



## DISCIPLINARE DI GARA

### Procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio di gestione ed eventuale uso dello stadio comunale "MIRABELLO" di via Matteotti n. 2 a Reggio Emilia CIG 7289147A62

#### Il Direttore

Visti:

- ✓ la Deliberazione n. 01 del Consiglio di Gestione del 20/11/2017, immediatamente esecutiva;
- ✓ la Determinazione del Direttore N. 92 del 23/11/2017;
- ✓ la Delibera A.N.A.C. n. 1300 del 14 dicembre 2016;
- ✓ il combinato disposto degli artt. 142, comma 5-octies, 35, comma 1, lett. d), 36, comma 2 e 60 del Decreto legislativo N. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici;
- ✓ l'art. 13 della Legge Regionale 31 maggio 2017, N. 8 – "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive";

#### comunica

che dalla data odierna e fino alle **ore 12,00 del 5 gennaio 2018** è possibile presentare la propria offerta per ottenere l'appalto del servizio di gestione ed eventuale uso dello stadio Mirabello di Via Matteotti, n. 2 a Reggio Emilia sulla base del presente disciplinare di gara.

## 1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando, relative alle condizioni di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto avente per oggetto l'affidamento in appalto del servizio di gestione ed eventuale uso dello **stadio comunale "MIRABELLO" di via Matteotti n. 2 a Reggio Emilia**, come meglio specificato nel **Capitolato speciale d'appalto / Schema di Contratto (ALLEGATO 5)**.

## 2. OGGETTO, VALORE STIMATO DELLA GARA, DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto, identificato con numero di CIG 7289147A62 ha per oggetto l'affidamento in appalto del servizio di gestione ed eventuale uso dello stadio Mirabello di Via Matteotti n. 2 a Reggio Emilia, che comprende:

- campo di calcio con tribuna da 4.400 posti;
- Palestra Zavaroni "A";
- Palestra Zavaroni "B", già assegnata per la pratica della boxe a canone definito;
- Spogliatoi;
- Servizi;
- Magazzini;
- Locali adibiti a bar.

L'appalto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento, ovvero dalla data di consegna del complesso sportivo e così fino al 18 agosto 2019, salva la facoltà della Stazione Appaltante, entro tre mesi prima della scadenza del contratto, di accertare la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il prolungamento del contratto medesimo alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo fino al termine massimo del 22 agosto 2021.

Ove verificata detta convenienza, la Stazione Appaltante comunicherà al contraente la volontà di procedere al prolungamento del contratto.

Si specifica che:

1. Il corrispettivo annuo da pagarsi all'Appaltatore, posto a base di gara, è pari ad € 55.000,00 (oltre IVA), al netto degli oneri della sicurezza, pari a € 85.215,00 (oltre IVA) per il periodo 01/02/2018 – 18/08/2019;
2. Il calcolo del valore complessivo stimato dell'appalto, tenendo anche conto dell'opzione per l'eventuale rinnovo (fino ad eventuali altri 24 mesi) è pari ad € 196.895,00 (oltre IVA), comprensivo degli oneri della sicurezza.

3. Si evidenzia che a tale somma si deve aggiungere l'ammontare degli introiti derivanti dal diritto alla riscossione delle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi, secondo il tariffario riportato in allegato e relativo all'uso del terreno di gioco **(ALLEGATO 6A)** e della Palestra Zavaroni "A" **(ALLEGATO 7A)**, oltreché degli introiti percepiti dall'attivazione del servizio di somministrazione alimenti e bevande (bar) ed altre tipologie di entrata, secondo il dettaglio contenuto nel Capitolato speciale – schema di contratto. Il calendario d'uso del terreno e della palestra relativi alla stagione sportiva in corso ed alle richieste autorizzate sono rispettivamente quelli dell'**ALLEGATO 6B** e dell'**ALLEGATO 7B**.  
In ragione di quanto specificato al successivo punto sub 9) si evidenzia che i calendari d'uso dell'impianto sono suscettibili di modifica ad ogni stagione sportiva e che la disputa degli incontri di calcio e rugby è anche subordinata alle condizioni di praticabilità del terreno di gioco.
4. Gli oneri per la sicurezza per il periodo iniziale (01/02/2018/-18/08/2019) ammontano ad € 805,00 (oltre IVA) e per l'eventuale periodo di prolungamento ammontano ad € 875,00 (oltre IVA), non ribassabili.
5. Si specifica invece che l'eventuale uso extrasportivo per manifestazioni ed eventi di pubblico spettacolo è demandato - a far tempo dalla conclusione della stagione sportiva 2017-18 e per gli anni a venire, nel periodo giugno - agosto - ad apposita deliberazione del Consiglio di Gestione. Gli introiti derivanti dall'uso del complesso sportivo per tali manifestazioni, in base al relativo tariffario d'uso, saranno in ogni caso corrisposti direttamente alla Fondazione per lo sport, salvo il rimborso degli oneri accessori (di cui all'allegato **6A** - Tariffario) a favore dell'Appaltatore. Il ripristino del terreno di gioco dopo lo svolgimento degli eventuali predetti eventi sarà a carico della Stazione Appaltante.
6. In via **puramente indicativa**, si specifica che il monteore relativo al calendario già programmato per la stagione sportiva 2017/2018 relativamente alla Palestra "Zavaroni A" è stimato in 27,5 ore a settimana per 35 settimane (pari a 962,5 ore), precisandosi altresì che durante i mesi estivi (indicativamente 15 giugno-15 settembre) la palestra è inutilizzata. Il predetto monteore è calcolato in base alla calendarizzazione attuale, desumibile dagli allegati sopra citati e relativi alla sola stagione sportiva 2017-18 e **non** comprende le ore aggiuntive di apertura, chiusura, allestimento degli impianti e pulizia. Sempre in via indicativa il monteore della stagione sportiva 2015/16 è stato di 876,5 e quello della stagione 2016/17 è stata di ore 651,5. Si evidenzia che per l'anno in corso l'incremento orario è dovuto alla contemporanea chiusura per lavori di altre palestre comunali.
7. Oltre a ciò si evidenzia che nel predetto monteore non sono comprese le ore necessarie per lo svolgimento dell'attività sul campo di gioco (rugby/calcio), né quelle per lo svolgimento di 5 eventi gratuiti di 1 (una) giornata e di 5 (cinque)

- eventi di 1 (una) giornata a metà tariffa (di cui al Capitolato speciale – schema di contratto), né quello per lo svolgimento di eventuali tornei primaverili, che sono remunerati in base a tariffario.
8. Una stima media annua delle relative spese per alcune voci di utenza **può** essere quella di cui alla tabella sotto riportata. **Tali dati, tuttavia, non impegnano in nessun modo la Stazione Appaltante**, sicchè i concorrenti formuleranno la propria offerta solo dopo aver fatto un preventivo sopralluogo sull'impianto, verificando ogni aspetto relativo agli impianti tecnologici, operando autonomamente ed in base alla propria professionalità le proprie valutazioni, anche in ordine all'utilità ed attendibilità dei dati forniti dalla Stazione Appaltante. Si evidenzia la vetustà dell'impianto di illuminazione, specie delle torri-faro e la conseguente scarsa efficienza energetica dei medesimi.
9. Circa i ricavi stimati, relativi alle partite dei due campionati maggiori di Rugby e Calcio femminile, sono calcolati moltiplicando le relative tariffe per il numero di partite del campionato di riferimento e per la stagione sportiva 2017/18. Anche in tal caso eventuali introiti minori, derivanti da impraticabilità del campo, spostamento di incontri su altri impianti o qualsiasi altra causa che determini il mancato svolgimento delle gare, rientrano nell'alea contrattuale e in nessun caso, neppure per gli introiti relativi alla Palestra Zavaroni "A", il Concessionario potrà, in caso di utilizzo minore, richiedere alla Stazione Appaltante qualsiasi forma di indennizzo, risarcimento o ristoro o promuovere azione contro la stessa per indebito arricchimento, tranne per il caso di chiusura prolungata dell'impianto per ragioni strutturali od organizzative.

