

ALLEGATO 3

FAC-SIMILE DI OFFERTA TECNICA

Spett. le
**Fondazione per lo Sport
del Comune di Reggio Emilia**
Via F.lli Manfredi n. 12/d
Reggio Emilia

Il sottoscritto

nato a il

documento d'identità

in qualità di

con sede in

indirizzo

partita I.V.A. n. cod. fiscale

con riferimento all'affidamento in appalto del servizio di gestione dello Stadio Mirabello di Via Matteotti n. 2 a Reggio Emilia

DICHIARA

B1) CRITERI ATTINENTI ALLE PRESTAZIONI SOCIALI:

- di accettare di collaborare gratuitamente con i Servizi Sociali ed Educativi del Comune di Reggio Emilia per favorire programmi di reinserimento, sostegno, recupero sociale o altre azioni positive a favore di un numero di almeno 3 (tre) persone con situazioni sociali ed economiche di indigenza (riconosciute tali dalle competenti autorità pubbliche), in cui la pratica sportiva venga indicata come possibile strumento di crescita di comportamenti orientati all'integrazione della personalità, allo sviluppo di una corretta socialità, al sostegno di attività fisiche volte al mantenimento di condizioni fisiche atte a contrastare malattie legate all'invecchiamento o patologie degenerative. A tal fine i predetti individui dovranno essere associati e fatti partecipare gratuitamente alle attività sportive e sociali svolte dall'Appaltatore, anche in impianto diverso da quello in esame, fino alla scadenza del presente affidamento.

A tutela dell'Appaltatore eventuali oneri di carattere assicurativo o eventuali supporti straordinari per i trasporti o eventualmente quelli per servizi o per il sostegno psico-fisico di soggetti affetti da patologie, dovranno essere forniti dai Servizi richiedenti, sollevando l'Appaltatore da eventuali responsabilità.

Nel caso l'Appaltatore sia un'impresa di gestione o servizi/multiservizi, un Ente di Promozione sportiva riconosciuto dal CONI, una delle Federazioni sportive nazionali o Discipline sportive associate riconosciute dal CONI (cioè un soggetto diverso da un'Associazione o società sportiva), esso si impegna a farsi carico corrispondentemente dei costi di cui alle prestazioni richieste alle società sportive mediante prestazioni analoghe e cioè impegnandosi ad associare gratuitamente i soggetti di cui ai capoversi precedenti, pagandone la relativa quota associativa annuale fino alla scadenza del presente affidamento a favore di società sportive da individuarsi territorialmente di concerto con i Servizi Sociali ed Educativi del Comune di Reggio Emilia, fino ad un massimo di 3 (tre) soggetti da tali Servizi segnalati.

- l'Appaltatore si impegna a dar corso ad ulteriori disponibilità rispetto a quelle sopra elencate, finalizzate alla realizzazione di politiche sociali e territoriali, o ad aspetti organizzativi e gestionali già non contemplati nel Capitolato di gara come di seguito descritto:

**ATTENZIONE!! DELLE DUE OPZIONI SUCCESSIVE
BARRARE SOLO QUELLA CHE SI SCEGLIE**

- L'Appaltatore si impegna alla stipula di un accordo formale con le società sportive che utilizzano il complesso sportivo, assumendo su di sé l'onere di mantenere **costantemente durante le gare** inserite nei calendari delle Federazioni sportive nazionali e delle discipline sportive associate, durante lo svolgimento di attività sportive con modalità competitive ed attività agonistiche di prestazione disciplinate dagli enti di promozione sportiva, nonché durante le gare organizzate da altre società dilettantistiche **persona debitamente formata all'utilizzazione del defibrillatore semiautomatico** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 comma 7, del decreto del Ministro della salute del 24 aprile 2013, di cui si individuano le generalità e di cui si allegano in copia per ciascun operatore gli attestati di frequenza ad apposito corso di formazione per il rilascio dell'autorizzazione all'impiego del defibrillatore semiautomatico esterno al personale non sanitario (laico), appositamente formate ai sensi di legge da Centri di formazione accreditati dalle singole Regioni secondo specifici criteri e mediante corsi di formazione svolti in conformità alle Linee guida nazionali. Eventuali variazioni in corso di appalto andranno comunicate formalmente alla Stazione appaltante;

