Amministrazione" (6 ore);
 - 08 luglio, aggiornamento formativo organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia, sulle modifiche introdotte dalla Legge 69/2009 (3 ore);
 - 23 e 30 Marzo, Seminario di due giornate, sul tema "il terzo decreto correttivo del Codice dei Contratti", a Traversetolo e S. Ilario d'Enza, organizzato dal Segretariato Generale dei due Comuni (14 ore);

ANNO 2008

-
- 16 ottobre 2008, Convegno nazionale tenuto da Gruppo Maggioli - Appalti e Contratti a Bologna, dal titolo "gli appalti pubblici dopo il terzo decreto correttivo e il testo unico sicurezza (8 ore);
 - 20-21 maggio, secondo Corso di formazione sul brokeraggio assicurativo negli enti locali, organizzato da Marsh Spa a Milano (14 ore);
 - 6-7 maggio, primo Corso di formazione sul brokeraggio assicurativo negli enti locali, organizzato da Marsh Spa a Milano (14 ore);
 - 09 aprile, Convegno "Costruire in sicurezza; la sicurezza negli appalti", organizzato da Collegio costruttori edili di Reggio Emilia (3 ore);
 - 02 aprile, corso di formazione su "contratti di locazione e comodato", diretto da Formel, Scuola di formazione enti locali,

a Venezia (6 ore);

- 21 febbraio, incontro formativo sulle ultime novità normative in materia di contratti pubblici, organizzato da Nuova Quasco a Bologna (4 ore);

ANNO 2007

-
- 19 novembre 2007, giornata di approfondimento e formazione in materia di lavori pubblici e sicurezza sul lavoro, tenuta dal Direttore della Direzione Provinciale del Lavoro di Reggio Emilia (4 ore);
 - dal 17 al 19 ottobre, Corso sulle novità introdotte dai decreti correttivi del Codice Appalti e sugli appalti nei settori riservati, organizzato da Alfa Consulenze Srl presso Sirmione (tot. 15 ore);
 - 01 ottobre, giornata formativa di studio sul tema "Il codice dei contratti - secondo decreto correttivo e approfondimenti tematici", organizzato dal Comune di Traversetolo (6 ore);
 - 18 settembre, seminario sugli appalti di servizi alla persona, organizzato dall'Osservatorio Provinciale sugli appalti dei servizi socio-assistenziali e di inserimento lavorativo delle cooperative sociali, a Reggio Emilia (3 ore);
 - 21 giugno, giornata formativa di studio su "Finanza di Progetto, Concessione di costruzione e Gestione Leasing immobiliare", organizzato dal Comune di Traversetolo (6 ore);

ANNO 2006

-
- 09 novembre 2006, forum sulla Spesa Pubblica Locale e ruolo delle Centrali di Acquisto, organizzato da Intercent-ER a Bologna (4 ore);
 - dall'11 ottobre al 13 novembre, 6 incontri per il forum degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, organizzato da Provincia e Comune di R.E. e Nuova Quasco (tot. 21 ore)
 - dal 25 al 28 ottobre, Corso "appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici", organizzato a Roma da Ceida - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica (22 ore);
 - 27 settembre, seminario sul nuovo codice degli appalti, con particolare riferimento alle procedure di affidamento dei servizi finanziari, organizzato da Cesfel (6 ore);
 - 08 giugno, corso sul tema "L'E-Procurement nella pubblica amministrazione: sistema dinamico di acquisizione e aste elettroniche", organizzato da Cisel a Bologna (8 ore);

-
- 15 dicembre, 2005 seminario di introduzione tecnica alla denuncia telematica sul dure, documento unico di regolarità contributiva, organizzato da Scuola Edile di Reggio Emilia (3 ore);
 - 29 novembre, corso di formazione sugli affidamenti diretti dei

ANNO 2005

servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, organizzato a Bologna da Quasap (4 ore al mattino);

- 29 novembre, corso di aggiornamento sulle novità introdotte dalla L.15/05 relative alla L. 241/90 organizzato da Centro Studio e Lavoro La Cremeria a Cavriago (4 ore al pomeriggio);
- 22 novembre, corso di formazione sul tema "affidamenti diretti nel settore dei lavori pubblici, forniture e servizi" organizzato a Bologna da Quasap (4 ore);
- 18 novembre, corso di aggiornamento "E-procurement e il codice dell'amministrazione digitale", organizzato a Bologna da Eta3, e superamento con attestato di profitto della prova finale (7 ore);
- 03 novembre, corso di formazione organizzato da Intercent-ER sul tema delle convenzioni di spesa in via telematica della centrale di acquisto regionale (3 ore);
- 08 giugno, giornata di studio sul tema "E-procurement, sistema dinamico di acquisizione e aste elettroniche", organizzato a Bologna da Cisel (7 ore);
- 25 e 26 maggio, corso di aggiornamento "gestione acquisti e direttiva 2004/18 CE", organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione a Firenze (12 ore);
- 21 marzo, seminario di aggiornamento "appalti pubblici di forniture e servizi, nuove modalità di acquisto per le pubbliche amministrazioni", organizzato a Rimini da Quasap (7 ore);
- 03 febbraio, convegno "la legge finanziaria con riferimento agli enti locali", organizzato dal Collegio dei Ragionieri della provincia di Reggio Emilia (3 ore);

ANNO 2004

- 22 luglio, 2004 corso organizzato da Quasap a Bologna sulle novità del Sitar (5 ore);

ANNO 2002

- Corso "Appalti pubblici di forniture e servizi: nuove modalità di acquisto da parte della Pubblica Amministrazione", con riferimento al nuovo regolamento degli acquisti in economia, organizzato da QUASAP a Rimini (21/03/2002, durata 8 ore).
 - Corso "Appalti pubblici di forniture e servizi", con particolare riguardo al lato contenzioso degli appalti e con approfondimenti in merito alle gare informatiche, organizzato da QUASAP a Parma (19 e 28/11/2001, durata 8 ore a giornata);
 - Corso di aggiornamento "Il controllo di gestione e il nuovo sistema dei controlli interni per gli enti locali" organizzato da Tre Effe Former a Bologna (25/10/2000, durata 5 ore);
 - Giornate di studio sul tema "La gestione degli appalti: acquisti, forniture, servizi, lavori pubblici", organizzate da Tre Effe Former a Bologna (23-26 Febbraio, 1° Marzo 2000, durata di ogni giornata di studio, 5 ore).
-

Reggio Emilia, Aprile 2018.