Stima annua di alcune voci di costo	NOTE	Euro (IVA esclusa)
Smaltimento rifiuti		€ 7.000,00
Energia elettrica		€ 11.000,00
Riscaldamento/acqua igienico- sanitaria		€ 8.000,00
Servizio idrico		€ 1.600,00
Bocche antincendio		€ 1.200,00
Manifestazioni gratuite a favore della Fondazione come da capitolato		€ 3.750,00

Stima annua di alcune voci di ricavo	NOTE	Euro (IVA esclusa)
<b>CAMPO CALCIO/RUGBY</b>		
Reggiana Calcio Femminile A.S.D.	13 partite diurne	€ 7.410,00
Rugby Reggio ASD	8 partite diurne	€ 4.560,00
<b>PALESTRA ZAVARONI A</b>		
Allenamenti		€ 9.000,00
<b>PALESTRA ZAVARONI B</b>		
Boxe Tricolore		€ 6.480,00 (rimborso utenze compreso)
Locali attualmente occupati da A.I.A.		€ 8.400,00 (rimborso utenze compreso)

### 3. SUBAPPALTO

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire "in proprio" il servizio di gestione del complesso sportivo oggetto del contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), del D. Lgs. N. 50/2016.

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo dell'appalto.

E' ammesso il subappalto unicamente con riguardo a:

- servizio di manutenzione del terreno in erba naturale del campo di gioco per rugby/calcio, purché il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- servizio di manutenzione degli impianti tecnologici, purché il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- gestione dei servizi commerciali (vendita, somministrazione). In particolare l'autorizzazione commerciale di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande sarà richiesta dal Concessionario, che potrà disporre la gestione anche mediante contratto d'affitto di azienda (che non potrà superare la durata della concessione) e relativa "volturazione dell'autorizzazione alla somministrazione, fermo restando in capo all'eventuale cessionario/affittuario l'obbligo del possesso di tutti i requisiti per la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Il contratto di affitto di azienda dovrà riportare la clausola risolutiva espressa per il caso di durata superiore a quella della concessione e del divieto espresso di rinnovo della concessione alla sua naturale scadenza.

L'Appaltatore può affidare le predette prestazioni in subappalto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante purché:

- l'Appaltatore del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;

- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante sono ridotti della metà.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Non si configura come subappalto l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;<sup>1</sup>
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al precedente periodo.

Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'Appaltatore e a tutti i subappaltatori.

Le modalità e le tempistiche per la verifica per l'Appaltatore e i subappaltatori delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice prima della stipula del contratto stesso e l'indicazione dei mezzi di prova richiesti, per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'articolo 80 medesimo, dovranno risultare dalle dichiarazioni rese in sede di documentazione amministrativa **(ALLEGATO 1A o 1B)**.

L'Appaltatore deposita il contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Il contratto di subappalto, corredato della eventuale documentazione direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

---

<sup>1</sup> Sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante l'Appaltatore trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

L'Appaltatore deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

E', altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'Appaltatore e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla Stazione Appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di sicurezza di cui al decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui al comma precedente, il Responsabile del procedimento inoltra le richieste e le contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

Al fine di contrastare il fenomeno del lavoro sommerso ed irregolare, il documento unico di regolarità contributiva è comprensivo della verifica della congruità della incidenza della mano d'opera relativa allo specifico contratto affidato.

L'Appaltatore che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

Si specifica che le stazioni appaltanti rilasciano i certificati necessari per la partecipazione e la qualificazione di cui rispettivamente agli artt. 83, co. 1 e 84 co. 4, lett. b), all'appaltatore, scomputando dall'intero valore dell'appalto il valore e la categoria di quanto eseguito attraverso il subappalto. I subappaltatori possono richiedere alle stazioni appaltanti i certificati relativi alle prestazioni oggetto di appalto realmente eseguite.

L'Appaltatore comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla Stazione Appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7.

#### **4. NATURA DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Conformemente a quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 1300 del 14 dicembre 2016 si tratta di un complesso sportivo privo di rilevanza economica, in ragione del fatto che la sua gestione va assistita dalla Stazione Appaltante mediante pagamento di un corrispettivo annuale.

Detto affidamento va, dunque, ricondotto nella categoria degli "appalti di servizi", da aggiudicare secondo le specifiche previsioni dettate per gli appalti di servizi sociali di cui al Titolo VI, sez. IV, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. – Codice dei contratti.

Infatti secondo il "vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV)" (Reg. (CE) n. 2195/2002, come mod. dal Reg. (CE) n. 213/2008), il codice CPV "92610000-0" è riferito ai "Servizi di gestione di impianti sportivi". Detto CPV è attualmente ricompreso nell'Allegato IX (Servizi di cui agli articoli 140, 143 e 144) del D.lgs. 50/2016, nella categoria "servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura".

In ragione del valore dell'appalto, che non supera il limite di € 750.000, stabilito all'art. 35, co., 1 lett. d), risulta applicabile la disciplina di cui all'art. 36 per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del medesimo Decreto.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 36, potendosi in ogni caso ricorrere alle procedure ordinarie, **l'appalto verrà aggiudicato con procedura aperta.**

Si specifica che a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice, che nell'Allegato IX ha incluso la "gestione degli impianti sportivi" all'interno della tipologia di appalti per

“servizi sociali”, deve ritenersi superata e **non più applicabile** la previsione, dettata in un differente contesto normativo, dall’**art. 90, comma 25 della L. 289/2002**, in base a cui *“nei casi in cui l’ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d’uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l’individuazione dei soggetti affidatari.*

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

In particolare, trattandosi di impianto sportivo, trova applicazione la Legge Regionale 31 Maggio 2017, N. 8 - Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, in base a cui *“gli enti locali individuano i soggetti cui affidare gli impianti sportivi, non gestiti direttamente, con procedure a evidenza pubblica nel rispetto dei principi vigenti in materia quali imparzialità, trasparenza e adeguata pubblicità”.*

## **5. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS**

Conformemente a quanto prescritto nella Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, che ha aggiornato la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dovrà avvenire attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass - salvo impedimenti non imputabili ai concorrenti - fino alla data di entrata in vigore del Decreto di cui al comma 2 dell’art. 81 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità (servizi ad accesso riservato-Avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” da produrre in sede di partecipazione alla procedura.

Per la generazione del PASSOE, è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile a verifica, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato a operare sul sistema AVCPASSOE dell’Autorità, con profilo di “Amministratore dell’operatore economico”.

Di norma l’abilitazione avviene, secondo quanto indicato nella precitata Deliberazione, entro 48 ore dalla richiesta. Tuttavia, non essendo detta tempistica sempre garantita è onere dell’operatore economico attivarsi tempestivamente, coerentemente con il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere il PASSOE in tempo utile.