**ATTENZIONE!! SI RIBADISCE CHE L'OPZIONE PRECEDENTE
E' ALTERNATIVA A QUELLA CHE SEGUE**

- L'Appaltatore si impegna per tutta la durata dell'affidamento alla stipula di un accordo con le società che operano nell'impianto sportivo oggetto della presente procedura di affidamento, da trasmettere in copia alla Fondazione, unitamente al tempestivo rinnovo periodico dello stesso ad ogni nuovo turno stagionale di calendarizzazione, nonché garantendo l'estensione dell'accordo a nuovi fruitori occasionali dell'impianto e assicurando altresì:
- ✓ la presenza all'interno della propria organizzazione di un numero sufficiente di persone addestrate all'utilizzo del Defibrillatore, **fornendo i nominativi e allegando** in copia per ciascun operatore gli attestati di frequenza ad apposito corso di formazione per il rilascio dell'autorizzazione all'impiego del defibrillatore semiautomatico esterno al personale non sanitario (laico), appositamente formate ai sensi di legge da Centri di formazione accreditati dalle singole Regioni secondo specifici criteri e mediante corsi di formazione svolti in conformità alle Linee guida nazionali. Eventuali variazioni in corso di appalto andranno comunicate formalmente alla Stazione appaltante;
 - ✓ garanzia della presenza costante nell'impianto durante l'orario di funzionamento dell'impianto di **almeno uno tra gli addetti di cui sopra**, a tutela dell'attività delle società sportive con cui è stipulato l'accordo, in grado di svolgere il compito di "volontario di primo soccorso" (c.d. *first responder*), nel caso da parte delle società sportive che fruiscono dell'impianto per qualsiasi ragione la presenza di una

persona formata all'utilizzo del defibrillatore non sia garantita nel corso delle gare e degli allenamenti;

- ✓ **l'addestramento continuo** con oneri a proprio carico di tale personale, secondo le tempistiche previste dalle norme e linee guida dettate in materia, impegnandosi periodicamente a fornire copia della documentazione alla Stazione Appaltante;
- l'impegno formale alla condivisione dei percorsi con il sistema di emergenza territoriale locale, al fine di poter assimilare l'impianto sportivo "cardioprotetto" ad un punto della rete PAD (Public Access Defibrillation) e pianificare una serie di interventi atti a prevenire che il verificarsi di un eventuale arresto cardiocircolatorio determini la morte di chi ne sia colpito;

B2) CRITERI ATTINENTI ALLA ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE:

Di seguito si indichino le modalità di organizzazione del Servizio, avendo cura di specificare:

- ✓ numero di persone impiegate idoneità alle mansioni, (eventuali precisazioni);

- ✓ profilo professionale, età, competenze, corsi di aggiornamento, possesso di attestati etc.

✓ loro impiego in relazione alle diverse attività di pulizia, custodia, manutenzione;

✓ Modalità e tempi di sostituzione del personale assente (descrivere);

- ✓ Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi; (descrivere);

- ✓ Sistema di verifica e autocontrollo attività del personale operante nel complesso sportivo e Piano di formazione del personale; (descrivere);

- ✓ Metodologia e risorse umane per pulizia della tribuna (descrivere e specificare se trattasi o meno di personale in aggiunta a quelle utilizzate per le altre attività, verificandone coerenza e congruità);

B3) CRITERI ATTINENTI ALLA MANUTENZIONE DEL TERRENO DI GIOCO PER CALCIO/RUGBY

1. **Ripristino del terreno dopo ogni partita** secondo dettaglio del capitolato (*barrare e completare una delle due ipotesi*):

- in forma diretta con attrezzature, materiali e personale proprio;
 - ✓ con il seguente n. di addetti _____, il cui curriculum professionale è il seguente (*indicare*):

- ✓ entro _____ ore dall'evento/manifestazione/ partita(*indicare*)

- in forma esternalizzata tramite l'impresa _____

- che vanta la seguente esperienza professionale:

2. **Manutenzione annuale del terreno** secondo dettaglio del capitolato (*barrare e completare una delle due ipotesi*):

in forma diretta con materiali e personale proprio, con il seguente n. di addetti