L'operatore economico, effettuata l'iscrizione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare, ottiene dal sistema il PASSOE che dovrà inserire nella "Busta 1 – Documentazione Amministrativa" come di seguito specificato dal presente Disciplinare.

Nel caso di mancato rilascio del PASSOE in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, l'operatore dovrà presentare idonea documentazione atta a comprovare l'impossibilità di produrlo al momento di partecipazione alla procedura per problematiche di sistema e una dichiarazione di impegno a fornirlo non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante. Per ogni eventuale criticità in merito all'acquisizione del PASSOE si suggerisce di prendere visione delle FAQ pubblicate dall'ANAC reperibili al link: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>.

La Fondazione si riserva di procedere, in caso di comprovata impossibilità per cause non imputabili all'operatore economico, a verificare i requisiti generali e speciali extra AVCPass. In caso di partecipazione di RTP o Consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE.

## **6. SOGGETTI ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE**

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti **divieti** di partecipazione per:

- A. imprese partecipanti singolarmente, che hanno identità totale o parziale delle persone che reciprocamente in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;
- B. partecipazione contemporanea alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 45, comma 2, lettera d), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.); in tal caso, si procederà all'esclusione sia del raggruppamento che della impresa singola o consorzio;
- C. partecipazione contemporanea dei consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. (art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) costituiti fra i soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. a), b), c) e di questi stessi soggetti consorziati; in tal caso si procederà alla esclusione sia del consorzio ordinario, sia dei soggetti consorziati (impresa singola o consorzio aderenti al consorzio di cui all'art. 2602 c.c.);

- D. partecipazione contemporanea alla gara di consorzi, di cui alla legge n. 422/1909 o 443/1985 (art. 45, comma 2, lettera b) del D. Lgs N. 50/2016 e s.m.i.) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;
- E. partecipazione contemporanea alla gara del consorzio stabile di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 45, comma 2, lettera c), del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;
- F. partecipazione contemporanea alla gara di ditte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ed in caso positivo provvedere ad escluderli entrambi dalla gara, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale;

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:

- a. **all'art. 48, co. 7, primo periodo del D. Lgs N. 50/2016 e s.m.i.**, secondo cui è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- b. **all'art. 48, co. 7, secondo periodo, del D. Lgs N. 50/2016 e s.m.i.**, secondo cui ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), del medesimo Decreto e s.m.i. (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. c), del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. (consorzi stabili) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- A. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- B. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;

- C. le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. (ciò vale anche per dipendenti del Comune di Reggio Emilia, da cui la Stazione Appaltante è controllata) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- D. gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.

## **7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui ai fac-simili allegati al presente Disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il possesso dei seguenti requisiti:

### **A. REQUISITI SOGGETTIVI E DI ORDINE GENERALE DI CUI ALL'ART. 80 D. LGS. N. 50/2016 S.M.I. ED ULTERIORI REQUISITI SPECIFICATI NEL MODULO PER L'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PREDISPOSTO DALLA STAZIONE APPALTANTEE NEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (DI CUI AGLI ALLEGATI 1A, 1B, 1E) AL PRESENTE DISCIPLINARE).**

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata. In caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del medesimo Decreto.

### **B. REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 3 DEL D. LGS. N. 50/2016 e s.m.i.:**

- a. se trattasi di soggetti tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A.: iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza;
- b. se trattasi di società cooperative o di consorzi di cooperative: iscrizione nell'apposito albo nazionale degli enti cooperativi, ai sensi del D.Lgs. 2 agosto 2002, n. 220;

- c. se trattasi di società ed associazioni sportive dilettantistiche: iscrizione nell'apposito registro nazionale tenuto dal C.O.N.I.;
- d. se trattasi di federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva, riconoscimento da parte del C.O.N.I.

**C. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 6, DEL D. LGS. N. 50/2016 e s.m.i.**

**A seconda della diversa natura**, gli operatori economici dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

**a. IMPRESE DI GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI**

- ✓ avere come oggetto della propria attività la gestione di impianti sportivi;
- ✓ aver svolto nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando la gestione di almeno un impianto sportivo per un periodo **continuativo** pari ad almeno un anno, fornendo l'elenco dei periodi di "gestione diretta di impianti sportivi" con l'indicazione dei medesimi;
- ✓ fornire indicazione del numero medio annuo di dipendenti dell'impresa, suddiviso per qualifiche, tenendo nella dovuta considerazione che alla gara saranno ammesse esclusivamente imprese che negli ultimi 3 anni (2014-2015-2016) abbiano avuto in organico un numero minimo medio annuo di almeno 8 (otto) dipendenti (da documentare con DM relativo agli anni considerati);
- ✓ possesso di adeguata attrezzatura tecnica nel caso in cui i servizi di manutenzione del terreno in erba naturale e di manutenzione degli impianti tecnologici siano svolti in forma diretta.

**b. IMPRESE DI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTI SERVIZI:**

- ✓ avere come oggetto della propria attività l'erogazione di servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multi servizi;
- ✓ aver svolto nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando la gestione di almeno un impianto sportivo per un periodo **continuativo** pari ad almeno un anno o in alternativa la pulizia, custodia, disinfestazione di impianti industriali/commerciali o di edifici pubblici per almeno 4 anni, fornendo l'elenco dei periodi di "gestione diretta di impianti sportivi" o di impianti industriali/commerciali con l'indicazione dei medesimi;

- ✓ fornire indicazione del numero medio annuo di dipendenti dell'impresa, suddiviso per qualifiche, tenendo nella dovuta considerazione che alla gara saranno ammesse esclusivamente imprese che negli ultimi 3 anni (2014-2015-2016) abbiano avuto in organico un numero minimo medio annuo di almeno 8 (otto) dipendenti (da documentare con DM relativo agli anni considerati);
- ✓ possesso di adeguata attrezzatura tecnica nel caso in cui i servizi di manutenzione del terreno in erba naturale e di manutenzione degli impianti tecnologici siano svolti in forma diretta.

c. **SOCIETA' SPORTIVE COSTITUITE IN FORMA DI SOCIETA' COMMERCIALE**

- ✓ avere come oggetto della propria attività anche la gestione di impianti sportivi;
- ✓ aver svolto nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando la gestione di almeno un impianto sportivo per un periodo **continuativo** pari ad almeno un anno, fornendo l'elenco dei periodi di "gestione diretta di impianti sportivi" con l'indicazione dei medesimi;
- ✓ fornire indicazione del numero medio annuo di dipendenti (se presenti), suddiviso per qualifiche, tenendo nella dovuta considerazione che alla gara saranno ammesse esclusivamente imprese che negli ultimi 3 anni (2014-2015-2016) abbiano avuto in organico un numero minimo medio annuo di almeno 8 (otto) dipendenti (da documentare con DM relativo agli anni considerati);
- ✓ possesso di adeguata attrezzatura tecnica nel caso in cui i servizi di manutenzione del terreno in erba naturale e di manutenzione degli impianti tecnologici siano svolti in forma diretta.

d. **SOCIETA' SPORTIVE COSTITUITE IN FORMA DI ASSOCIAZIONI ANCHE NON RICONOSCIUTE, ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTI DAL C.O.N.I., FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI O DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE RICONOSCIUTE DAL C.O.N.I.**

- ✓ avere come oggetto della propria attività anche la gestione di impianti sportivi;
- ✓ aver svolto nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando la gestione di almeno un impianto sportivo per un periodo continuativo pari ad almeno un anno, fornendo l'elenco dei periodi di "gestione diretta di impianti sportivi" con l'indicazione dei medesimi;

- ✓ fornire indicazione del numero medio annuo di dipendenti (se presenti), suddiviso per qualifiche, tenendo nella dovuta considerazione che alla gara saranno ammesse esclusivamente associazioni che negli ultimi 3 anni (2014-2015-2016) abbiano avuto in organico un numero minimo medio annuo di almeno 8 (otto) dipendenti (da documentare con DM relativo agli anni considerati), ovvero in alternativa vantare un numero minimo di almeno 8 (otto) rapporti di collaborazione coordinata e continuativa di carattere amministrativo-gestionale di natura non professionale, resi in favore di società e associazioni sportive dilettantistiche (art. 90, comma 3, lett. a), L. 289/2002);
- ✓ possesso di adeguata attrezzatura tecnica nel caso in cui i servizi di manutenzione del terreno in erba naturale e di manutenzione degli impianti tecnologici siano svolti in forma diretta.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno riportare, oltre l'elenco dei servizi richiesti, anche l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, a richiesta del RUP, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Nel caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' ammesso l'avvalimento.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno allegare la documentazione prescritta dal co. 1 dello stesso art. 89; in caso di avvalimento, i requisiti di cui ai punti 1) e 2) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

## **8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- A) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento deve essere inserita nel fascicolo;
- B) potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- C) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta – quando richiesto dal Codice (D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.) - in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 45, comma 1, l'art. 83, comma 3 e l'art. 86, commi 2 e 3, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i..

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## **9. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE**

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lett. a), del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i., secondo le modalità espresse dall'art. 94 e ss. del medesimo Decreto con i criteri ed i punteggi di cui al successivo punto 11.

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i.

Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è stato individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da valutarsi in base ai seguenti criteri di valutazione:

- Qualitativi (totale 70 punti) di cui:
  - per il criterio A "Offerta Progettuale": 10 punti

- per Offerta Tecnica: criterio B1) 10 punti; criterio B2) 20 punti; B3) 10 punti; B4) 20 punti
- Quantitativo (totale 30 punti):
  - Per il criterio C) “Offerta economica” punti 30

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, contenuta in **plico sigillato**, dovrà pervenire a mezzo lettera Raccomandata A.R. / corriere espresso / consegna a mano, **pena l'esclusione** entro le **ore 12:00 del giorno 5 gennaio 2018** al seguente indirizzo:

Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia  
Via F.lli Manfredi n. 12/D  
42124 Reggio Emilia

Sul plico contenente l'offerta dovranno essere riportati **pena l'esclusione**:

- **il mittente**, con indicazione del numero di telefono, di fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o Posta Elettronica Certificata;
- **la dicitura**: “OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO STADIO “MIRABELLO”.

**Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, facendo fede la data di ricevimento presso l'indirizzo sopra riportato.**

Nel plico dovranno essere contenuti in **4 (quattro) distinte buste** i seguenti documenti **firmati per accettazione in ogni pagina** dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico:

### 1. **BUSTA 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La sottoelencata documentazione **a pena di esclusione** dovrà essere contenuta in apposita **busta sigillata** con sopra riportata la dicitura **“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**:

- a) il presente Disciplinare di gara, **debitamente sottoscritto in ogni pagina**;
- b) richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara medesima (**ALLEGATO 1A o 1B**);

- c) lo schema di Capitolato Speciale / Schema di contratto **(ALLEGATO 5)**, debitamente sottoscritto in ogni pagina;
- d) **(eventuale)** Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) **(ALLEGATO 1E)** debitamente compilato e sottoscritto. Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, sarà accettato anche il Documento Unico di Gara Europeo. In caso di presentazione del DGUE, dovrà essere integrato con le restanti autocertificazioni in merito ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e da altre normative attualmente in vigore, contenute negli allegati predisposti dalla Stazione Appaltante**(ALLEGATO 1E)**.

Pertanto, nell'eventualità gli operatori compilassero la modulistica da 1A a 1D, non sarà obbligatoria la compilazione del DGUE:

- e) a pena di esclusione, garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i, pari a € 3.937,90 (2% del valore dell'appalto, comprensivo degli oneri della sicurezza) da prestarsi con le modalità indicate nell'articolo citato. Ove si provveda tramite bonifico esso andrà effettuato alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT48T0538712810 000001659780 – BPER (allegando quietanza della Banca presso la quale è stato richiesto il bonifico). L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. I soggetti sportivi privi di personalità giuridica sono assimilabili alle microimprese, piccole e medie imprese.
- f) dichiarazione di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria. I soggetti sportivi privi di personalità giuridica sono assimilabili alle microimprese, piccole e medie imprese.
- g) **(eventuale)** documentazione di cui all'art. 89 D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di

prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

- h) documento, denominato "PASSOE", comprovante l'avvenuto accreditamento al sistema AVCPass istituito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'art. 5 del presente Disciplinare;
- i) dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 Legge 23/12/2005 N. 266 (pari ad € 20,00=). Tale importo, come precisato dall'Autorità stessa, è stato calcolato tenendo presente il valore dell'appalto e dell'opzione per l'eventuale rinnovo e proroga. Per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell'ANAC con Deliberazione del 22/12/2015 ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa Autorità. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara;
- j) nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'art. 48, co. 13, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);
- k) nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- l) nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'**ALLEGATO 1C** al presente Disciplinare, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D. Lgs. N.

- 50/2016 e s.m.i. ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;
- m) nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);
- n) dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni eventualmente applicabili contenute nel Protocollo d'intesa sottoscritto con le organizzazioni sindacali e imprenditoriali di categoria per contrastare il lavoro nero e l'evasione contributiva e nel Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici sottoscritto dal Comune di Reggio Emilia e dalla Prefettura di Reggio Emilia (**ALLEGATO 1D**);
- o) attestazione di avvenuto sopralluogo: **il sopralluogo è obbligatorio**. Il sopralluogo sarà eseguito dal rappresentante dell'operatore economico concorrente alla presenza di un operatore della Stazione Appaltante incaricato previa richiesta di appuntamento via fax al n. 0522-585.303 o a mezzo P.E.C. all'indirizzo **fondazionesport@twcert.it**. Al sopralluogo è ammesso esclusivamente il legale rappresentante di ciascun operatore partecipante così come risulta dalla visura della CCIAA o Statuto Societario (da esibire al momento del sopralluogo unitamente al documento di riconoscimento del legale rappresentante) oppure persona da questi delegata munita di apposita delega o procura (pena l'esclusione). Qualora l'operatore non effettui il sopralluogo sarà escluso dalla partecipazione alla gara.
- A seguito di sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da allegare nella busta.**
- p) dichiarazione di aver preso visione della documentazione relativa alla gara in oggetto e di aver in tal modo conoscenza di tutti gli elementi necessari a formulare offerta (**ALLEGATO 1F**).

## **2. BUSTA 2 – “OFFERTA PROGETTUALE”**

- a. L'Offerta Progettuale, firmata dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, dovrà essere contenuta in apposita **busta sigillata** e consisterà in una

relazione dettagliata, secondo quanto previsto al successivo punto **sub 11**, da redigere eventualmente avvalendosi del fac-simile predisposto dalla S.A. e comunque tenendo conto degli elementi ivi contenuti (**ALLEGATO 2**).