_____, il cui curriculum professionale è il seguente (*indicare*):

in forma esternalizzata tramite l'impresa _____

che vanta la seguente esperienza professionale: _____

3. Indicazione di **tipologia e marca dei macchinari utilizzati**, allegando le relative schede tecniche

-
4. Indicare **per ogni mese dell'anno e per ogni settimana le operazioni di manutenzione** del terreno di gioco che verranno svolte. A titolo esemplificativo e non esaustivo: arieggiatura, carotatura, semine, tipologia di top dressing, tagli erba, tempi e modalità di irrigazione, tempi, modalità e prodotti per la concimazione, trattamenti fungicidi e disinfestanti, altre operazioni con l'indicazione dei relativi macchinari utilizzati:

MESE	1 settimana	2 settimana	3 settimana	4 settimana
GENNAIO				
FEBBRAIO				
MESE	1 settimana	2 settimana	3 settimana	4 settimana

MARZO				
APRILE				
MAGGIO (specificare tempi dell'irrigazione)				
MESE	1 settimana	2 settimana	3 settimana	4 settimana

GIUGNO (specificare tempi dell'irrigazione)				
LUGLIO (specificare tempi dell'irrigazione)				
AGOSTO (specificare tempi dell'irrigazione)				
MESE	1 settimana	2 settimana	3 settimana	4 settimana

<p>SETTEMBRE</p> <p>(specificare tempi dell'irrigazione)</p>				
<p>OTTOBRE</p>				
<p>NOVEMBRE</p>				
MESE	1 settimana	2 settimana	3 settimana	4 settimana

DICEMBRE				
----------	--	--	--	--

5. L'effettuazione e la veridicità delle operazioni svolte saranno attestate mediante comunicazione preventiva dell'imminenza delle diverse operazioni di manutenzioni che verranno effettuate nei giorni successivi e mediante invio di:

- Documentazione fotografica
 - Documentazione video
 - Invio schede prodotti utilizzati
 - Altro (*descrivere*) _____
- _____
- _____

B4) CRITERI ATTINENTI ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E MANUTENZIONE:

In allegata dichiarazione si indichino le modalità di svolgimento dei servizi di pulizia e manutenzione, avendo cura di specificare

1. Tipologia, numero e marca di attrezzature utilizzate e relativa metodologia e attrezzature per raccolta differenziata rifiuti e conferimento in discarica;

2. Tipologia e numero dei prodotti (elenco dei prodotti suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica con indicazione delle certificazioni di compatibilità ambientale);

3. Si è in possesso o ci si doterà stabilmente per tutta la durata dell'appalto di una **seconda macchina lavapavimenti** in aggiunta a quella già in dotazione, per fare in modo che tutti i piani della tribuna (interrato, primo piano) siano convenientemente puliti:

- SÌ
- NO

4. Modalità di effettuazione attività di **manutenzione ordinaria** secondo dettaglio del capitolato (*barrare e completare una delle due ipotesi*):

- in forma diretta con attrezzature, materiali e risorse umane proprie;
- con il seguente n. di addetti _____, il cui curriculum professionale è il seguente (*indicare*):

- si è conseguentemente in possesso della seguente attrezzatura di manutenzione

- in forma esternalizzata tramite l'impresa _____
_____;
- ✓ che vanta la seguente esperienza professionale: _____

_____;
- ✓ che è in grado di intervenire entro _____ ore dall'evento (*indicare*);
- ✓ si è comunque in possesso delle seguenti attrezzature minime per un intervento urgente, qualificazione del personale per tipologia di intervento etc.)
 - SI' (*indicare*) _____

 - NO

6. L'effettuazione e la veridicità delle operazioni di pulizia, specie straordinaria e di quelle manutentive, svolte mediante comunicazione preventiva dell'imminenza delle diverse operazioni di manutenzioni che verranno effettuate nei giorni successivi e mediante invio di:

- Documentazione fotografica
- Documentazione video
- Invio schede prodotti utilizzati
- Altro (*descrivere*) _____

TIMBRO E FIRMA DELL'ASSOCIAZIONE