Su detta busta dovrà essere indicata **a pena di esclusione** la dicitura **“BUSTA 2 - OFFERTA PROGETTUALE”**.

### **3. BUSTA 3 – “OFFERTA TECNICA”**

L’Offerta Tecnica, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Operatore Economico, eventualmente avvalendosi del fac-simile (**ALLEGATO 3**) predisposto dalla Stazione Appaltante dovrà essere inserita in apposita **busta sigillata**.

Su detta busta dovrà essere indicata **a pena di esclusione**, la dicitura **“BUSTA 3 - OFFERTA TECNICA”**.

### **4. BUSTA 4 – “OFFERTA ECONOMICA”**

a) L’offerta economica, in bollo da € 16,00, firmata dal Legale Rappresentante dell’Operatore Economico, dovrà essere contenuta, **pena l’esclusione**, in apposita busta sigillata e dovrà indicare il ribasso percentuale in cifre e in lettere sul prezzo base al netto dell’IVA, eventualmente avvalendosi del fac-simile (**ALLEGATO 4A o 4B a seconda che l’offerta sia individuale o in raggruppamento d’impresa**).

In caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere.

Sempre nella busta 4, a supporto dell’offerta presentata ciascun concorrente dovrà presentare il **Piano Economico-Finanziario di gestione** per la durata dell’appalto, nei modi indicati al **punto 11**.

Su detta busta dovrà essere indicata **a pena di esclusione**, la dicitura **“BUSTA 4 – OFFERTA ECONOMICA”**.

L’offerta dovrà avere una **validità di 180 giorni** dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, con esclusione di quelli afferenti l’offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al

concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **11. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e ss. del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo Decreto, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo, secondo le modalità espresse dall'art. 94 e ss. dello stesso Decreto, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel prosieguo del documento. Alla valutazione delle Offerte provvederà apposita Commissione Giudicatrice, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100 punti, sarà così suddiviso:

1. Offerta tecnica — max punti 60
2. Offerta economica — max punti 30
3. Offerta progettuale – max punti 10

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate nel rispetto delle linee guida ANAC relative all'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato.

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base degli elementi di valutazione, di seguito indicati:

### **A) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA PROGETTUALE: fino a 10 punti**

Verranno assegnati **fino a 10 punti** al concorrente che presenterà un Progetto innovativo di valorizzazione del complesso sportivo "Mirabello", volto al suo utilizzo da parte del

pubblico, all'eventuale organizzazione di attività finalizzate a promuovere l'esercizio della pratica sportiva, allo svolgimento di attività educative, ricreative e sociali, ma tenendo conto dei limiti fissati dai calendari d'uso, dai vincoli d'uso degli spazi e dalle limitazioni relative all'utilizzo del manto erboso.

Tale progetto innovativo, che dovrà essere articolato almeno su 5 (cinque) e massimo 30 (trenta) fogli, formato A4, carattere Palatino Linotype 11, interlinea singola, sottoscritte a pie' di pagina su ogni foglio dal legale rappresentante, dovrà descrivere e documentare:

- a. l'oggetto specifico intorno a cui il progetto intende svilupparsi;
- b. l'obiettivo che si intende raggiungere rispetto al periodo di affidamento dell'impianto;
- c. le modalità specifiche di attuazione di tale progetto;
- d. lo sviluppo temporale nel corso di ciascun anno e per il periodo dell'appalto (indicando se si prevede o meno la prosecuzione nel corso dell'eventuale prolungamento del contratto oltre il 19 agosto 2019 e con quali modalità rispetto al periodo che va dalla data di decorrenza dell'appalto al 19 agosto 2019);
- e. il valore economico dichiarato di tale progetto, con specificazione dettagliata delle diverse voci di costo e delle singole voci di entrata;
- f. l'indicazione degli eventuali Enti pubblici o degli altri soggetti privati che venissero coinvolti, documentando tale rete di relazione con analoghe dichiarazioni di intenti dei partner coinvolti (debitamente sottoscritte ed accompagnate da fotocopia di documento di identità in corso di validità da parte del sottoscrittore);
- g. le risorse economiche a sostegno del medesimo, specificando se trattasi di risorse proprie o di terzi, nel primo caso dimostrando di averne disponibilità e liquidità e nel secondo caso documentate con dichiarazioni di intenti dei partner coinvolti (debitamente sottoscritte ed accompagnate da fotocopia di documento di identità in corso di validità da parte del sottoscrittore);
- h. le risorse umane e professionali che verrebbero ad essere impiegate, documentando le relative qualifiche e profili professionali che si intende coinvolgere e dichiarando altresì che, nel caso del venir meno di tali professionalità, esse verranno rimpiazzate con altre professionalità di eguale livello, impegnandosi sin d'ora in via preventiva a dare tempestivamente comunicazione alla Fondazione di tali eventuali sostituzioni;
- i. verranno maggiormente valutati i progetti che siano ispirati ad esigenze sociali e alla tutela della salute e dell'ambiente, in conformità all'art.34 del D. Lgs 18.4.2016 n. 50 (Codice dei contratti).

SI SPECIFICA CHE:

- ✓ Non verranno presi in considerazione progetti generici o non accompagnati da **tutti** gli elementi sopraindicati, che saranno, in mancanza anche di uno solo, valutati con punti 0 (zero).
- ✓ L'eventuale successiva mancata realizzazione del progetto nei modi indicati, determinerà la revoca dell'affidamento, l'incameramento della cauzione e la nuova assegnazione al secondo classificato in graduatoria, fatto salvo il risarcimento di ogni danno.

ANCHE SE NON VENISSE PRESENTATO ALCUN PROGETTO, L'OFFERTA NON VERRA' ESCLUSA, MA NELLA RELATIVA BUSTA 2 "OFFERTA PROGETTUALE" ANDRA' OBBLIGATORIAMENTE INSERITO UN FOGLIO IN BIANCO O RECANTE LA SCRITTA: "NON SI PRESENTA ALCUN PROGETTO".

## **B) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: fino a 60 punti**

### **B1) PRESTAZIONI SOCIALI: fino a 10 punti**

Al fine della promozione e valorizzazione dello Sport come strumento di educazione e formazione personale, verrà valorizzato **fino all'assegnazione di 10 punti**, distribuiti secondo l'articolazione che segue, l'impegno dell'Appaltatore:

- a. di accettare di collaborare gratuitamente con i Servizi Sociali ed Educativi del Comune di Reggio Emilia per favorire programmi di reinserimento, sostegno, recupero sociale o altre azioni positive a favore di un numero di almeno 3 (tre) persone con situazioni sociali ed economiche di indigenza (riconosciute tali dalle competenti autorità pubbliche), in cui la pratica sportiva venga indicata come possibile strumento di crescita di comportamenti orientati all'integrazione della personalità, allo sviluppo di una corretta socialità, al sostegno di attività fisiche volte al mantenimento di condizioni fisiche atte a contrastare malattie legate all'invecchiamento o patologie degenerative.

A tal fine i predetti individui dovranno essere associati e fatti partecipare gratuitamente alle attività sportive e sociali svolte dall'Appaltatore, anche in impianto diverso da quello in esame, fino alla scadenza del presente affidamento.

A tutela dell'Appaltatore eventuali oneri di carattere assicurativo o eventuali supporti straordinari per i trasporti o eventualmente quelli per servizi o per il sostegno psico-fisico di soggetti affetti da patologie, dovranno essere forniti dai Servizi richiedenti, sollevando l'Appaltatore da eventuali responsabilità.

Nel caso l'Appaltatore sia un'impresa di gestione o servizi/multiservizi, un Ente di Promozione sportiva riconosciuto dal CONI, una delle Federazioni sportive

nazionali o Discipline sportive associate riconosciute dal CONI (cioè un soggetto diverso da un'Associazione o società sportiva), esso si impegna a farsi carico corrispondentemente dei costi di cui alle prestazioni richieste alle società sportive mediante prestazioni analoghe (e cioè impegnandosi ad associare gratuitamente i soggetti di cui ai capoversi precedenti, pagandone la relativa quota associativa annuale fino alla scadenza del presente affidamento a favore di società sportive da individuarsi territorialmente di concerto con i Servizi Sociali ed Educativi del Comune di Reggio Emilia, fino ad un massimo di 3 (tre) soggetti da tali Servizi segnalati.

**2 PUNTI – non verranno valorizzati impegni minori;**

- b. L'Appaltatore si impegna a dar corso ad ulteriori disponibilità rispetto a quelle sopra elencate, finalizzate alla realizzazione di politiche sociali e territoriali, o ad aspetti organizzativi e gestionali già non contemplati nel Capitolato di gara, descritte nel dettaglio, documentate ove possibile, prive di ogni forma di astrazione concettuale, concretamente individuabili. La mancata realizzazione di tale impegno, se il punteggio con ciò ottenuto in sede di gara è stato determinante ai fini dell'aggiudicazione, determinerà il recesso (o la revoca, se manifestato in tempo anteriore alla formazione del contratto) dell'affidamento e la nuova assegnazione al secondo in graduatoria;

**fino a 2 PUNTI**

- c.1 L'Appaltatore si impegna alla stipula di un accordo formale con le società sportive che utilizzano il complesso sportivo, assumendo su di sé l'onere di mantenere **costantemente durante le gare** inserite nei calendari delle Federazioni sportive nazionali e delle discipline sportive associate, durante lo svolgimento di attività sportive con modalità competitive ed attività agonistiche di prestazione disciplinate dagli enti di promozione sportiva, nonché durante le gare organizzate da altre società dilettantistiche **persona debitamente formata all'utilizzazione del defibrillatore semiautomatico** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 comma 7, del decreto del Ministro della salute del 24 aprile 2013, di cui si individuano le generalità e di cui si allegano in copia per ciascun operatore gli attestati di frequenza ad apposito corso di formazione per il rilascio dell'autorizzazione all'impiego del defibrillatore semiautomatico esterno al personale non sanitario (laico), appositamente formate ai sensi di legge da Centri di formazione accreditati dalle singole Regioni secondo specifici criteri e mediante corsi di formazione svolti in conformità alle Linee guida nazionali. Eventuali variazioni in corso di appalto andranno comunicate formalmente alla Stazione appaltante;

**2 PUNTI**

*in alternativa al precedente punto c.1*

c.2 L'Appaltatore si impegna per tutta la durata dell'affidamento alla stipula di un accordo con le società che operano nell'impianto sportivo oggetto della presente procedura di affidamento, da trasmettere in copia alla Fondazione, unitamente al tempestivo rinnovo periodico dello stesso ad ogni nuovo turno stagionale di calendarizzazione, nonché garantendo l'estensione dell'accordo a nuovi fruitori occasionali dell'impianto e assicurando altresì:

- ✓ la presenza all'interno della propria organizzazione di un numero sufficiente di persone addestrate all'utilizzo del Defibrillatore, **fornendo i nominativi e allegando** in copia per ciascun operatore gli attestati di frequenza ad apposito corso di formazione per il rilascio dell'autorizzazione all'impiego del defibrillatore semiautomatico esterno al personale non sanitario (laico), appositamente formate ai sensi di legge da Centri di formazione accreditati dalle singole Regioni secondo specifici criteri e mediante corsi di formazione svolti in conformità alle Linee guida nazionali. Eventuali variazioni in corso di appalto andranno comunicate formalmente alla Stazione appaltante;
- ✓ garanzia della presenza costante nell'impianto durante l'orario di funzionamento dell'impianto di **almeno uno tra gli addetti di cui sopra**, a tutela dell'attività delle società sportive con cui è stipulato l'accordo, in grado di svolgere il compito di "volontario di primo soccorso" (c.d. *first responder*), nel caso da parte delle società sportive che fruiscono dell'impianto per qualsiasi ragione la presenza di una persona formata all'utilizzo del defibrillatore non sia garantita nel corso delle gare e degli allenamenti;
- ✓ **l'addestramento continuo** con oneri a proprio carico di tale personale, secondo le tempistiche previste dalle norme e linee guida dettate in materia, impegnandosi periodicamente a fornire copia della documentazione alla Stazione Appaltante;
- ✓ l'impegno formale alla condivisione dei percorsi con il sistema di emergenza territoriale locale, al fine di poter assimilare l'impianto sportivo "cardioprotetto" ad un punto della rete PAD (Public Access Defibrillation) e pianificare una serie di interventi atti a prevenire che il verificarsi di un eventuale arresto cardiocircolatorio determini la morte di chi ne sia colpito;

**6 PUNTI**

CON RIGUARDO AI PUNTI c1 E c2 SI SPECIFICA CHE:

- ✓ Non verranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o che in qualche modo possano apparire riduttive rispetto allo specifico contenuto delle prestazioni

per le quali i punti sono attribuiti o prive dei nominativi ed attestati delle persone o che si riferiscano ad un numero di persone insufficienti a coprire l'intero arco temporale considerato o che non coincidano con il personale impiegato presso l'impianto per le prestazioni gestionali.

- ✓ L'eventuale successiva mancata realizzazione degli impegni assunti in sede di gara nei modi indicati, determinerà la revoca dell'affidamento, l'incameramento della cauzione e la nuova assegnazione al secondo classificato in graduatoria, fatto salvo il risarcimento di ogni danno.

Verranno inoltre assegnati **fino 50 punti relativi all'organizzazione del servizio** in base ai seguenti sub-criteri

## **B2) ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE: FINO A 15 PUNTI**

**Verranno assegnati fino a 15 punti in ragione delle modalità di organizzazione del Servizio sulla base dei sottocriteri elencati:**

1. Modalità organizzative per l'espletamento del servizio, con indicazione del numero di persone impiegate, del loro idoneità alle mansioni (profilo professionale, età, corsi di aggiornamento, possesso di attestati etc.) del loro impiego in relazione alle diverse attività svolte e del sistema di verifica e autocontrollo: **fino a 5 punti;**
2. Modalità e tempi di sostituzione del personale assente e comunicazione di ciò alla Stazione Appaltante, gestione delle emergenze e tempistica degli interventi: **fino a 3 punti**
3. piano di formazione del personale operante nel complesso sportivo, tanto con riferimento alle mansioni svolte, che con riferimento agli obblighi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81: **fino a 3 punti;**
4. metodologia e risorse umane per la pulizia della tribuna: **fino a 4 punti**

## **B3) MODALITÀ ED EFFETTUAZIONE DELL'ATTIVITÀ MANUTENTIVA DEL TERRENO DI GIOCO: FINO A 20 PUNTI**

**Verranno assegnati fino a 20 punti** a seconda della indicazione dettagliata delle operazioni di manutenzione del terreno ed in particolare:

1. risorse umane e tecniche impiegate e loro profilo professionale per l'ipotesi di gestione in forma diretta, e profilo ed esperienza maturata dall'impresa individuata per il subappalto (in tal caso le referenze vanno dichiarate e certificate in caso di aggiudicazione): **fino a 3 punti;**
2. specificare se effettuata in forma diretta (con descrizione prestazioni, tipologia e numero di personale impiegato rispetto a quello addetto alla gestione, tempi e

modalità) o tramite subappalto (ed in che percentuale sul valore del contratto con descrizione di tempi e modalità), indicando in tal caso impresa e categoria di qualificazione. In entrambi i casi allegare schema di manutenzione del terreno che sarà poi vincolante in corso di esecuzione del contratto (arieggiatura, carotatura, semine, tipologia di top dressing, tagli erba, irrigazione etc., modalità e prodotti per la concimazione, trattamenti fungicidi e disinfestanti, calendarizzazione di un programma specifico di fertilizzazione, correzione ed ammendamento, secondo modalità desumibili dal modulo allegato, quindi con indicazione delle operazioni programmate e programmabili settimana per settimana di ogni mese), con indicazione dei macchinari utilizzati (tipologia e dichiarazione di possesso), dei prodotti impiegati in relazione a ciascuna fase (tipologia, marca, quantità etc.) ed il cui effettivo uso andrà poi documentato in sede esecuzione del contratto. Specificare anche tempi e modalità del ripristino del campo dopo ogni partita, se in forma diretta o anche per tale prestazione in appalto: fino a 14 punti, specificando che occorrerà vi sia coerenza e congruenza tra quanto dichiarato in questa sede ed il piano economico-finanziario da produrre in sede di offerta economica.

3. descrizione delle modalità di attestazione e rendicontazione alla stazione appaltante delle avvenute operazioni di manutenzione sopraindicate: **fino a 3 punti** con **punteggio massimo** a seconda della tipologia di rendicontazione.

#### **B4) MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE: FINO A 15 PUNTI**

1. Tipologia e numero di attrezzature utilizzate ed eventuali particolari attrezzature per raccolta differenziata dei rifiuti e conferimento in discarica: **4 punti**
2. Dotazione stabile di una seconda macchina lavapavimenti in aggiunta a quella già in dotazione, per fare in modo che tutti i piani della tribuna (interrato, primo piano) siano convenientemente puliti: **5 punti**. Ove in sede di esecuzione tali macchinari non vengano mantenuti nell'impianto e/o utilizzati convenientemente, dopo diffida a provvedere si irrogheranno dapprima le relative penali e al terzo inadempimento si procederà alla risoluzione del contratto.
3. Modalità di effettuazione delle attività di manutenzione ordinaria, specificando nel dettaglio se:
  - a. svolta in forma diretta con proprie risorse umane, con indicazione in tal caso del possesso dei diversi tipi di attrezzature per intervento urgente, tempi di intervento in relazione alle diverse tipologie di manutenzione, qualificazione del personale per tipologia di intervento;  
in alternativa
  - b. effettuazione mediante attività affidata a terzi (con indicazione se trattasi di

subappalto ed in che percentuale sul valore del contratto, o di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla stazione appaltante, ma senza che si configuri l'ipotesi di subappalto etc.) e con indicazione delle imprese individuate, dei tempi di intervento in relazione alle diverse tipologie di manutenzione, certificati dalle imprese medesime.

**fino a 3 punti**, specificando che occorrerà vi sia coerenza e congruenza tra quanto dichiarato in questa sede ed il piano economico-finanziario da produrre in sede di offerta economica.

4. Modalità di rendicontazione e documentazione dell'effettivo svolgimento di quanto dichiarato: **fino a 3 punti**.

#### **Valutazione dell'Offerta Progettuale e Tecnica - Modalità di attribuzione dei punteggi**

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue:

**per i parametri qualitativi delle offerte progettuale e tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore** secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a) i ]$$

dove:

- C(a)** = Indice di valutazione dell'offerta (a);  
**n** = Numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i)  
 **$\sum_n$**  = Sommatoria  
 **$W_i$**  = Peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);  
 **$V(a) i$**  = Coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

I coefficienti  **$V(a) i$**  sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti in modo collegiale dalla commissione, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

#### **Coefficiente - Criterio motivazionale**

0,00 Insufficiente

0,25	Sufficiente
0,50	Discreto
0,75	Buono
1,00	Ottimo

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

### C) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica verrà attribuito fino ad un massimo di punti 30 su 100 complessivi, articolati come segue: da 0 a 30 punti.

All'offerta economicamente più bassa sulla base del maggior ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara che ammonta a € 55.000,00 annuali (oltre I.V.A.), al netto degli oneri della sicurezza.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato utilizzando la seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^a$$

Dove:

<b>V<sub>i</sub></b> =	<b>Coefficiente dell'offerta iesima</b>
<b>R<sub>i</sub></b> =	<b>Ribasso offerto dal concorrente iesimo</b>
<b>R<sub>max</sub></b> =	<b>Ribasso massimo offerto in gara</b>
<b>a</b> =	<b>Coefficiente &gt; 0</b>

impiegando valori dell'esponente **a = 0,5**

Così come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 e facendo seguito alle Linee Guida v. 2 dell'ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/09/2016, per quanto riguarda la valutazione degli elementi, **si procederà alla cd. "riparametrazione" sui totali dei vari criteri (il punteggio assegnato al totale dei criteri verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento).**

In ogni caso la Fondazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i., ossia potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Stazione Appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lett. d), del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i..

A supporto dell'offerta presentata ciascun concorrente **dovrà inserire all'interno della BUSTA n. 4 a pena di esclusione il Piano Economico Finanziario** di gestione per la durata dell'appalto (**ALLEGATO 8**), sottoscritto nei modi che sono sotto indicati.

Il Concorrente dovrà produrre un Piano Economico Finanziario redatto tenendo eventualmente conto delle indicazioni relative a costi e consumi sopraindicati e della capacità attrattiva dell'impianto nei limiti indicati in capitolato.

Il Piano Economico-Finanziario dovrà in particolare contenere i seguenti elementi strutturali necessari:

1. stima dei ricavi di esercizio con specificazione delle tariffe praticate;
2. criteri di valutazione dei ricavi di esercizio inseriti nel Piano Economico Finanziario;
3. stima dei costi di gestione per le varie voci;
4. eventuali investimenti/acquisti con relativo piano di ammortamento;
5. costi di sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 96, co. 10, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;
6. costi delle risorse umane, facendo riferimento alle indicazioni di cui all'art. 23, co. 16, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i..

Il Piano Economico Finanziario andrà sottoscritto, pena l'esclusione dell'offerta, nei modi che seguono:

- ✓ in caso di operatore economico singolo, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- ✓ in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- ✓ in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;

- ✓ in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
- ✓ se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

**Il Piano Economico Finanziario non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, ma sarà utilizzato per valutare la coerenza, la congruità e la sostenibilità economica dell'offerta.**

È data la **facoltà** agli operatori economici partecipanti di presentare contestualmente all'offerta (quindi di inserire, ma **sempre e solo** a pena di esclusione **all'interno della BUSTA 4**) ed oltre al Piano economico finanziario **le giustificazioni redatte ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.**, che saranno oggetto di verifica laddove ricorrano le condizioni di cui al medesimo articolo.

In caso di mancata produzione delle suddette giustificazioni, ove lo ritenga necessario, la Stazione Appaltante procederà alla verifica delle offerte eventualmente ritenute anomale secondo quanto previsto all'art. 97, co. 3, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che:

- ✓ la mancata separazione dell'offerta economica (compreso il piano economico-finanziario e le eventuali giustificazioni redatte ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.) dall'offerta progettuale e tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il corrispettivo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione;
- ✓ saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in rialzo rispetto al corrispettivo annuale posto a base di gara;
- ✓ in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere;
- ✓ si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **con qualsiasi punteggio ottenuto**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta venga ritenuta tale in relazione all'oggetto del contratto;
- ✓ in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà l'Appalto al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta progettuale;
- ✓ in caso di parità anche riguardo all'offerta progettuale si aggiudicherà l'Appalto al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;

- ✓ in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta progettuale, che tecnica, che di quella economica) si procederà mediante sorteggio;
- ✓ la gara prevede il venir meno del vincolo della validità dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della medesima.

## **12. SEDUTA DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo in seduta pubblica in data da comunicarsi, presso la sede della Fondazione per lo Sport in Via F.lli Manfredi N. 12/D a Reggio Emilia o altra ubicazione indicata.

Nel corso di tale **prima seduta pubblica**, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti - si provvederà:

1. a verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella **Busta 1** "Documentazione amministrativa", rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;
2. ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
3. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni (rese su modulistica o con il Documento di gara unico europeo), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., le necessarie integrazioni o regolarizzazioni, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data di quella successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
4. ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche per la sola verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta.

Seguiranno le **sedute riservate della Commissione** per la valutazione delle offerte tecniche. Conclusi le sedute riservate della Commissione tecnica, in apposita seduta aperta al pubblico, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti mediante comunicazioni tramite PEC, si provvederà:

- a. a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte progettuali e tecniche ed a comunicare eventuali esclusioni dalla gara;
- b. a disporre l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, dando lettura del prezzo offerto ed attribuendo il punteggio secondo le modalità indicate nel presente disciplinare;
- c. a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche ed alle offerte economiche, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
- d. all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinatamente alla verifica:
  - di congruità del piano economico finanziario;
  - dei requisiti richiesti per la partecipazione (generali e speciali). Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario.

Si precisa che:

1. la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
2. la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

### **13. ACCERTAMENTI PRELIMINARI – CONSEGNA IN VIA D'URGENZA**

Il conferimento dell'appalto sarà effettuato previa adozione di apposita Determinazione su conforme proposta della Commissione di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'affidamento dell'appalto nelle more degli accertamenti delle dichiarazioni e dei requisiti richiesti ed in particolare dal Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La Stazione Appaltante, a fronte del rischio di dover sopportare costi non sostenibili, derivanti dal pericolo di un'eventuale "non gestione" della struttura per un tempo apprezzabile e non predeterminabile, con connessa evidente alta probabilità di danni che all'ente sarebbe potuta derivare dall'eventuale danneggiamento degli impianti, si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. nelle more della sottoscrizione del contratto.

L'Appaltatore si impegna a dar corso all'appalto nella data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto, convenendo che la mancata esecuzione immediata

della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare un danno alla Stazione Appaltante. E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D. Lgs N. 50/2016 e s.m.i..

Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara, la Stazione Appaltante prima dell'attivazione dell'Appalto formalizzerà con l'aggiudicatario le modalità operative di gestione dell'Appalto oggetto del presente bando.

#### **14. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI**

##### Decadenza dall'aggiudicazione:

nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

##### Normativa applicabile:

per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

##### Comunicazioni:

tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese tramite P.E.C. o fax.

##### Richiesta informazioni:

la commissione giudicatrice e il RUP si riservano il diritto di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione delle dichiarazioni presentate con facoltà di assegnare un termine perentorio entro cui devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione.

In caso di raggruppamento/consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:

in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Rettifiche ed integrazioni:

eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet [www.fondazionesport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazionesport.it/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti/Avvisi%20e%20bandi%20di%20gara-Profilo%20di%20Committente).

**15. RICHIESTA CHIARIMENTI**

Qualora i concorrenti avessero necessità di sottoporre alla Fondazione richieste di chiarimenti relativi al presente Disciplinare ed ai documenti di gara possono inviare i quesiti esclusivamente tramite:

PEC : [fondazionesport@twcert.it](mailto:fondazionesport@twcert.it)

telefax: 0522-58.53.03

Termine ultimo per richiesta chiarimenti: 19 dicembre 2017 – ore 12:00

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via fax o PEC.

**16. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti d'incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti di pagamento devono riportare, il Codice Identificativo di Gara (7289147A62).

**L'aggiudicatario ha l'obbligo di:**

- ✓ inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente;
- ✓ comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati negli eventuali certificati camerali propri e delle

imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico.

#### **17. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è individuato nel Direttore, dott. Domenico Savino. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/'90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

#### **18. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

Il contratto di appalto verrà stipulato nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. nella forma della scrittura privata in modalità elettronica da registrarsi in caso d'uso.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'Appaltatore.

#### **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente Disciplinare e verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede della Fondazione per lo Sport, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia.

Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede della Fondazione medesima, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra.

Sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia nella persona del Direttore, dott. Domenico Savino – Telefono 0522 - 456.698 – Fax 0522 - 585.303 - Posta elettronica: [domenico.savino@comune.re.it](mailto:domenico.savino@comune.re.it).

## **20. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO**

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e all'esecuzione del contratto di cui al presente appalto può essere definita dalla Stazione Appaltante e dall'Appaltatore avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 208 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La proposta di transazione può essere formulata:

- a. dall'Appaltatore può essere presentata all'esame dall'Amministrazione appaltante;
- b. dall'Amministrazione appaltante, può essere rivolta all'Appaltatore, previa audizione del medesimo.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

La soluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo simile in base al precedente articolo è devoluta alla competenza del Foro di Reggio Emilia.

Per qualsiasi controversia concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente è competente il Foro di Reggio Emilia.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Contro il presente disciplinare, per quanto autonomamente lesivo, contro il provvedimento di aggiudicazione definitiva o gli eventuali atti di esclusione può essere proposto ricorso avanti al Giudice Amministrativo competente nei modi e tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sezione di Parma, Piazzale Santafiora, n. 7 - 43121 Parma

**Gli Allegati indicati costituiscono parte integrante e** sostanziale del presente Disciplinare:

- 1A) modello istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali e speciali per associazioni sportive, Enti e Federazioni;
- 1B) modello istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali e speciali per Società sportive professionistiche e Imprese;
- 1C) dichiarazione, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio;
- 1D) dichiarazione sostitutiva Protocolli Intesa e Antimafia;
- 1E) Documento di Gara Unico Europeo (in alternativa alla modulistica da 1A a 1D);
- 1F) attestato presa visione documenti di gara;
- 2 Fac-simile di "Offerta Progettuale";
- 3 Fac-simile di "Offerta Tecnica";
- 4A) Modulo di "Offerta Economica";
- 4B) Modulo di "Offerta Economica" per A.T.I.;
- 5) Capitolato speciale d'Appalto / Schema di contratto;

- 6A) Tariffario Stadio Mirabello;
- 6B) Calendario Stadio Mirabello;
- 7A) Tariffario Palestra Zavaroni A;
- 7B) Calendario Palestra Zavaroni A;
- 8) Modello di Piano Economico Finanziario.

IL DIRETTORE  
Dott. Domenico Savino